Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ECF462-26 - Responsable d'instrucció d'expedients, A1-27.2

Autoritat Catalana de la Competència del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 17/11/2026 - 27/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de responsable d'instrucció d'expedients, nivell A1-27.2, a la l'Autoritat Catalana de la Competència.

Referència: ECF462-26

Descripció del lloc

Denominació: Responsable d'instrucció d'expedients

Grup i Nivell: A1-27.2

Codi lloc: 0009257

Horari: Normal

Jornada: Normal

Unitat: Autoritat Catalana de la Competència

Centre de treball: Via Laietana, 60

Localitat: Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Dirigir i coordinar la instrucció dels expedients sancionadors per conductes contràries a la

normativa de defensa de la competència. Això inclou planificar les investigacions, assignar-les als inspectors i supervisar-ne l'avenç, els terminis i la qualitat tècnica.

- Supervisar i validar els actes de tràmit més rellevants dels expedients abans d'elevar-los per aprovació de la Direcció General de l'ACCO, especialment els plecs de concrecions de fets i les propostes de resolució. També ha de garantir-ne la coherència jurídica, econòmica i probatòria.

- Definir l'estratègia d'investigació de l'ACCO i proposar les prioritats d'actuació. Per fer-ho, s'han de tenir en compte les denúncies, els indicis obtinguts d'ofici i els resultats de les eines de detecció, inclosa la detecció automatitzada de col·lusió en la contractació pública.

- Proposar a la Direcció General, l'obertura d'informacions reservades i l'incoació d'expedients. També ha de proposar la sol·licitud d'autorització judicial de les inspeccions en domicili i dirigir-ne la planificació i l'execució.

- Redactar, en coordinació amb la resta de responsables de la Direcció General de l'ACCO, l'informe preceptiu de l'article 5.4 de la Llei 1/2002, de 21 de febrer, de coordinació de les competències de l'Estat i les comunitats autònomes en matèria de defensa de la competència. A més, ha de coordinar la relació amb la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència (CNMC) en l'assignació d'expedients.

- Fixar criteris interpretatius i d'actuació homogenis per a la instrucció. Aquests criteris s'han de basar en l'anàlisi de les resolucions de la CNMC, de les altres autoritats autonòmiques, de la Comissió Europea i dels tribunals, i s'han de difondre als equips d'instrucció.

- Assessorar directament la Direcció General de l'ACCO en matèria de defensa de la competència, especialment en els assumptes d'especial complexitat, sensibilitat o repercussió institucional, i en la definició de la política d'aplicació de la normativa.

- Representar l'ACCO, per delegació de la Direcció General, en les reunions i els grups de treball amb altres autoritats de competència, com la CNMC, les autoritats autonòmiques i la Xarxa Europea de Competència (ECN). També ha de mantenir la interlocució tècnica amb els òrgans judicials quan calgui.

- Impulsar, liderar i avaluar la implantació de metodologies, eines i millores de processos en l'àmbit de la instrucció, inclosa la intel·ligència artificial. També ha d'orientar la formació i el desenvolupament tècnic del personal inspector.

- Assumir altres funcions de direcció, coordinació o especial responsabilitat que li encarregui la persona titular de la Direcció General de l'ACCO, així com les pròpies del cos o l'escala al qual pertanyi el funcionari que ocupi el lloc, d'acord amb l'article 66 del Decret legislatiu 1/1997.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Estar en possessió de titulació universitària superior (llicenciatura, grau o equivalent) en Dret i en Economia/Direcció i Administració d'Empreses.

- Estar en possessió de formació específica (màster, postgrau, cursos de doctorat en matèries vinculades a la política de competència).

- Experiència professional en la direcció, coordinació i supervisió de la tramitació d'expedients sancionadors en l'àmbit de la defensa de la competència.

- Experiència professional en relació amb el dret de la competència en despatxos professionals, consultores especialitzades o autoritats públiques.
- Coneixements i experiència professional en matèria de contractació pública.
- Experiència professional en matèria d'inspeccions en domicili, incloses la seva planificació, direcció, organització i desenvolupament.
- Experiència en la direcció i coordinació d'equips de treball i en la representació institucional davant d'altres autoritats de competència.
- Publicació d'articles o comentaris jurídics relacionats amb el Dret de la competència.
- Disposar del certificat d'un nivell superior de coneixements de català.
- Coneixements d'anglès
- Experiència i coneixement en l'ús d'eines informàtiques avançades (en particular, programes d'anàlisi forense i d'Intel·ligència artificial).

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 27 de novembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent Formulari i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" delweb del Departament d'Economia i Finances: Informació detallada dels tractaments