

Resolució 35/2025, de 23 de gener

Número d'expedient de la Reclamació: 900/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Cubelles

Informació reclamada: Expedient de l'oferta pública d'estabilització.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació reclamada és, d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, informació pública. Pel que fa a l'accés i amb caràcter general, la taula d'accés i avaluació documental relativa a l'oferta pública d'ocupació (TAAD 977, DOGC 8296) preveu l'accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler perquè hi poden haver dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Pel que fa a la disposició, preveu l'eliminació total d'aquesta informació al cap de quatre anys del tancament de l'expedient. Aquesta Comissió, d'ofici, no n'aprecia límits i, per tant, considera que és procedent estimar el dret d'accés a la informació pública sol·licitada. Per al cas que no es disposi de la informació o de les dades sol·licitades perquè s'hagi eliminat en aplicació de la TAAD 977, s'haurà d'acreditar amb el corresponent registre d'eliminacions tal com estableix el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Paraules clau: Ajuntaments. Persones interessades. Recursos humans. Ofertes. Ofertes d'ocupació. Estabilització. Sense límits. Reclamació contra silenci. Mediacions fallides. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Mediador: Josep Ramon Barberà i Gomis

Antecedents

1. El 25 de juny de 2024 va entrar a la GAIP la Reclamació 900/2024, presentada per una persona interessada contra l'Ajuntament de Cubelles, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 21 de maig de 2024 la persona ara reclamant presenta, mitjançant instància genèrica, una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demana: "Que se'm concedeixi accés a l'expedient del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cubelles".

En aquesta instància fa referència a un recurs previ perquè s'inclogués en l'oferta pública d'estabilització la plaça que estava ocupant des de l'octubre de 2015 i febrer de 2022.



En la Reclamació presentada, es manifesta que el 28 de gener de 2024 la persona reclamant va presentar un recurs demanant que el lloc de treball que ocupa s'inclogués en l'Oferta Pública d'Estabilització. Afegeix "atès que vaig entrar una instància amb registre ENTRA 20245053 el 25 de març de 2024 que no ha rebut cap resposta sol·licitant l'estat de la resolució d'aquest recurs. Atès que en el seu dia vaig sol·licitar i se'm va concedir accés a l'expedient de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Cubelles. Atès que em consta per comunicacions de l'Alcaldia que s'ha incorporat nova documentació a l'esmentat expedient. Per tot plegat, vaig sol·licitar amb registre d'entrada ENTRA - 2024 - 9171 i data de registre 21/05/2024 que se'm concedeixi accés a l'expedient del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cubelles".

3. El 18 de juliol de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de cinc dies faci arribar les dades identificatives i de contacte (nom i càrrec dins l'organització, correu electrònic i telèfon) de la persona o persones que representaran l'Administració a la sessió de mediació així com dues possibles dates per a agendar la celebració de la sessió i pel cas que es vulgui celebrar per mitjans telemàtics, indiqui els motius de la preferència.
5. El 26 de juliol l'Ajuntament tramet informe a la GAIP que diu:

"En relació amb el Registre d'entrada (RE) núm. 2024/9171, de data 21 de juny del present, que a la vegada ha estat objecte de reclamació davant el seu organisme (GAIP) amb número de reclamació 768, la reclamació que ha estat atesa per aquesta administració segons es desprèn de la documentació lliurada amb Registre de Sortida (RS) núm. 2024/11090.

En relació amb el RE 2024/5053, de data 25 de març, dir que l'objecte de la mateixa és un recurs de reposició a un acte administratiu, tramitat pel departament de Recursos Humans de l'ajuntament de Cubelles, la resolució del qual no depèn d'aquesta Regidoria de Transparència, Participació i Atenció Ciutadana.

Les peticions d'accés a la informació pública presentades pel promotor de la queixa han estat ateses, en compliment de la normativa de transparència, la qual actua com norma subsidiària a la normativa específica aplicable a tal efecte, per a la resolució del recurs administratiu.



En relació amb la sol·licitud de mediació promoguda en la reclamació núm. 900/2024, dir-vos que, aquesta administració entén que no procedeix pel següent; primerament, en relació amb l'accés a la informació pública que és objecte d'aquesta reclamació, no procedeix, atenent a que ha estat lliurada degudament; i en segon terme, en relació amb el recurs de reposició interposat pel promotor, aquesta regidoria entén no és competent i es dona trasllat al departament de RRHH, per a donar-li el seu curs per la via corresponent.

En conclusió, tinc a bé dir-vos que:

Trametem aquesta resposta / informe sobre els antecedents i fets.

La documentació relativa a la resolució de la Reclamació de la GAIP núm. 768, són dades que estan ja en poder de la seva administració.

