Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

FIRA14-26 - Director/a d'infraestructures

FIRA 2000 S.A.

Període de vigència: 16/11/2026 - 01/12/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'INFRAESTRUCTURES A FIRA 2000

Fira 2000 és una societat pública mercantil participada per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de L'Hospitalet, la Diputació de Barcelona, i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i sotmesa a dret públic i privat. El seu objecte social, en virtut dels seus estatuts, és la compravenda, inversió, promoció, urbanització, parcel·lació, construcció i aprofitament de terrenys i edificacions destinades a espais firals, així com a centres de convencions i congressos, i en relació a això la seva cessió o explotació directa per qualsevol títol admès a dret.

Per Acord de Govern GOV/152/2025, de 10 de juny, s'autoritza l'ampliació de la plantilla pressupostària de Fira 2000, SA en set dotacions, com a conseqüència de la necessitat de garantir-ne l'activitat ordinària i per atendre els nous encàrrecs.

Per Acord de Govern GOV/155/2025, de 17 de juny, s'autoritza a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, a la modificació dels Estatuts socials de Fira 2000, S.A. i la societat té la condició de mitjà propi respecte de les administracions públiques que participen en el seu capital social, així com dels organismes i entitats vinculats o que en depenen.

Fira 2000 es troba en fase d'execució d'un dels projectes d'Obra Pública de major dimensió que es portarà a terme a Catalunya els propers anys. Concretament està realitzant la construcció del nou Pavelló Zero per a l'ampliació del Recinte Fira de Barcelona Gran Via, a l'Hospitalet de Llobregat i ha començat ja els treballs previs relatius a la remodelació del recinte firal de Montjuïc.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc:	Director/a d'infraestructures
Centre de treball:	Fira 2000, S.A.

Adreça:	C/ Dolors Aleu 19-21 (08908 L'Hospitalet de Llobregat)
Retribució bruta anual:	86.939,16€ bruts anuals, inclòs el complement específic de dedicació especial
Jornada:	40 hores setmanals, jornada de dedicació especial
Incorporació:	Immediata
Horari:	Flexibilitat horària. Possibilitat de realitzar teletreball un dia a la setmana
Forma d'ocupació del lloc:	Contracte de substitució per cobrir un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i amb el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Podran presentar la seva candidatura les persones que disposin de la titulació universitària oficial requerida per a exercir d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a o enginyer/a tècnic/a.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Experiència mínima de 10 anys en:
    - Gestió i execució de projectes d'edificació i/o d'infraestructures amb pressupostos superiors a 20.000.000,00€.
    - Gestió de contractes de grans projectes d'edificació i/o d'infraestructures.
    - Gestió d'expedients de contractació en l'àmbit de la administració pública.
    - Redacció d'informes per a la preparació d'anàlisis de dades i la redacció de documents.
    - Gestió d'equips.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dirigir l'àmbit de les infraestructures de l'empresa, planificant i coordinant els recursos humans, econòmics i materials del seu departament, per tal d'assolir els objectius fixats per l'òrgan d'administració de la societat, d'acord amb les directrius marcades per la Direcció, seguint els procediments establerts per la societat i la legislació vigent.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Dirigir, coordinar i organitzar els recursos humans, econòmics i materials del Departament d'Infraestructures, establint i desenvolupant els mecanismes de coordinació necessaris, per tal

d’assegurar els objectius programats.

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu departament, proposant noves línies d’actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l’execució dels recursos assignats, determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.
- Dirigir, impulsar, projectar i pressupostar els nous projectes així com els de rehabilitació, vetllant per el seu compliment.
- Supervisar la gestió dels projectes i impulsar les millores de processos de gestió.
- Programar las actuacions, supervisar i elaborar les tasques i pressupostos del manteniment d’instal·lacions
- Incentivar, fomentar i identificar

ES VALORARÀ:

- Formació complementaria en gestió de projectes
- Experiència en la gestió i redacció de projecte executius.
- Experiència i formació en portar obres com a gestor o director
- Coneixements d’ofimàtica. Paquet Office, TCQ
- Coneixements de BIM sota entorns Revit, Naviswork o similars.
- Coneixements de programes de gestió de projectes com MsProject o similars
- Formació complementària en seguretat i salut

