Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

UPF011-26 - Tècnic/a Superior - Comunicació

Servei d'Innovació – UPF Business Shuttle de la Universitat Pompeu Fabra

Període de vigència: 16/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: ALTRES ENTITATS INDEPENDENTS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Procés selectiu UPF26-TSC-SIBS
Tècnic/a Superior - Comunicació
Servei d'Innovació – *UPF Business Shuttle*

El Servei d'Innovació – UPF Business Shuttle de la Universitat Pompeu Fabra vol incorporar un/a Tècnic/a per dur a terme la gestió integral de la comunicació vinculada a les activitats d'innovació, transferència de coneixement i emprenedoria, en coordinació amb la Oficina de Comunicació de la universitat.

Funcions a desenvolupar

- Dissenyar, executar i coordinar campanyes de comunicació i esdeveniments promocionals associats als programes que s'impulsen des del Servei.
- Elaborar el pla de comunicació del Servei, desplegar els procediments associats i realitzar-ne el seguiment.
- Redactar i difondre material de comunicació sobre l'activitat del Servei, els programes i projectes de transferència i emprenedoria de la UPF així com documents expositius i institucionals, com ara memòries d'activitat, propostes de participació en projectes i relacions d'indicadors.
- Detectar i analitzar els elements de l'àmbit de la innovació susceptibles de ser transformats en peces informatives, així com monitoritzar i analitzar l'abast i l'impacte comunicatiu d'aquestes peces.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores.
- Mantenir actualitzats els apartats de la intranet del Servei, gestionar les xarxes socials d'emprenedoria i transferència i resoldre les incidències dels usuaris dels processos que

executa.
- Assessorar en l'àmbit de la comunicació de la innovació i la recerca
- Formar els usuaris i/o col·legues en l'àmbit de la seva expertesa.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits de participació

- Titulació universitària de grau/llicenciatura o de nivell superior (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent).
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència.
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MCER (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Coneixements i experiència a valorar

- Titulació universitària en l'àmbit de la comunicació, publicitat i/o màrqueting.
- Coneixements i experiència professional en les tasques descrites, preferentment en el sector públic.
- Marc jurídic de la universitat (estatal, autonòmic i normativa pròpia de la UPF) així com del seu model de gestió.
- Certificat de coneixements de llengua anglesa equivalent al nivell B2-MCER.
- Coneixement d'eines d'analítica digital i mètriques de comunicació.
- Competències instrumentals en tecnologies de la informació i la comunicació:

  Nivell avançat en gestor de continguts i en xarxes socials.

  Nivell d'usuari en navegació i comunicació en el món digital, en el tractament de la informació escrita i de dades, en la presentació de continguts, en el tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment i en aplicacions de gestió de la recerca i plataforma de gestió telemàtica d'atenció a l'usuari.

- Competències personals: comunicació i relació, intraprenedoria, flexibilitat cognitiva, autoconsciència i gestió emocional, ètica integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Dades de la plaça

Règim jurídic: PTGAS laboral

Classificació professional: grup 1, nivell T

Retribució bruta anual: 39.139,48€

Adscripció: Servei d'Innovació – *UPF Business Shuttle*

Ubicació: Campus de la Ciutadella

Incorporació: desembre 2026/gener 2027

Durada prevista: 6 mesos inicials (període de prova), prorrogable fins a 1 any (renovable anualment). Aquesta plaça és vacant.

Jornada: dedicació a temps complet (35 hores setmanals)

Horari: jornada partida de 9.30h a 14h (dll-dv) i 1 tarda/setmana de 15.30h a 17.30h (dll-dj). Flexibilitat de 7.45h a 9.30h, de 14h a 15.30h (dv fins a les 16h) i de 17.30h a 19.30h (dll-dj).

Modalitat: presencial (possible hibridació amb modalitat de teletreball a partir del primer any)

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum Vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- Carta de motivació i presentació ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- DNI o NIF ("DNI_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació ("Títol_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana requerit ("C1CAT_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua castellana, si escau per nacionalitat no espanyola ("C2CAST_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua anglesa ("C1ENG_Cognoms, Nom,pdf"), en cas de disposar-ne.

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la universitat.
Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, les candidatures es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que formin part del PTGAS de la universitat:
En cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fixa de la UPF, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.