

Resolució 252/2021, de 12 de març

Número d'expedient de la Reclamació: 89/2021

Administració reclamada: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Informació reclamada: Documentació pressupostària, retributiva i sobre personal municipal.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: En aquest sentit, la GAIP s'ha pronunciat en diverses ocasions en el sentit que l'expedició de certificats no és una prestació emparada en el dret d'accés a la informació pública, perquè requereix una tasca que excedeix la de facilitar la informació existent en poder de l'Administració, i així ho ha establert l'article 72.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Per tant, l'Ajuntament ha de facilitar al sindicat reclamant el certificat sol·licitat a l'apartat 9 de l'antecedent 10 únicament si ja el té confeccionat, sense que el dret d'accés a la informació l'obligui a confeccionar-lo i emetre'l, sense perjudici que si té la informació que hauria de ser objecte del certificat sol·licitat l'ha de facilitar sense certificar. Finalment, l'informe municipal posa de manifest la dificultat material que suposa per als serveis municipals preparar una informació voluminosa com la sol·licitada, amb uns recursos humans limitats, en consonància amb la dimensió de l'Ajuntament. Certament, el sindicat reclamant està en el seu dret de demanar la informació sol·licitada, i més encara si hom té en compte la finalitat per la qual la demana, però també ha d'entendre que si demana una llista llarga d'informacions, algunes d'elles de preparació eventualment laboriosa, per un elemental criteri de proporcionalitat caldrà facilitar a l'Ajuntament un temps raonable per poder preparar-les sense detriment del normal funcionament dels serveis municipals.

Paraules clau: Ajuntament. Sindicats. Pressupostos. Personal municipal. Certificats. Reclamació contra silenci.

Ponent: Josep Mir Bagó

Antecedents

1. El 27 de gener de 2021 entra a la GAIP la Reclamació 089/2021, presentada per un sindicat contra l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant no sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 17 de febrer de 2020 la persona reclamant demana la informació següent a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, per tal de portar a terme la negociació col·lectiva de les matèries subjectes a negociació per la vigent normativa i encara pendents: a) Estat d'execució del pressupost municipal al màxim desglossament dels anys 2017, 2018 i 2019. b) Pressupost de



- l'any 2020 al màxim desglossament. c) Llistat amb el total de serveis extraordinaris realitzats els anys 2017, 2018 i 2019 (per àrees i per categories) d) Llistat de tot el personal laboral temporal amb el detall de laboral/funcionari, antiguitat del contracte o nomenament, tipus de nomenaments interins (urgència, màxima urgència, ...), etc. e) Llistat de nomenaments de funcionaris o laborals interins dels anys 2017, 2018 i 2019. f) Total i identificació dels llocs de treball/places que depenen de projectes i/o subvencions dels anys 2018, 2019 i 2020 (tipus, jornades, etc.). g) Tota la documentació dels pressupostos de l'any 2020 en el seu tràmit d'aprovació inicial (memòria explicativa, informe econòmic financer, la liquidació del pressupost anterior, diversos annexos, pressupostos o previsions d'ingressos i despeses dels ens institucionals que depenen de l'Ajuntament i informe de la intervenció) h) Oferta Pública d' Ocupació que afecti a l'any 2020. i) Expedient de negociació col·lectiva amb el desglossament dels factors i subfactores dels diferents complements específics existents en l'actual Relació de Llocs de Treball. j) Expedient de negociació col·lectiva de les matèries subjectes a negociació relacionades amb el Capítol 1 (Despeses de Personal) del Pressupost Municipal, RLT i Plantilla de l'any 2020.
3. El 27 de novembre de 2020 el sindicat reclamant reitera la sol·licitud anterior i sol·licita addicionalment la següent: a) Estat d'execució del 4rt trimestre de 2020 del pressupost municipal al màxim desglossament del any 2020. b) Estat d'execució del 4rt trimestre de 2020 del Capítol 1 (despeses de personal) del pressupost municipal al màxim desglossament. c) Proposta del pressupost de l'any 2021 al màxim desglossament. d) Proposta del Capítol 1 (despeses de personal) al màxim desglossament del pressupost municipal del 2021. e) Llistat actualitzat amb el total de serveis extraordinaris realitzats en l'any 2020 (per àrees i per categories) f) Llistat actualitzat de tot el personal laboral temporal amb el detall de laboral/funcionari, antiguitat del contracte o nomenament, tipus de nomenaments interins (urgència, màxima urgència, ...), etc. g) Llistat actualitzat de nomenaments de funcionaris o laborals interins dels anys 2017, 2018, 2019 i 2020. h) Oferta Pública d' Ocupació proposada per a l'any 2021.
 4. La Reclamació presentada el 27 de gener de 2021 indica que la sol·licitud anterior no ha estat contestada per l'Ajuntament.
 5. L'1 de febrer de 2021 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
 6. L'1 de febrer de 2021 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li



trameti un informe sobre ella, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la que deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.

