Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF866126 - Titulat/ada superior arquitecte/a, A1-21

Servei d'Immobles i Serveis Generals del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 19/11/2026 - 30/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Titulat/ada superior arquitecte/a

Unitat: Direcció de Serveis

Ubicació: Via Augusta, 202 - 226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: base

Horari: normal

Jornada: normal

Codi lloc: 0167811

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap

persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*".

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – o equivalència establerta per les Secretaries Generals – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos superior, en particular, dins l'àmbit del Servei d'Immobles i Serveis Generals:

- Revisar, analitzar i informar tècnicament projectes d'obres, reformes i actuacions de manteniment dels immobles administratius del Departament.
- Elaborar informes, memòries i estudis tècnics relacionats amb la conservació, adequació i millora dels edificis i instal·lacions.
- Gestionar i fer seguiment d'expedients vinculats al patrimoni immobiliari, incloent actuacions d'adquisició, ocupació, cessió, arrendament i inventari d'immobles.
- Assessorar tècnicament en matèria d'edificació, patrimoni immobiliari i gestió dels espais administratius.
- Donar suport tècnic en prevenció de riscos laborals en l'àmbit dels edificis i instal·lacions, proposant mesures correctores i de millora.
- Gestionar i supervisar la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i al compliment de les obligacions en matèria de concurrència empresarial.
- Realitzar inspeccions tècniques dels immobles i controlar el compliment de la normativa aplicable en

matèria de seguretat, accessibilitat, edificació i prevenció de riscos laborals.

- Col·laborar en la definició i seguiment de les actuacions destinades a garantir la seguretat de les persones i dels béns als edificis administratius.
- Qualsevol altra funció tècnica pròpia del seu àmbit que li sigui encomanada pel Servei d'Immobles i Serveis Generals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Llicenciatura o grau en arquitectura.
- Coneixements de la normativa tècnica aplicable a edificis i instal·lacions (CTE, normes de seguretat, accessibilitat i eficiència energètica).
- Coneixements de contractació pública i de gestió d'expedients tècnics, especialment en l'àmbit de les obres, serveis de manteniment i serveis relacionats amb els immobles.
- Coneixements i experiència en gestió patrimonial immobiliària, especialment en actuacions relacionades amb adquisició, ocupació, inventari, conservació i adequació d'immobles.
- Coneixements i experiència en prevenció de riscos laborals vinculada a edificis, obres i instal·lacions, especialment en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE) i concurrència empresarial.
- Experiència en redacció, revisió, supervisió o direcció de projectes d'obra, rehabilitació i manteniment d'edificis, preferentment en l'àmbit de l'Administració pública.
- Experiència en elaboració d'informes tècnics i assessorament especialitzat, amb capacitat d'anàlisi i proposta de solucions.
- Experiència en organització, planificació i coordinació amb unitats administratives, empreses contractistes i altres agents implicats en la gestió dels edificis.
- Orientació als resultats i a la qualitat, planificació i organització i treball en equip i treball en xarxa.

-

Forma d’ocupació del lloc

Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l’article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI.

En aquest formulari s’hi ha d’adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvpersonal”) i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvAtri”). En el currículum personal cal que hi consti una breu

descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **30 de novembre** inclòs.