

Resolució 198/2025, de 13 de febrer

Número d'expedient de la Reclamació: 1687/2024

Administració reclamada: Mancomunitat Intermunicipal La Plana

Informació reclamada: Formació en matèria de protocols d'assetjament laboral de determinats òrgans de la Mancomunitat i actuacions i documents d'un expedient disciplinari.

Sentit de la resolució: Estimació parcial i pèrdua parcial.

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat part de la informació sol·licitada en el marc d'aquest procediment, concretament la informació sobre actuacions i documents d'un expedient disciplinari.

S'estima la reclamació pel que respecta a la part d'informació que encara no ha estat lliurada, segons manifesta el reclamant, i que es refereix a la formació específica i tècnica en matèria de recerca en protocols d'assetjament laboral de membres de la comissió de recerca del protocol d'assetjament laboral contra l'empleada pública, de la presidenta del comitè d'empresa i del president de la Mancomunitat.

Els protocols d'assetjament psicològic laboral (PAL) és una eina preventiva i la formació en aquests àmbit és obligatòria d'acord amb la seva regulació. Es reconeix el dret d'accés d'aquesta petició d'informació atès que d'acord amb l'article 2 de la LTAIPBG és informació pública i respecte de la qual no s'identifica la concurrència de límits previstos a la LTAIPBG, es reconeix que s'ha de lliurar al reclamant.

Si la Mancomunitat no disposa d'aquesta informació, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

Paraules clau: Mancomunitat. Persona física. Representant entitat sindical. Formació en protocols assetjament laboral. Expedient disciplinari. Resolució contra silenci. Sense límits. Pèrdua de part de l'objecte. Estimació parcial.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 28 de desembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1687/2024, presentada contra la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). A la reclamació es manifesta que no s'ha rebut resposta de l'entitat.
2. El 18 de novembre de 2024, el reclamant, que fa avinent que actua en representació del Secretari del Sector d'Administració Local d'una entitat sindical, amb poders per realitzar



gestions en el seu nom i representació, com el de formar part de la Mesa General de Negociació i totes aquelles tasques que comportin acció sindical en la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública a l'esmentada entitat en els termes següents:

"1) Formación específica y técnica en materia de investigación en protocolos de acoso laboral y en mediación de conflictos laborales de cada uno de los miembros de la comisión de investigación del protocolo de acoso laboral llevado contra la empleada pública y presidenta del comité de empresa (XX).

2) Formación específica y técnica en materia de acoso laboral del presidente de la Mancomunitat que ha decidido que los hechos supuestamente probados en el acta de conclusiones de la comisión de investigación antes citada constituyen acoso laboral.

3) Todas las actuaciones y copia de todos los documentos incorporados al expediente disciplinario de la sra. (XX) des de la fecha de presentación del escrito de alegaciones de 8 de octubre de 2024 (citaciones de los comparecientes, declaraciones y todos los documentos aportados por el sr. (YY) al expediente desde la fecha indicada, etc".

3. El 9 de gener de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a la Mancomunitat i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
4. El 9 de gener de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 15 de gener de 2025 la GAIP rep informe de la Mancomunitat que comunica el següent: "Respecte aquesta reclamació, la persona sol·licitant ha rebut en diferents ocasions la totalitat de l'expedient administratiu on consten els documents que es fa referència. Per tant, ja disposa de la documentació sol·licitada".
6. El 17 de gener de 2025 la GAIP trasllada al reclamant la resposta de la Mancomunitat i se li adverteix que si en tres dies hàbil no fa avinent altra cosa, s'entendrà que accepta la informació i finalitzarà la reclamació per pèrdua sobrevinguda del seu objecte.
7. El 18 de gener de 2025 la GAIP rep al·legacions del reclamant que afirma que encara manca per lliurar per part de la Mancomunitat la informació següent:



-Formació específica i tècnica en matèria de recerca en protocols d'assetjament laboral i en mediació de conflictes laborals de cadascun dels membres de la comissió de recerca del protocol d'assetjament laboral contra l'empleada pública i presidenta del comitè d'empresa (XX).