7. El 4 i el 10 de febrer de 2021 el sindicat reclamant comunica a la GAIP la recepció d'algunes de les informacions sol·licitades.
8. El 23 de febrer de 2021 la GAIP rep l'informe de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, que posa de manifest haver facilitat a la persona reclamant diversa informació sol·licitada. També fa les següents consideracions: "Cal fer constar que el volum d'informació demanada ha estat quantios, i ha requerit de temps per a poder-lo preparar. L'Ajuntament de Santa Eulàlia consta d'una plantilla petita, i en concret en el Departament de Recursos Humans tan sols hi ha una administrativa que porta el pes de l'àrea, més una persona d'una empresa externa, que es fa càrrec de les nòmines. El volum de feina diari, sumat als processos de selecció en curs, fa complicat poder atendre les peticions d'informació que requereixen d'un treball d'anàlisi i recerca en expedients".
9. El 25 de febrer de 2021 la GAIP comunica l'informe municipal a la persona reclamant, tot indicant que si no argumenta el contrari en el termini de cinc dies es considerarà satisfeta la sol·licitud.
10. El 3 de març de 2021 el sindicat reclamant concreta en els següents termes la informació sol·licitada que encara no li hauria estat lliurada per l'Ajuntament: 1) Estat d'execució del pressupost municipal al màxim desglossament dels anys 2017, 2018 i 2019. 2) Pressupost de l'any 2020 al màxim desglossament. 3) Llistat amb el total de serveis extraordinaris realitzats els anys 2017, 2018 i 2019 (per àrees i per categories). 4) Total i identificació dels llocs de treball/places que depenen de projectes i/o subvencions dels anys 2018, 2019 i 2020 (tipus, jornades, etc). 5) Tota la documentació dels pressupostos de l'any 2020 en el seu tràmit d'aprovació inicial (memòria explicativa, informe econòmic financer, la liquidació del pressupost anterior, diversos annexos, pressupostos o previsions d'ingressos i despeses dels ens institucionals que depenen de l'Ajuntament i informe de la intervenció). 6) Oferta Pública d'Ocupació que afecti a l'any 2020. 7) Expedient de negociació col·lectiva amb el desglossament dels factors i subfactors dels diferents complements específics existents en l'actual Relació de Llocs de Treball. 8) Expedient de negociació col·lectiva de les matèries subjectes a negociació relacionades amb el Capítol 1 (Despeses de Personal) del Pressupost Municipal, RLT i Plantilla de l'any 2020. 9) Certificat de publicació en el taulell d'anuncis de la web municipal/portal de transparència de la documentació del pressupost municipal de 2020 en el seu tràmit d'aprovació inicial en el que s'indiqui la data concreta de publicació, el període concret en el que ha estat en exposició pública en el taulell de la web municipal i la concreció de cadascun dels documents publicats en l'esmentat taulell d'anuncis de la web municipal/portal de transparència, tal com



indica la normativa. 10) Estat d'execució del 4rt trimestre de 2020 del pressupost municipal (tots els capítols) al màxim desglossament del any 2020. 11) Oferta Pública d' Ocupació proposada per a l'any 2021.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat *b* del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".



A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa Llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

2. Sobre el dret d'accés a la informació reclamada

Aquesta Resolució s'ha de pronunciar sobre el dret d'accés a la informació sol·licitada que en el moment d'aprovar-la encara no ha estat lliurada al sindicat reclamant, és a dir, a la indicada per l'antecedent 10. Es tracta d'informació pública, ja que fa referència a dades o a actuacions relatives als recursos econòmics o a la gestió del personal municipal i que, en la mida que es trobi en poder de l'Ajuntament, en principi qualsevol persona té dret a accedir-hi, llevat que concorrin límits legals que puguin determinar-ne la denegació (articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG). Vist que totes les informacions demanades fan referència a qüestions internes de l'Ajuntament i que no demanen dades singulars de persones determinades, s'ha d'excloure la concurrència de límits legals que puguin restringir o impedir la divulgació de la informació sol·licitada, motiu pel qual és procedent declarar el dret del sindicat reclamant a accedir-hi, sens perjudici de les consideracions que es fan tot seguit.

El dret d'accés a la informació pública es projecta sobre la informació que existeix realment en poder de l'Administració. Això vol dir que l'Ajuntament ha de facilitar la informació sol·licitada que tingui efectivament en el seu poder i si no disposa d'alguna de les informacions sol·licitades és suficient posar-ho així de manifest.

En aquest sentit, la GAIP s'ha pronunciat en diverses ocasions en el sentit que l'expedició de certificats no és una prestació emparada en el dret d'accés a la informació pública, perquè requereix una tasca que excedeix la de facilitar la informació existent en poder de l'Administració, i així ho ha establert l'article 72.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Per tant, l'Ajuntament ha de facilitar al sindicat reclamant el certificat sol·licitat a l'apartat 9 de l'antecedent 10 únicament si ja el té confeccionat, sense que el dret d'accés a la informació l'obligui a confegir-lo i emetre'l, sens perjudici que si té la informació que hauria de ser objecte del certificat sol·licitat l'ha de facilitar sense certificar.

Finalment, l'informe municipal posa de manifest la dificultat material que suposa per als serveis municipals preparar una informació voluminosa com la sol·licitada, amb uns recursos humans limitats,



en consonància amb la dimensió de l'Ajuntament. Certament, el sindicat reclamant està en el seu dret de demanar la informació sol·licitada, i més encara si hom té en compte la finalitat per la qual la demana, però també ha d'entendre que si demana una llista llarga d'informacions, algunes d'elles de preparació eventualment laboriosa, per un elemental criteri de proporcionalitat caldrà facilitar a l'Ajuntament un temps raonable per poder preparar-les sense detriment del normal funcionament dels serveis municipals.

3. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

4. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 12 de març de 2021, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 89/2021 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació indicada a l'antecedent 10, amb les precisions fetes al fonament jurídic 2.



2. Requerir a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de dos mesos.
3. Requerir a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 89/2021 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Elisabet Samarra Gallego

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreci la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.