Així mateix, dir que:

En relació amb les competències atribuïdes a aquesta Regidoria de Transparència, Participació i Atenció Ciutadana, i dintre de l'àmbit de la Llei de transparència, comuniquem que hem satisfet la sol·licitud de la persona reclamant i, per tant, sol·licitem que deixeu sense efecte la convocatòria de mediació.

Conseqüentment, tingui a bé sol·licitar que, un cop estudiats els documents que obren a l'expedient, es procedeixi a la resolució i tancament de l'expedient".

6. El 29 de juliol de 2024 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 5 dies hàbils perquè comunicui els que consideri pertinent, amb l'advertiment que si no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la vostra sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
7. El 30 de juliol de 2024 la persona reclamant presenta les següents al·legacions: "La petició núm. 2024/9171 és de 21 de maig i no de 21 de juny. I, sobretot, no he rebut en cap cas cap resposta ni documentació ni existeix a la meva carpeta ciutadana cap registre de sortida 2024/11090. Ni he rebut ni existeix a la meva carpeta ciutadana cap registre de sortida 2024/11090 amb cap data assignada".
8. El 8 d'agost la GAIP reitera la petició de dades per a realitzar la mediació a l'Ajuntament i se li reitera que per al cas que no satisfaci la sol·licitud de la persona reclamant i ens ho comunicui, la convocatòria de mediació quedarà sense efecte i el procediment de reclamació finalitzarà sense major pronunciament.
9. El 19 d'agost l'Ajuntament de Cubelles tramet informació complementària, entre la qual, la notificació de la resolució de data 14 d'agost estimant la sol·licitud i que és objecte d'aquesta



en relació amb l'accés a expedient de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Cubelles.

“PRIMER.- ESTIMAR la sol·licitud presentada pel XXX, en relació:

- SAIP- Accés a expedient de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Cubelles

SEGON.- NOTIFICAR aquesta resolució al sol·licitant, d'accés d'informació pública, juntament amb la informació corresponent:

- Consultat l'expedient Oferta Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Cubelles s'ha verificat que no consta introduïda més informació ni més documentació respecte la que ja constava en el moment al que va accedir el propi expedient en les dates aproximades de primer trimestre de 2024.

- Que únicament s'ha inclòs amb posterioritat a aquest accés una Resolució de la Regidoria de Transparència de data 8 d'agost de 2024 en relació a la petició d'accés al mateix expedient de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ajuntament de Cubelles per part d'un càrrec electe quina sol·licitud es va produir en data 4 de juliol.

- Que en el cas de que igualment es vulgui tenir accés a l'expedient per a corroborar aquesta informació, se li habilitarà l'accés per mitjà de la Carpeta Ciutadana de manera immediata en el cas que així es manifesti per part de la persona interessada.

(.../...)“

10. El 20 d'agost de 2024 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 5 dies hàbils perquè comunicui els que consideri pertinent, amb l'avertiment que si no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la vostra sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
11. El 26 d'agost, respecte a la resolució de l'Ajuntament esmentada en l'antecedent 9, la persona reclamant presenta al·legacions davant la GAIP perquè considera que l'Ajuntament estima la SAIP però aquest accés està condicionat a que “en el cas de que igualment es vulgui tenir accés a l'expedient per a corroborar aquesta informació, se li habilitarà l'accés per mitjà de la Carpeta Ciutadana ..”. Per això demana l'accés sense condicionants i de manera el més immediata possible.
12. El 29 d'agost presenta un nou escrit d'al·legacions que s'expressa en els mateixos termes afegint “Demano que se'm doni accés sense necessitat d'haver de completar nous tràmits”.
13. El 30 d'octubre la GAIP reitera la petició de dades a l'Ajuntament i li tramet les al·legacions formulades per la persona reclamant.



14. El 27 de desembre de 2024 l'Ajuntament tramet resposta a la GAIP fent les següents consideracions:

“Les peticions d'accés a la informació pública presentades pel promotor de la queixa han estat ateses, en compliment de la normativa de transparència.

En relació amb la sol·licitud de mediació promoguda en la reclamació núm. 900/2024, dir-vos que, aquesta administració entén que no procedeix pel següent; en relació amb l'accés a la informació pública que és objecte d'aquesta reclamació, no procedeix, atenent a que ha estat lliurada degudament;

Quant a les al·legacions efectuades pel promotor de la reclamació, tinc a bé fer les següents consideracions:

- Referent a petició d'accedir directament als expedients de Recursos Humans, per no comprometre la seguretat i complir amb l'accessibilitat a l'interessat, l'accés a la documentació dels expedient es dona a través de “Carpeta ciutadana” de la OVAC – Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, d'acord amb les obligacions legals del Punt d'Accés General Electrònic regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Per a poder accedir a una còpia dels registres i documents que formen part d'un expedient administratiu s'ha de presentar la sol·licitud, indicant clarament l'expedient del qual es desitja obtenir la còpia del document. L'accés es donarà als documents ja acabats en la data de la sol·licitud, conseqüentment, per tenir a tenir accés a nous documents, serà necessària una nova instància.

