

**Resolució 136/2025, de 6 de febrer****Número d'expedient de la Reclamació:** 1500/2024**Administració reclamada:** Ajuntament de Dosrius**Informació reclamada:** Proves teòrica i pràctica corregides i les rúbriques de correcció.**Sentit de la resolució:** Pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte de la reclamació i estimació parcial.**Resum:** Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat part de la informació sol·licitada en el marc d'aquest procediment.

S'estima la reclamació pel que respecta a la part d'informació que encara no ha estat lliurada, les rúbriques de correcció, i sobre la qual es reconeix el dret d'accés atès que es d'acord amb l'article 2 de la LTAIPBG informació pública i no concorre cap límit dels previstos a la LTAIPBG.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persona física. Selecció de personal. Proves. Rúbriques de correcció. Resolució contra silenci. Sense límits. Pèrdua de part de l'objecte. Estimació parcial.**Ponent:** Maria del Mar Pérez Velasco**Antecedents**

1. El 18 de novembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1500/2024, presentada contra l'Ajuntament de Dosrius, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). Es manifesta que no s'ha rebut la informació demanada.
2. El 14 d'octubre de 2024, la reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Dosrius la informació següent: "les meves proves teòrica i pràctica corregides i les rúbriques de correcció corresponents". La informació es demana en el context d'un procés de selecció per cobrir places d'auxiliar administratiu en el qual ha participat la reclamant.
3. El 17 d'octubre de 2024 la reclamant interposa recurs de reposició, contra la resolució amb núm. d'expedient 443/2024, notificada amb data 17 d'octubre de 2024, que denega la seva petició d'informació que demanava la còpia de les proves realitzades, per la reclamant en el procés selectiu per a la provisió de tres places d'auxiliars administratius, així com les rúbriques de correcció corresponents.
4. El 17 d'octubre de 2024 l'Ajuntament de Dosrius comunica a la reclamant que "consultat el tribunal de selecció, aquest ha decidit que, amb la finalitat de garantir la igualtat



d'oportunitats de properes convocatòries municipals, no es farà entrega de les proves amb les seves corresponents correccions”.

5. El 4 de desembre de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 4 de desembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
7. El 4 de desembre la reclamant posa en coneixement de la GAIP que l'Ajuntament, mitjançant ofici de data 21 de novembre de 2024, li adjunta còpia de la seva prova, segons l'acord pres pel Tribunal de selecció. Li comuniquem que igualment, ell Tribunal ha decidit publicar les correccions de les proves al tauler electrònic de l'Ajuntament de Dosrius, un cop donat per finalitzat el procediment de selecció.”
8. El 10 de desembre de 2024 la GAIP rep escrit de la reclamant que informa que l'Ajuntament ha donat resposta a la sol·licitud d'informació, ja que ha rebut les proves corregides però que encara falta que li lliurin els criteris de correcció. Tot i que s'informa a l'escrit de l'Ajuntament de Dosrius de data 21/11/2024 que es publicarien els criteris de correcció un cop finalitzat el procés de selecció, manifesta que malgrat haver-se publicat el resultat final del procés, no estan disponibles les claus de correcció sol·licitades.
9. El 10 de gener de 2025 la GAIP rep escrit de l'Ajuntament de Dosrius que trasllada documentació relativa als antecedents de la petició d'accés a la informació pública i sol·licita l'arxiu de la reclamació per manca d'objecte.
10. El 20 de gener de 2025 la GAIP trasllada la informació a la reclamant fent avinent que si en el termini de tres dies no manifesta altra cosa s'entendrà que la informació lliurada satisfà la reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de l'objecte d'aquesta.
11. El 21 de gener de 2024 la GAIP rep al·legacions de la reclamant que insisteix en que no s'han publicat al tauler indicat per l'Ajuntament els criteris de correcció que demanava i demana el seu accés.



## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte de la Reclamació**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat part de la informació sol·licitada en el marc d'aquest procediment, concretament respecte de la prova teòrica i pràctica corregides.

Aquest fet suposa la satisfacció extemporània d'aquesta part de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte d'aquesta.

### **3. Sobre el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada**

La reclamació presentada demanava que es facilités l'accés a les proves teòrica i pràctica corregides i les rúbriques de correcció, essent, com s'ha considerat a l'apartat anterior que part d'aquesta reclamació ha estat satisfeta, encara manca per lliurar la relativa a les rúbriques de correcció de les proves realitzades en el procés de selecció per cobrir places d'auxiliar administratiu en el qual ha participat la reclamant.

La informació sol·licitada i reclamada és informació pública, en la mesura en què es troba en poder de l'administració en el moment en que va ser sol·licitada. Aquesta documentació s'emmarca en de la gestió dels recursos humans (procés de selecció) i sens dubte, és



informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG. Per tant, pot ser objecte del dret d'accés garantit per l'article 18.1 LTAIPBG, que només pot ser denegat o restringit per les causes establertes per la Llei de forma expressa. Igualment, en concordança amb aquest darrer article, les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret, no podent-se ampliar per analogia (article 20 LTAIPBG).

Les rúbriques de correcció, si es que s'entenen que són instrument d'avaluació que tenen com a finalitat analitzar la qualitat de les dades que s'hagin pogut recollir a partir de la realització de tasques complexes i de tipus molt diversos i es concreten en una matriu (o taula de doble entrada) on es situen els *critèris d'avaluació de realització*, i els *critèris d'avaluació de qualitat* o *de resultats*, que expliciten nivells possibles en l'ús d'aquestes execució de les accions, no hauria d'haver cap impediment per al seu lliurament. Sobretot, si com s'ha palesat, s'han entregat els exercicis de la reclamant.

Per tant, pel que fa a la concurrència de límits en aquest cas, i sobre el quals l'Ajuntament no ha invocat encara cap que es pugui aplicar a aquesta petició d'accés, aquesta Comissió no aprecia que hi concorrin. Els criteris de correcció de les proves és informació que no conté dades personals.

Es considera que per a que operin els límits previstos per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública previstos en l'article 21 LTAIPBG, el seu lliurament ha de tenir un impacte clar respecte als béns jurídics protegits per l'establiment d'aquests límits.

A parer d'aquesta Comissió que no ha detectat cap límit que justifiqui la denegació e l'accés, considera que és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració.

#### **4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència i que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.



L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica (aprovat pel Reial decret 4/2010, del 8 de gener), estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic. Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents d'acord amb la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.



L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de de 6 de febrer de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte de la reclamació 1500/2024 pel que es refereix a les proves teòrica i pràctica corregides de la reclamant que han estat lliurades.
2. Estimar la Reclamació 1500/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i reclamada d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3, respecte de la informació relativa a les rubriques de correcció.
3. Requerir a l'Ajuntament que faciliti l'accés a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1500/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.



Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.