

Resolució de 21 de juliol de 2015, d'estimació de la Reclamació 65/2016

Administració reclamada: Ajuntament de Rubí.

Informació reclamada: Funcions professionals que corresponen al lloc de treball Cap de Recursos Humans.

Resum: Sembla exigible jurídicament que l'Ajuntament disposi de la informació necessària per donar resposta a la sol·licitud de la relació detallada de funcions i potestats de decisió en matèria de personal de la Cap de Recursos Humans, i si no la té és exigible que així ho manifesti expressament.

Paraules clau: Ajuntament. Personal. Relació de llocs de treball. Informació pública.

Ponent: Josep Mir Bagó.

Antecedents

1. El 20 de maig de 2016 entra a la GAIP la Reclamació 65/2016, plantejada en relació amb una sol·licitud d'informació pública a l'Ajuntament de Rubí, demanant les funcions del lloc de treball Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament.
2. El 14 de març de 2016 l'entitat reclamant demana a la Directora de l'Àrea de serveis centrals de l'Ajuntament de Rubí la informació següent: "ens siguin lliurades per escrit i en el format que considerin la relació detallada de les funcions i la potestat de decisió relatives a l'administració de Recursos Humans i a les Relacions Laborals que són competència del lloc de treball 1657 –Cap de Recursos Humans".
3. A la presentació d'aquesta Reclamació, el 20 de maig de 2016, s'indica que l'anterior sol·licitud d'informació no hauria obtingut resposta expressa, de manera que la persona reclamant interpreta que s'hauria produït silenci administratiu positiu.
4. El 25 de maig de 2016 la GAIP admet a tràmit aquesta Reclamació i l'endemà demana a l'Ajuntament de Rubí, per a dins del termini de deu dies, el seu informe i còpia de l'expedient relatiu a la sol·licitud d'informació indicada a l'antecedent 2.
5. El 23 de juny de 2016 la Cap del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Rubí notifica a la GAIP el seu informe (i altra documentació) sobre aquesta Reclamació (que també inclou les seves consideracions relatives a les Reclamacions 66 i 67/2016), on en relació amb la informació demanada es limita a dir el següent: "les funcions del lloc de treball 1657 són les habituals d'un lloc de Cap de Recursos humans d'un Ajuntament mitjà".



6. El mateix 23 de juny de 2016 la GAIP s'adreça a la persona reclamant, li trasllada còpia de l'informe i altra documentació rebuts de part de l'Ajuntament de Rubí citats al paràgraf anterior, relatius a aquesta Reclamació i a les números 66 i 67/2016, i li demana que es manifesti sobre si amb aquesta resposta dóna per satisfetes les pretensions d'informació d'aquestes Reclamacions.
7. El 13 de juliol la persona reclamant manifesta a la GAIP que la resposta indicada a l'antecedent 5 no dóna la informació sol·licitada per aquesta Reclamació i demana que, en conseqüència, prossegueixi aquest procediment.

Fonaments jurídics

1. Sobre el dret a obtenir la informació sol·licitada

El dret d'accés a la informació pública pot tenir per objecte qualsevol informació que estigui en poder de l'Administració sol·licitada, sens perjudici dels límits que hi puguin concórrer.

La informació sol·licitada per aquesta Reclamació (relació detallada de les funcions i la potestat de decisió relatives a l'administració de Recursos Humans i a les Relacions Laborals que són competència del lloc de treball 1657 –Cap de Recursos Humans) és informació pública que, en bona lògica, es pot suposar en poder de l'Ajuntament de Rubí, i no sembla que hi concorri cap límit d'accés (en tot cas, l'Ajuntament no n'ha al·legat cap i la GAIP no n'aprecia cap d'ofici). Per tant, si és informació pública i no hi concorren límits d'accés, està clar el dret de la persona reclamant a obtenir-la, i més encara si tenim en compte que, atesos els antecedents, aquest dret ja li hauria estat reconegut per estimació presumpta produïda per silenci administratiu positiu, ja que l'Ajuntament no hauria donat resposta expressa a la sol·licitud d'informació al cap d'un mes d'haver estat formulada (articles 33 i 35 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, LTAIPBG).