En conclusió, tinc a bé dir-vos que:

- Trametem aquesta resposta / informe sobre els antecedents i fets.
- Les peticions d'accés a la informació pública presentades pel promotor de la queixa han estat ateses, i les resolucions estan ja en poder de la seva administració.

Així mateix, dir que:

- En relació amb les competències atribuïdes a aquesta Regidoria de Transparència, Participació i Atenció Ciutadana, i dintre de l'àmbit de la Llei de transparència, comuniquem que hem satisfet la sol·licitud de la persona reclamant i, per tant, sol·licitem que deixeu sense efecte la convocatòria de mediació.
- Es requereix de la sol·licitud que la informació a la es volt tenir accés, sigui precisa, en el sentit que les dades a les quals la persona sol·licitant pretengui accedir es concretin prou per identificar-les, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.



Conseqüentment, es necessària una nova sol·licitud d'accés a la informació pública per accedir a nous documents.

Tingui a bé, un cop estudiats els documents que obren a l'expedient, procedir a la resolució i tancament de l'expedient”.

15. El 14 de gener de 2025 el vocal mediador certifica la impossibilitat d'assolir cap acord per la manca de col·laboració de la part reclamada en la convocatòria de la sessió de mediació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada, - oferta pública d'estabilització-, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.



Recordar a l'Ajuntament que, d'acord amb l'article 3.1.a) LTAIPBG, és un subjecte obligat a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública que la ciutadania formuli dins el termini i en la forma escaient.

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

En el cas present l'Ajuntament manifesta que la petició formulada mitjançant Registre d'entrada (RE) núm. 2024/9171 ja va ser objecte de la Reclamació 768/2024 i que va notificar a aquesta Comissió el seu compliment. És per aquest motiu que considera que no és necessària la mediació.

En primer ordre de coses, convé aclarir un seguit de qüestions prèvies. La Reclamació 768/2024 donava resposta a una SAIP formulada per la mateixa persona reclamant presentada el 25 de març de 2024 (RE 2024-5010) i en la que concretament es demanava "Informe de RRHH relatiu a l'Oferta Pública de 2018". La Reclamació 900/2024 (objecte d'aquesta Resolució) es formula per manca de resposta a la SAIP presentada el 21 de maig de 2024 (RE 2024-9171) i es demana "Accés a l'expedient del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Cubelles". Per tant, la informació ara reclamada no es correspon a la reclamada anteriorment.

En segon lloc, i pel cas que l'administració reclamada considerés que la sol·licitud d'informació s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics (tal com es descriu en l'antecedent 15), l'article 28 LTAIPBG preveu que l'Administració ho ha de comunicar al sol·licitant i demanar-li que concreti la informació a la qual vol tenir accés. Fins i tot, preveu que l'Administració ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la petició.

En tercer lloc, i d'acord amb l'article 53.2 del Decret 8/2021, informar que la informació pública a la qual es pretén accedir ha de ser preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés. Això no impedeix que, a criteri de l'administració, faciliti l'accés a informació posterior a la SAIP en relació amb l'objecte de la reclamació amb l'objectiu d'evitar un nou procediment de sol·licitud per accedir a la part d'informació incorporada amb posterioritat.

Pel que fa a l'accés, i en caràcter general, la taula d'accés i avaluació documental relativa a l'oferta pública d'ocupació (TAAD 977, DOGC 8296) preveu l'accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler perquè hi poden haver dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Pel que fa a la disposició, preveu l'eliminació total d'aquesta informació a cap de quatre anys del tancament de l'expedient.



Pel que fa als límits establerts en relació amb el dret d'accés a la informació pública, aquesta Comissió no n'aprecia d'ofici. Per tant, aquesta Comissió considera que és procedent estimar el dret d'accés a la informació pública sol·licitada. Per al cas que no es disposi de la informació o de les dades sol·licitades perquè s'hagi eliminat en aplicació de la TAAD 977, s'haurà d'acreditar amb el corresponent registre d'eliminacions tal com estableix el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents,



informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Organització dels recursos humans* (codi 0057), sèrie *Oferta Pública d'Ocupació* (1454).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article



77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 23 de gener de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 900/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Cubelles que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Cubelles a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 900/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.