-Formació específica i tècnica en matèria d'assetjament laboral del president de la Mancomunitat que ha decidit que els fets suposadament provats a l'acta de conclusions de la comissió d'investigació abans esmentada constitueixen assetjament laboral.

8. El 23 de gener de 2025 la GAIP trasllada a la Mancomunitat les al·legacions formulades pel reclamant, per tal que en deu dies es comuniqui el seu posicionament al respecte.
9. A data de la resolució a aquesta Comissió no li consta la recepció de cap informació al respecte.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat part de la informació sol·licitada en el marc d'aquest procediment, concretament respecte les actuacions i documents d'un expedient disciplinari.



Aquest fet suposa la satisfacció extemporània d'aquesta part de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte d'aquesta.

3. Sobre el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada

La reclamació presentada demanava que es facilités l'accés a informació sobre formació específica i tècnica en matèria de recerca en protocols d'assetjament laboral de membres de la comissió de recerca del protocol d'assetjament laboral contra l'empleada pública, de la presidenta del comitè d'empresa i del president de la Mancomunitat.

Els protocols d'assetjament psicològic laboral (PAL) és una eina preventiva que té la finalitat d'erradicar les conductes d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions i que tenen per objectiu restablir la salut de les persones afectades, aturar les circumstàncies que han provocat l'afectació i prevenir futures situacions d'assetjament psicològic laboral. Aquest instrument de protecció es deriva de les previsions de l'Estatut dels Treballadors (ET), envers el dret dels treballadors a no ser discriminats i a la seva integritat física i a una política adequada de prevenció de riscos laborals, desenvolupats a la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva entre dones i homes (articles 45 i 48) i Llei Orgànica 10/2022. També la Llei catalana 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, recorda en el seu preàmbul que "els ens locals i supralocals han estat pioners en el desplegament de mesures i serveis d'informació, atenció o suport a les dones en situacions de violència, han construït espais de coordinació amb el món associatiu i han establert protocols d'actuació conjunta que han inspirat bona part dels continguts d'aquest text legal".

Els Protocols d'assetjament laboral de confecció obligatòria a totes les organitzacions independentment de la mida de la seva plantilla, han de preveure actuacions de formació per atots els seus treballadors.

De l'exposat es reforça la consideració del caràcter públic de la informació reclamada. Aquesta informació s'emmarca en de la gestió dels recursos humans i sens dubte, i tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG ha de ser considerada com informació pública als efectes de reconèixer el seu dret d'accés garantit per l'article 18.1 LTAIPBG, que només pot ser denegat o restringit per les causes establertes per la Llei de forma expressa.

Igualment, en concordança amb aquest darrer article, les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret, no podent-se ampliar per analogia (article 20 LTAIPBG).

Pel que fa a la concurrència de límits en aquest cas, i sobre el quals la mancomunitat no ha invocat cap que es pugui aplicar a aquesta petició d'accés, aquesta Comissió no aprecia que hi



concorrin. Es considera que per a que operin els límits previstos per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública previstos en l'article 21 LTAIPBG, el seu lliurament ha de tenir un impacte clar respecte als béns jurídics protegits per l'establiment d'aquests límits.

Per tant, a parer d'aquesta Comissió que no ha detectat cap límit que justifiqui la denegació e l'accés, considera que és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració.

Si la Mancomunitat no disposa d'aquesta informació, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD).*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència i que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica (aprovat pel Reial decret 4/2010, del 8 de gener), estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic. Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents d'acord amb la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Altament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.



5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de de 13 de febrer de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte de la reclamació 1687/2024 pel que es refereix a les actuacions i documents d'un expedient disciplinari que ja han estat lliurats.
2. Estimar la Reclamació 1687/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i reclamada d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3, respecte de la informació consistent en la formació en matèria de protocols d'assetjament laboral de determinats òrgans de la Mancomunitat.
3. Requerir a la Mancomunitat que faciliti l'accés a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.



4. Requerir a la mancomunitat a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1687/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.