Generalitat de Catalunya

# Oferta de treball temporal

## ISP553-26 - Tècnic/a de gestió A2-18

La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 16/11/2026 - 26/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**ISP553-26** La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, reservat a la persona titular del lloc:

**Descripció del lloc**

| | |
|---|---|
| **Nom del lloc** | Tècnic/a de gestió A2-18 |
| **Cos** | Cos de gestió d'administració |
| **Unitat orgànica** | Direcció General dels Agents Rurals |
| **Subdirecció/Servei** | Secció de Gestió de Recursos Humans |
| **Localitat** | Santa Perpètua de Mogoda |
| **Nombre de vacants** | 1 |
| **Jornada** | Normal |
| **Horari** | Normal |

| | |
|---|---|
| **Codi/s lloc/s** | 0055566 |

**Requisits d'ocupació del lloc**

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de les persones funcionàries de carrera del cos de gestió de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent.

- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic. Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició *l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública*

**Criteris de valoració del lloc**

| | |
|---|---|
| **Acreditacions oficials ACTIC** | • Nivell 1 - certificat bàsic<br>• Nivell 2 - certificat mitjà<br>• Nivell 3 - certificat avançat |
| **Formació** | • Recursos humans — Gestió de la base de dades del GIP (SIP)<br>• Recursos humans — Gestió de llocs de treball (GLT)<br>• Recursos humans — descripció de llocs de treball (DLT)<br>• Recursos humans — Gestió de RRHH en general i, específicament, en l'àmbit de les adm. públiques<br>• Recursos humans — Normativa sobre la Funció Pública<br>• Recursos humans — Normativa sobre Seguretat Social<br>• Recursos humans — Sobre constitució i gestió de borses de treball<br>• Recursos humans — Règim estatutari del cos d'Agents Rurals<br>• Registre i arxiu — Organització dels documents administratius |

| | |
|---|---|
| | • Registre i arxiu — Criteris per a l'eliminació o conservació de documents a l'Adm. Generalitat |
| **Àmbit d'experiències** | • Recursos humans — Aplicatiu GIP (SIP)<br>• Recursos humans — Aplicatiu GECAT<br>• Recursos humans — Aplicatiu GLT<br>• Recursos humans — Aplicatiu DLT<br>• Recursos humans — Sobre tramitació de permisos, llicències<br>• Recursos humans — Sobre gestió de personal<br>• Recursos humans — Gestió de RRHH a l'Adm. pública i, en general, al sector públic<br>• Recursos humans — Gestió dels expedients de modificació de la relació de llocs de treball (RLT)<br>• Recursos humans — Gestió d'incidències relacionades amb el portal ATRI (claus d'accés, bloqueig de contrasenyes, etc.)<br>• Recursos humans — Gestió d'expedients relatius a situacions administratives<br>• Recursos humans — En gestió de borses de treball |
| **Habilitats i aptituds** | - Experiència en tasques de gestió i administració de personal - Experiència en gestió de processos de selecció - Experiència en redacció d'informes i propostes - Coneixements i experiència en gestió d'activitats formatives - Coneixements i experiència sobre el Cos d'Agents Rurals - ACTIC - Personalitat pro activa. - Capacitat d'organització en el treball - Capacitat de treball en equip - Altres aspectes que siguin valorables d'acord amb les funcions del lloc de treball |

**Funcions del lloc**

| | |
|---|---|
| **Tasques assignades al lloc ofert** | - Gestionar les modificacions de la Relació de llocs de treball. - Gestionar els expedients personals del personal de la DGAR. - Gestionar i donar suport a la formació associada al personal PAS de la DGAR. - Gestionar permisos i documentació diversa en matèria de personal. - Donar suport a la gestió de la borsa de treball de personal tècnic especialista operador de control d'agents rurals. - Redactar informes i resolucions en matèria de personal. - Donar suport en gestions de Seguretat Social. - Gestionar les sol·licituds de triennis i serveis prestats. - Gestionar els concursos de mèrits i capacitats del Cos d'Agents Rurals. - Gestionar les promocions internes del Cos d'Agents Rurals - Gestionar els processos de selecció dels grups especials o de |

| | |
|---|---|
| | suport del CAR. - Gestionar els concursos específics dels comandaments del Cos d'Agents Rurals - Gestionar l'ampliació de la Borsa de Treball de Tècnics Especialistes Operadors de Control de la Direcció General dels Agents Rurals - Gestionar els concursos específics del Personal d'Administració de la Direcció General dels Agents Rurals - Gestionar la convocatòria de provisió de llocs de treball mitjançant concursos de canvi de destinació del personal amb vinculació laboral pròpia - Gestionar concursos oposició del personal amb vinculació laboral pròpia - Altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics. |

**Forma d'ocupació**

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

**Procediment**

Estudi del currículum

| | |
|---|---|
| **Termini de presentació de currículums** | 16/11/2026 – 26/11/2026 |
| **Acreditació del perfil requerit** | • Entrevista i/o prova |

## Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

## Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

## Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord

amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

*Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017.*

Iniciar el procés d'inscripció

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament** Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis

**Finalitat:** Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

**Drets de les persones interessades**: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

**Informació addicional sobre aquest tractament:**

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html