Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ECF466-26 - Analista-programador/a informàtic/a, A2

Direcció General de la Intervenció del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 18/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball de personal laboral de la categoria analista-programador/a informàtic/a, grup A2, per la cobertura d'una jubilació parcial, a la Direcció General de la Intervenció

Referència: ECF466-26

Descripció del lloc

Denominació:	Analista-programador/a informàtic/a
Grup i Nivell:	A2 laboral
Codi lloc:	L011608
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de la Intervenció
Centre de treball:	Fontanella 6-8
Localitat:	Barcelona
Durada:	Fins a la provisió reglamentària del lloc, per concurs oposició o com a màxim, fins al transcurs de dos anys des de la data de jubilació ordinària de la persona titular del lloc.

Requisits:

Disposar del títol grau o títol universitari de grau superior o equivalent.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

- Realitzar les actuacions necessàries a partir dels requeriments funcionals de les noves aplicacions i preparar les especificacions detallades que permeten descriure el conjunt de programes i mòduls de l'aplicació.
- Analitzar l'impacte de les modificacions sol·licitades a sistemes en funcionament.
- Participar en l'avaluació dels recursos necessaris per dur-los a terme i en prepara les especificacions per a la programació.
- Desenvolupar qualsevol altra funció pròpia de la categoria professional.

Aspectes que es valoraran

- Coneixements avançats en Microsoft 365 i ofimàtica (Excel (incloent-hi taules dinàmiques), Teams, SharePoint, OneDrive, Microsoft Lists, Forms i Outlook
- Experiència Power Query i Power Pivot per a la transformació, el modelatge i l'explotació de dades.
- Coneixements de la Power Platform: Power BI, Power Apps i Power Automate.
- Coneixements en bases de dades i el seu anàlisi (SQL, Microsoft Access, SQL Server i Oracle, així com amb plataformes de dades al núvol com Microsoft Fabric i Azure (Azure SQL, Azure Data Factory, entre d'altres)).
- Coneixements i experiència en llenguatge de programació i scripting (Python, T-SQL, PL/SQL, DAX, llenguatge M (Power Query) i Power Fx.
- Coneixement de VBA/macros per a l'automatització de tasques a Excel i Access.
- Es valorarà el coneixement d'altres llenguatges com R, JavaScript o PowerShell.
- Domini de models d'intel·ligència artificial, incloent-hi models de llenguatge (LLM), i coneixement d'eines d'IA generativa com Microsoft Copilot (creació d'agents d'IA, preferentment amb Copilot Studio, i en la seva integració amb Power Platform per automatitzar processos i analitzar dades).
- Coneixement de tècniques de prompt engineering per obtenir resultats fiables i verificables de les eines d'IA.
- Coneixements de ciberseguretat i bones pràctiques en la gestió i el tractament segur de la informació (control d'accessos, gestió de permisos, còpies de seguretat).
- Coneixement de la normativa de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD) i de l'Esquema Nacional de Seguretat, i capacitat per aplicar-los en el tractament de dades i en el desenvolupament d'informes i aplicacions.
- Capacitat d'organització, de treball sota pressió i de prioritització d'activitats.

Forma d'ocupació del lloc: Contracte temporal de relleu fins a la provisió del lloc de manera definitiva per concurs oposició i com a màxim fins a la data concreta en què finalitza el segon any posterior a la data prevista de jubilació ordinària de la persona titular del lloc de treball.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 30 de novembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent Formulari i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa unitat directiva, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
    - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
    - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
    - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Planificació, Provisió i Selecció del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances