

Resolució 29/2025, de 16 de gener

Número d'expedient de la Reclamació: 1404/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Viladecavalls

Informació reclamada: Accés a diversos expedients urbanístics i d'obres.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: En el cas que ens ocupa, i per resoldre una confusió que sembla tenir l'Ajuntament reclamat, a la GAIP en el moment de resoldre aquesta Reclamació li resulta indiferent que el jutjat hagi considerat que l'expedient que se li ha remès és complet als efectes de resoldre el contenciós-administratiu de referència. Ans al contrari, les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden atendre, atès que la Llei no exigeix cap motivació al respecte, sense que calgui saber els motius pels quals la persona sol·licitant demana la informació; i exactament el mateix passa en seu de reclamació davant d'aquesta Comissió. Per tant, malgrat que el jutjat afirmi que la informació que se li ha remès és suficient per resoldre el cas que davant d'aquest es planteja, l'abast de l'exercici del dret d'accés a la informació pública que l'ordenament jurídic reconeix a la persona reclamant pot ser, naturalment, més ampli i no té perquè coincidir amb les obligacions de posada a disposició de l'expedient davant les autoritats judicials o amb les necessitats informatives dels membres del poder judicial quan resolen els recursos contenciosos.

En aquest supòsit concret, cal recordar que la persona reclamant està demanat la vista exclusivament, que no la còpia, dels expedients relacionats a l'antecedent de fet 2 d'aquesta resolució, conforme a allò que s'expressa en les al·legacions presentades davant d'aquesta Comissió en data 10 de desembre de 2024. En elles també s'afirma que no s'hi ha tingut accés prèviament.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Expedients. Llicències. Urbanisme. Reclamació contra denegació. Estimació sense límits.

Ponent: Clara I. Velasco Rico

Antecedents

1. El 17 d'octubre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1404/2024, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Viladecavalls en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. El 08 de juny de 2024 la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Viladecavalls el següent: "Que als efectes de poder formular, en el seu dia, la demanda relativa al procediment contenciós administratiu a dalt referenciat i ates el fet que existeix diversa documentació en aquesta corporació municipal que té relació directa amb el referit procediment, la qual no consta incorporada a l'expedient trames al Jutjat Contenciós



Administratiu, per mitja del present escrit demana que es procedeixi a lliurar copia DIGITAL de la documentació següentment identificada, interessant, alhora, que la mateixa sigui degudament diligenciada per la secretaria municipal: 1.- Expedient administratiu complet de la Junta de Compensació del Pla Parcial Num 11 de Can Corominas. 2.- Expedient Administratiu complet del projecte d'Urbanització del Pla Parcial de Can Corominas, inclosa la documentació relativa a la recepció de la urbanització per part de l'Ajuntament 3.- Expedient administratiu complet del Projecte de Compensació (reparcel·lació en la modalitat de compensació basica) del Pla Parcial de Can Corominas. 4.- Expedient Administratiu complet de la modificació puntual del Pla Parcial 11 de Can Corominas (Any 2012) 5.- Expedient administratiu complet de l'operació Jurídica complementaria del Pla Parcial 11 de Can Corominas (Any 2017). 6.- Copia de tots els documents i instancies presentades pel Sr XXX des de Juliol de l'any 2007 (primer moment en que es va denunciar els talls) fins a l'actualitat davant d'aquest Ajuntament en relació amb la seva finca de Can Tarumbot, els camins de Can Tarumbot i del Base i el Pla Parcial 11 de Can Corominas. 7.- Copia completa de l'expedient de llicència d'obres 44/76 (de l'any 1976) de construcció de l'habitatge de Can Tarumbot, atorgada a la mare del sotasignant, la Sra XXX. 8.-Copia del peritatge encarregat per l'Ajuntament de Viladecavalls sobre l'estat del talús del camí de Can Tarumbot i que s'esmenta als fulls 7 i 8 de l'informe proposta que consta a l'expedient X2022004449. (fulls 51 i 52 de l'expedient administratiu aportat per l'Ajuntament al Jutjat Contenciós-Administratiu) 9.- Copia de tots els expedients i documents relatius a la intervenció de la sindicatura de greuges en relació amb les queixes formulades pel Sr XXX respecte del Pla Parcial 11 de Can Tarumbot i el tall del camí a la seva finca. 10.- Copia completa de la documentació integrant de l'expedient relatiu a la "Memòria valorada de la nova traça del camí de Can Tarumbot a Can Corominas", (BOPB del 26 d'octubre de 2021), resolució d'alcaldia 2021DECR000993, d'aprovació inicial. 11.- Documentació grafica que acrediti la connexió de l'actual trac;a del camí del base amb la traça antiga que no es va modificar 12.- Documentació del projecte d'adequació de la zona verda incloent el camí del base fins a la seva connexió amb la traça antiga. 12.- Documentació del projecte d'adequació (memòria econòmica, documentació grafica, projecte d'execució, amidaments,...) del camí de Can Tarumbot fins a la connexió amb la seva trac;a antiga, que segons aquest Ajuntament es va executar el 2012."

3. La Reclamació presentada el 17 d'octubre de 2024 indica que l'Ajuntament no ha facilitat la informació reclamada.
4. El 13 de novembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició



jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació. Igualment li demana el següent: Com a part reclamant, disposeu d'un termini de deu dies per presentar, si ho considereu oportú o necessari per a la millor defensa dels vostres drets i interessos, noves al·legacions i/o documentació complementària a l'aportada amb el formulari de reclamació; podeu fer-ho, indicant sempre el número d'expedient assignat que consta a l'inici d'aquest missatge, a través de l'Àrea Privada de Gencat Tràmits accessible des d'aquest enllaç: <http://bit.ly/2ZxRkGe>. Podeu fer el seguiment de la tramitació de la reclamació i conèixer la documentació que s'hi vagi incorporant consultant la carpeta virtual d'aquest tràmit. Si, a la vista de la nova documentació aportada al procediment, la Comissió considera convenient conèixer la vostra posició al respecte, us en donarà trasllat mitjançant notificació electrònica i ens podeu fer arribar per aquest mateix canal les vostres al·legacions o consideracions dins del termini que s'hi estableixi. D'altra banda, heu de recordar que heu d'informar puntualment a aquesta Comissió de qualsevol novetat que tingui incidència en la reclamació que heu plantejat; en especial, heu de traslladar-nos immediatament les comunicacions de l'Administració relatives a la informació objecte de la vostra reclamació que rebeu mentre duri la seva tramitació."

5. El 13 de novembre de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Viladecavalls i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. En data 03 de desembre de 2024 la GAIP rep el següent informe de l'Ajuntament de Viladecavalls signat pel seu secretari: El 13 de novembre d'aquest any, registre d'entrada E2024011020, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), comunica la reclamació 1404/2024 presentada pel senyor XXX de data 17 d'octubre. En aquesta reclamació, el demandant manifesta que per poder formular la demanda en el recurs contenciós administratiu núm.180/2023 necessita còpia digital de determinada documentació; documentació que diu no consta incorporada a l'expedient tramès per l'Ajuntament després del requeriment judicial. La documentació que demana és totalment abusiva: l'expedient complet de la Junta de Compensació, del projecte d'urbanització, del projecte de compensació, de la modificació puntual del Pla parcial, còpies de totes les instàncies presentades per ell (no les coneix, no les té), expedient complet d'una llicència



d'obres, peritatge sobre l'estat d'un talús, expedients en què ha intervingut la sindicatura de comptes, etc. En la diligència d'ordenació del dia 2 de juny de 2023, el Jutjat del contenciós administratiu 6, en aquest recurs núm. 180/2023, denega al mateix senyor XXXX la petició formulada de completar l'expedient amb part de la documentació que ara es demana, perquè considera que l'expedient tramès per l'Ajuntament està complet. I això és totalment justificat perquè la pretensió processal és que es restitueixi el camí de can Tarumbot i el camí de Can Bosc; s'executi la connexió de la finca a la xarxa general de sanejament, d'abastament d'aigua, energia, comunicacions i demés. Per tant, en la meua opinió, no es pot demanar un any i mig després, còpia digital de milers de documents per a una finalitat, formular la demanda, que el jutjat ha dit que son innecessaris.”

7. En data 10 de desembre de 2024 la GAIP trasllada l'informe rebut de l'Ajuntament a la part reclamant.
8. En data 10 de desembre la GAIP rep les següents al·legacions de la persona reclamant en relació a l'informe traslladat: “Que en relació a l'expedient AIP_2024_EXP_AIP001RECL_00008311 que vau aprovar provisionalment en realitat el que l'Ajuntament ens està negant és poder tenir vista dels expedients demanats en la instància del maig 2024 (que adjuntem). En la sol·licitud que us vam fer us exposàvem tot l'historial de la nostra sol·licitud d'informació a l'Ajuntament de Viladecavalls en que primer demanàvem còpia, i al negar-se'ns i oferir-nos la vista dels documents, vam demanar per nova instància, que ens els deixessin veure. Mai han respost aquesta 2ª instància. Així doncs, potser a l'explicar tot això, hem induït a error i confusió. Així doncs, el que sol·licitem a l'Ajuntament és que ens deixi veure la documentació d'aquest expedient, tal i com vam sol·licitar a la 2ª instància (adjunta) En qualsevol cas, quedi clar que no ens estan donant accés a la informació.”

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a



sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret a accedir la informació sol·licitada i abast de l'accés

El primer que hem d'examinar és si l'objecte de la reclamació és informació pública. Vist l'objecte de la sol·licitud, això és, els expedients relacionats a l'antecedent de fet 2 d'aquesta resolució, es pot concloure que són informació pública d'acord amb allò disposat a l'article 2 de la LTAIPBG. Efectivament, d'acord amb l'article 2.b) de l'LTAIPBG és informació pública "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". En el cas que ens ocupa, tota la informació sol·licitada, si existia prèviament al moment en què es va formular la sol·licitud d'accés, ha de ser considerada informació pública. A més, l'ens reclamat és un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne, quan s'escaigui, l'accés.

La informació ara reclamada és, per tant, informació que l'Ajuntament previsiblement ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies.

En segon lloc, una vegada constatat que la informació sol·licitada és informació pública, cal recordar que l'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona física o jurídica, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). Cal tenir en compte igualment que l'exercici del dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de la LTAIPBG). En el cas que ens ocupa, i per resoldre una confusió que sembla tenir l'Ajuntament reclamat, a la GAIP en el moment de resoldre aquesta Reclamació li resulta indiferent que el jutjat hagi considerat que l'expedient que se li ha remès és complet als efectes de resoldre el contenciós-administratiu de referència. Ans al contrari, les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden atendre, atès que la Llei no exigeix cap motivació al respecte, sense que calgui saber els motius pels quals la persona sol·licitant demana la informació; i exactament el mateix passa en



seu de reclamació davant d'aquesta Comissió. Per tant, malgrat que el jutjat afirmi que la informació que se li ha remès és suficient per resoldre el cas que davant d'aquest es planteja, l'abast de l'exercici del dret d'accés a la informació pública que l'ordenament jurídic reconeix a la persona reclamant pot ser, naturalment, més ampli i no té perquè coincidir amb les obligacions de posada a disposició de l'expedient davant les autoritats judicials o amb les necessitats informacionals dels membres del poder judicial quan resolen els recursos contenciosos.

En aquest supòsit concret, cal recordar que la persona reclamant està demanant la vista exclusivament, que no la còpia, dels expedients relacionats a l'antecedent de fet 2 d'aquesta resolució, conforme a allò que s'expressa en les alegacions presentades davant d'aquesta Comissió en data 10 de desembre de 2024. En elles també s'afirma que no s'hi ha tingut accés prèviament.

En tercer lloc, l'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de la LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa la GAIP no aprecia d'ofici la concurrència de cap dels límits previstos a la llei, i l'Ajuntament reclamat no ha facilitat a aquesta Comissió en el present procediment la informació sol·licitada ni ha defensat l'existència de cap element que permeti limitar l'abast del dret d'accés a la informació que ara reconeixem a la persona reclamant. En qualsevol cas, és responsabilitat de l'Ajuntament aplicar correctament allò disposat en els articles 21, 23 i 24 de la LTAIPBG en el moment de donar compliment a aquesta resolució.

Si l'Ajuntament no disposa d'aquesta informació, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligat l'Ajuntament a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.



El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).



Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Planejament urbanístic* (codi 0103), sèrie *Plans parcials urbanístics* (2279), sèrie *Projectes d'urbanització (bàsics / executius o totals)* (3045) pel que fa als plans parcial, modificacions i projectes d'urbanització; pel que fa a la informació del projecte de compensació i l'operació jurídica complementària hauria d'estar classificada dins el nivell *Gestió urbanística* (codi 0114) i sèrie *Reparcel·lacions urbanístiques, compensació i cooperació* (2301); en quant a les queixes dins el nivell *Règim i aprofitament urbanístic* (0120) i sèrie *Consultes o queixes urbanístiques* (2997); el nivell *Gestió de les obres de la corporació local i d'infraestructura* (codi 0135) i *Construcció / manteniment d'obres d'infraestructura i urbanització* (2388) pel que fa a les obres ordinàries; pel que fa a les llicències d'obres de construcció s'ha de localitzar en el nivell *Regulació de les obres de particulars i de tercers* (codi 0138) i sèrie *Llicències d'obres majors* (2413); i en darrer terme, pel que fa a les instàncies presentades per la mateixa persona reclamant, aquesta informació s'ha de poder localitzar a partir del Registre d'entrada de documents i s'haurà hagut de classificar de la sèrie documental a la que afecta l'objecte de la petició de la instància.



4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 16 de desembre de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1404/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Viladecavalls que permeti la vista de la informació reclamada a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



3. Requerir a l'Ajuntament de Viladecavalls a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1404/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.