Certament, la resposta donada per l'Ajuntament (“les funcions del lloc de treball 1657 són les habituals d'un lloc de Cap de Recursos humans d'un Ajuntament mitjà”) no proporciona la informació demanada; pràcticament es podria dir que no proporciona cap mena d'informació. No es pot descartar que aquest fet pugui ser degut a que l'Ajuntament no la té, aquesta informació, ja que en el mateix comunicat que proporcionava aquesta resposta pràcticament buida de contingut, satisfieia dues altres sol·licituds d'informació de la mateixa persona (Reclamacions 66 i 67/2016). Naturalment no es pot pretendre que l'Administració doni informació que no té en el seu poder, de manera que aquest podria ser un motiu legítim per no atendre la sol·licitud corresponent.

Tanmateix, també cal valorar fins a quin punt hi pot haver una determinació jurídica que obligui l'Ajuntament a tenir la informació sol·licitada. L'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPL), estableix que la relació de llocs de treball (RLT) inclou la totalitat dels existents a l'ens local corresponent i que



mitjançant les RLT “s’assignen les funcions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball”; si no ho fa l’RLT, “l’assignació d’atribucions als llocs de treball, si manca l’organigrama, pot fer-se per decret de l’alcalde”, i d’aquesta manera també es poden assignar les funcions específiques. Segons l’article 30 RPL, per a cada lloc de treball s’han d’indicar, almenys, entre altres dades, “la denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic” i “les característiques essencials del lloc, incloent, si s’escau, les funcions específiques atribuïdes”.

Dels preceptes citats es pot concloure que, bé per l’RLT, o bé per decret de l’alcaldia, s’han d’assignar les funcions, atribucions i comeses de cada lloc de treball. Aquesta assignació, a més a més, si el lloc o el seu titular ostenten o exerceixen funcions que comporten una certa responsabilitat, com segurament és el cas del cap de recursos humans, també és exigible, directament o indirecta, en base a diversos preceptes de la legislació de procediment administratiu (com ara els articles 12 i 41 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú). En conclusió, sembla exigible jurídicament que l’Ajuntament de Rubí disposi de la informació necessària per poder donar una resposta molt més satisfactòria que la donada a la sol·licitud d’informació objecte d’aquesta Reclamació, i en conseqüència la persona reclamant tindria dret a obtenir-la.

En tot cas, si malgrat les consideracions fetes als paràgrafs anteriors l’Ajuntament de Rubí no disposa d’una relació detallada de les funcions i la potestat de decisió relatives a l’administració de Recursos Humans i a les Relacions Laborals que són competència del lloc de treball 1657, és exigible que com a mínim ho manifesti formalment així, i d’aquesta manera la persona reclamant podrà emprendre les actuacions que consideri pertinents si creu que per aquesta causa l’Ajuntament incompleix obligacions establertes per l’ordenament jurídic (la GAIP s’ha pronunciat en aquest mateix sentit a la seva Resolució de 13 de juliol de 2016, d’estimació de la Reclamació 72/2016, entre altres).

2. *Seguiment de l’execució*

L’article 43.5 LTAIPBG estableix que “l’Administració ha de comunicar a la Comissió [GAIP] les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió”. Sobre la base d’aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d’acord amb el previst per l’apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s’hi preveuen en cas d’incompliment.

3. *Publicitat de les resolucions de la GAIP*

L’article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s’han de publicar en el portal de la Comissió, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 21 de juliol de 2016, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 65/2016 i declarar el dret de la persona reclamant a que l'Ajuntament de Rubí li lliuri la informació següent: relació detallada de les funcions i la potestat de decisió relatives a l'administració de Recursos Humans i a les Relacions Laborals que són competència del lloc de treball 1657-Cap de Recursos Humans.
2. Requerir a l'Ajuntament de Rubí que, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació d'aquesta resolució, lliuri a la persona reclamant la informació indicada al paràgraf anterior. En cas que aquesta informació no estigui a mans de l'Ajuntament, ha de notificar-li expressament aquest fet dins del mateix termini.
3. Requerir a l'Ajuntament de Rubí que, en el termini indicat, informi la GAIP de les actuacions dutes a terme per a l'execució material d'aquesta resolució.
4. Convidar la persona reclamant a comunicar a la GAIP qualsevol incidència que sorgeixi en l'execució d'aquesta resolució i que pugui perjudicar els seus drets i interessos.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 65/2016 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Barcelona, 21 de juliol de 2016

Oriol Mir Puigpelat
Vicepresident

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.