BAREMS I CRITERIS DE SELECCIÓ:

El procés de selecció consistirà en:

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l’experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. En el cas que es produeixi un alt volum de participació s’establiran, a més, uns criteris de preselecció, d’acord amb els aspectes més rellevants a valorar. En aquest sentit, quedaran descartades les candidatures que no compleixin aquests criteris.
2. Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista personal i/o a la realització d’una prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

En l’avaluació dels mèrits i capacitats s’aplicarà el barem següent:

1. Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts): La puntuació mínima per superar aquest apartat és de 30 punts.
2. Entrevista i/o prova per valorar els coneixements específics, l’experiència i les competències professionals que consten en l’apartat aspectes a valorar (màxim 40 punts).

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents fases.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ:

Les candidatures seran valorades pel Director de l'empresa, la Directora General de Serveis del Departament d'Economia i Finances i el Responsable de Gestió Tècnica del Districte Administratiu.

FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC: Contracte de substitució per cobrir un lloc de treball durant el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i amb el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

- Les persones interessades hauran de trametre per correu electrònic (preferentment en .pdf) a l'adreça candidatures@fira2000.cat indicant en l'assumpte del missatge la referència Cognoms, Nom - CAG, la següent documentació:
  - Carta de presentació
  - Currículum Vitae actualitzat
  - Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica: NIF, cognoms, nom, telèfon de contacte, titulació universitària, nivell de català, lloc de treball que ocupa actualment.

Les sol·licituds s'han de fer arribar fins al dia 1 de desembre de 2026.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1. Comprovació dels requisits de participació.

2. Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc ofert.

3. Un cop feta la valoració del currículum, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o a la realització d'una prova per constatar i ampliar la informació detallada en el seu currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències tècniques i professionals requerides pel lloc.

4. Per últim, si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica sobre el contingut funcional del lloc i els altres aspectes a valorar.

   Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

5. Es podrà consultar la informació relativa al procediment de selecció en l'apartat d'Organització que es troba localitzat a Transparència i bon Govern del web de Fira 2000, SA.

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades personals?

Identitat: FIRA 2000, S.A.
C.I.F.: A-60272705
Domicili: C/ Dolors Aleu, 19-21 3r 2ª 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)
E-mail: info@fira2000.cat
Telèfon: (+34) 932896140
DPD: dpo@fira2000.cat

Amb quines finalitats tractem les seves dades personals?
Tractem la informació que ens facilita l'usuari amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'informació realitzades a través del web i, si escau, enviar-li comunicacions informatives que puguin ser del seu interès.

Per quant temps conservarem les seves dades personals?
Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no se sol·liciti la seva supressió per l'usuari per tal de poder-li enviar comunicacions informatives.

Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades personals?
La base legal per al tractament de dades és el consentiment de l'usuari prestat mitjançant l'acceptació d'aquesta Política de Privacitat.

En els formularis del web, serà necessari que l'usuari empleni els camps assenyalats com a "obligatoris". Si no es faciliten totes les dades de caràcter personal requerides, podria implicar una incompleta atenció de la sol·licitud requerida i/o de l'enviament de els comunicacions informatives.

L'usuari haurà de comunicar-nos les seves dades personals actuals per tal que la informació continguda en els nostres fitxers estigui actualitzada i sense errors.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades personals?
No es comunicaran les seves dades personals a tercers, excepte obligació legal.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades personals?
L'usuari pot exercir el seu dret d'accés a les dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides. També podrà sol·licitar la limitació, portabilitat i oposició del tractament de les seves dades, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular.

Igualment, té dret a revocar el seu consentiment en qualsevol moment sense que això afecti de forma retroactiva al tractament de dades personals realitzat fins el moment.

L'usuari podrà exercir els drets referits anteriorment, en els termes i condicions previstos en la legislació vigent, en el domicili social de FIRA 2000 o bé sol·licitar-ho per correu electrònic a info@fira2000.cat.

En el cas que no obtingui una resposta satisfactòria i desitgi formular una reclamació o obtenir major informació referent a qualsevol d'aquests drets, es podrà acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat - C/ Rosselló, núm. 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona).

Publicitat i concurrència del contingut de les ofertes de treball realitzen catàlegs, on els ens que originen de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.