

Resolució 36/2025, de 16 de gener

Número d'expedient de la Reclamació: 1472/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Santa Bàrbara

Informació reclamada: Diversa sobre protocols, contractes i gestió de gats ferals.

Sentit de la resolució: Estimació parcial

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública. Part de la informació pública, protocol i contracte o acord amb el col·legi de veterinaris, està subjecte a les obligacions de publicitat activa (article 10, 13 i 14 LTAIPBG) i, per tant, s'estima el dret d'accés a aquesta informació, i en el cas que consti de degudament publicada en el portal de transparència, en aplicació de l'article 36.2.b) LTAIPBG, l'Administració pot subministrar la informació indicant la font d'informació facilitant l'enllaç directe al punt d'accés a la informació publicada. Pel fa als contractes d'adopció, és informació que pot contenir dades de caràcter personal no especialment protegides. Atenent, però, el que estableix l'article 24.2 i l'interès manifestat per l'entitat reclamant, es considera pertinent facilitar la informació pública reclamada en els termes sol·licitats. En darrer terme, i respecte a conèixer la previsió d'iniciar la gestió de les colònies de gats mitjançant el mètode CER (ítem 3), s'estima el dret d'accés a aquesta informació pública amb el benentès que aquesta informació existís en el moment en què es va formalitzar la SAIP.

Paraules clau: Ajuntament. Entitats animalistes. Representants. Benestar animal. Gats ferals. Gossos. Colònies felines. Contractacions. Adopcions. Acords. Convenis. Publicitat activa. Reclamació contra silenci. Dades personals. Anonimitzacions. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich Boltà

Antecedents

1. El dia 11 de novembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1472/2024 presentada per una entitat física en qualitat de representant de l'Associació Profauna Terres de l'Ebre contra l'Ajuntament de Santa Bàrbara en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. El 12 d'agost de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demana la següent informació:
 - «1. Si existeix algun protocol de l'Ajuntament i/o de la guarda municipal sobre com s'ha d'actuar quan es rep un avís d'un gos o un gat abandonat o perdut a la via pública.
 2. Les condicions i obligacions incloses en els contractes d'adopció de gossos i/o gats recollits de la via pública en els últims mesos, especialment respecte de la identificació i



esterilització d'aquests animals. Sol·licitem còpia d'aquests contractes, amb l'eliminació de les dades personals dels adoptants si és necessari.

3. Respecte de la gestió dels gats comunitaris mitjançant el mètode CER, sol·licitem ser informades de quin és la previsió de quan s'iniciarà la seva aplicació.

4. També en relació amb la gestió dels gats comunitaris, volem saber si l'Ajuntament ha signat algun tipus d'acord o conveni amb el Col·legi de Veterinaris, tal com se'ns va informar que estava previst. En cas que s'hagi signat, sol·licitem una còpia del conveni o acord».

3. La Reclamació presentada el dia 11 de novembre de 2024 indica que la persona reclamant no ha obtingut cap resposta de l'Ajuntament.
4. El 9 de desembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data de 9 de desembre la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Santa Bàrbara i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, i que a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret d'accés parcial a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada, - protocol, contractes, aplicació mètode CER i conveni/acord amb col·legi de veterinaris-, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

La informació sol·licitada està relacionada amb protecció dels animals al municipi, competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i, per tant, l'Ajuntament previsiblement l'ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies.

Recordar a l'Ajuntament que és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3.1) a atendre i resoldre, dins el termini i en la forma escaient, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.



D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Malgrat que el dret d'accés a la informació pública no resta subjecte a motivació, la persona reclamant manifesta que degut al canvi de gestió del refugi de la població, tenen "sospites i confirmacions d'una mala gestió".

En primer lloc, i pel que fa al protocol i contracte o acord amb el col·legi de veterinaris (ítem 1 i 4 de la SAIP), en cas d'existir, és informació subjecta a les obligacions de publicitat activa definides als articles 8 a 15 LTAIPBG. Concretament, l'article 10 LTAIPBG estableix les obligacions de transparència en les decisions de rellevància jurídica i els articles 13 i 14 LTAIPBG fan referència a la contractació pública i convenis de col·laboració. Per tant, s'estima el dret d'accés a aquesta informació amb el benentès que en el cas que la informació pública consti de degudament publicada en el portal de transparència, en aplicació de l'article 36.2.b) LTAIPBG, l'Administració la pot subministrar indicant la font d'informació facilitant l'enllaç directe al punt d'accés a la informació publicada.

En segon lloc, i pel que fa als contractes d'adopció (ítem 2), la manca de col·laboració de l'administració concernida, cal considerar que aquesta gestió pot ser exercida pel mateix Ajuntament o haver estat delegada a alguna entitat de benestar animal. En qualsevol cas, en l'exercici de les competències que li són pròpies, l'administració pot recavar la informació sol·licitada tal com estableix l'article 53.1 del Decret 8/2021. Pel que fa als límits, aquesta Comissió aprecia d'ofici que és informació que pot contenir dades de caràcter personal no especialment protegides. Atenent, però, el que estableix l'article 24.2 i l'interès manifestat per l'entitat reclamant, es considera pertinent facilitar la informació pública reclamada en els termes sol·licitats, és a dir, la informació relativa a les condicions i obligacions incloses en els contractes d'adopció de gossos i/o gats recollits de la via pública i a obtenir còpia dels contractes d'adopció degudament anonimitzats.

I, en darrer terme, i respecte a conèixer la previsió d'iniciar la gestió de les colònies de gats mitjançant el mètode CER (ítem 3), s'estima el dret d'accés a aquesta informació pública amb el benentès que aquesta informació existís en el moment en què es va formalitzar la SAIP.

Si l'Ajuntament no disposa d'aquesta informació, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligat l'Ajuntament a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.



4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.



Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Control d'animals* (codi 0159), sèrie *Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives* (2534) pel cas dels contractes d'adopció; *Convenis* (codi 0045), sèrie *Convenis i acords* (1374) o *Contractació administrativa i assistència tècnica* (codi 0046), sèrie *Contractacions de serveis* (1403) en funció del tipus de gestió en relació amb el col·legi de veterinaris i, pel que fa al protocol i aplicació del mètode CER en el nivell *Planificació dels serveis per al benestar i la salut* (codi 0227), sèrie *Plans i programes sanitaris* (2821).



5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 16 de gener de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1472/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Santa Bàrbara que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Santa Bàrbara a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.



4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1472/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.