

Resolució 353/2017, de data 20 de novembre

Número d'expedient de la reclamacions: 304/2017, 330/2017, 331/2017 i 332/2017 (acumulades).

Administració reclamada: Ajuntament de Lleida.

Informació reclamada: Informació relativa a un plet i documentació diversa d'expedients del servei d'abastament d'aigua i gestió de concessions.

Sentit de la Resolució: Finalització per pèrdua sobrevinguda de l'objecte.

Resum: L'Administració reconeix el dret d'accés i lliura part de la informació reclamada durant la tramitació de la Reclamació, per la qual cosa aquesta perd el seu objecte i és procedent finalitzar el procediment, sens perjudici de fer el seguiment de la seva execució pel que fa al compliment del compromís de lliurar la informació que encara no s'ha posat a mans de la part reclamant.

Paraules clau: Ajuntament. Electe local. Grup municipal. Recurs contenciós. Concessions. Aigua. Societat mercantil pública. Lliurament parcial de la informació. Pèrdua d'objecte.

Ponent: Elisabet Samarra i Gallego.

Antecedents

1. El 6 de juliol de 2017 va tenir entrada en el registre de la GAIP la reclamació 304/2017, posteriorment en data 14 de juliol van tenir entrada en el registre de la GAIP les reclamacions 330/2017, 331/2017 i 332/2017 presentades per un electe local del grup municipal de la Crida-CUP, contra l'Ajuntament de Lleida en relació amb les sol·licituds d'informació indicades als antecedents següents, de les quals no n'hauria obtingut resposta. La persona reclamant sol·licita seguir el procediment de mediació regulat a l'article 42 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).
2. La Resolució té per objecte les sol·licituds d'accés següents:
 - a. Del 16 d'octubre de 2015, que demanava de l'Ajuntament de Lleida: *"sol·licito accés als següents expedients obrants en aquest consistori en resultar-me necessari per a dur a terme les funcions inherents al càrrec que ostento. Així mateix, demano que em sigui facilitada còpia de la documentació que consideri necessària in situ a partir de la vista dels expedients: 1. Expedient del plet contra la Paeria interposat per SOREA en impugnació de*



la pròrroga de 2012, concretament saber l'estat del recurs 451/2012 del Jutjat Contenciós 1 de Lleida. (Reclamació 304/2017)

- b. Del 21 d'octubre de 2015, que demanava a l'Ajuntament de Lleida: *"sol·licito accés als següents expedients obrant en aquest consistori en resultar-me necessari per a dur a terme les funcions inherents al càrrec que ostento. Així mateix, demano que em sigui facilitada còpia de la documentació que consideri necessària in situ a partir de la vista dels expedients: 1. Memòria d'explotació del servei d'abastament d'aigua dels anys 2012 a 2014. (Reclamació 330/2017)*

- c. D'11 de desembre de 2015, que demanava a l'Ajuntament de Lleida el següent: *"Sol·licitem la següent documentació i informació:*

Primer.- Fitxes del cost efectiu dels serveis en règim de concessions (neteja viària i recollida de residus, transport urbà, abastament d'aigua i clavegueram, enllumenat públic i atenció domiciliària) remeses al ministeris d'Hisenda.

Segon.- Òrgans de seguiment de que disposa l'Ajuntament per aquestes concessions, personal inspector destinat així com partides pressupostàries.

Tercer.- Caracteritzacions dels envasos recollits per part d'ECOEMBES.

Quart.- Destí del rebuig dels residus i cost d'entrada a abocador.

Cinquè.- Estudi econòmic de la taxa de la brossa i estudi econòmic del preu públic de la brossa i estudi econòmic de la taxa de clavegueram." (Reclamació 331/2017)

- d. D'1 de febrer de 2016, que demanava a l'Ajuntament de Lleida el següent:

"Atès que la comissió té encarregat fer un Dictamen sobre la situació econòmica, laboral i jurídica de les 5 concessions, passem a sol·licitar tota la documentació imprescindible per a aquesta tasca en que , com a grup municipal, participem.

Concretament, pel que fa al Servei d'Aigua, demanem còpia dels següents documents preferentment en format digital i reutilitzable, sense oposar-nos a que siguin anonimitzats:

- 1. Reglament del servei .*
- 2. Inventari dels béns afectes al servei d'abastament d'aigua i sanejament.*
- 3. Detall dels comptes trimestrals de tota la durada del contracte amb el detall de totes les quantitats liquidades i cobrades segons l'establert en l'article 26 del plec de condicions administratives.*
- 4. Resums generals de cada any del acompte d'explotació del servei tal i com s'estableix en l'article 27 del plec de condicions administratives.*

5. *Històric de tots els estudis justificatius de tarifes (article 28 PCAP) i de revisió de tarifes (art. 29 PCAP) presentats per la concessionària amb les corresponents resolucions de l'ajuntament.*
 6. *Evolució anual dels ingressos municipals per cànon de concessió establert a l'apartat 35 PCAP.*
 7. *Històric de les lectures d'aigua per tipus d'usuàries.*
 8. *Sistema de control i seguiment de les certificacions del comptadors d'aigua.*
 9. *Còpia de la sol·licitud, documentació estudi econòmic i nou pla d'inversions de la UTE demanant la pròrroga de 19 anys.*
 10. *Annexos de l'informe tècnic del 19 de juliol de 2012 exp. 127/1992 C92127INFOFORTEC.*
 11. *Plans de manteniment de les instal·lacions d'aigua i sanejament establerts en el condicionament f) de l'informe tècnic del 19 de juliol de 2012 exp. 127/1992 C92127INFOFORTEC.*
 12. *Còpia de la proposta de reglament dels serveis presentada per la concessionària segons el condicionant g) de l'informe tècnic del 19 de juliol de 2012 exp. 127/1992 C92127INFOFORTEC.*
 13. *Còpia de l'inventari presentat per la concessionària segons el condicionant h) de l'informe tècnic del 19 de juliol de 2012 exp. 127/1992 C92127INFOFORTEC.*
 14. *Sistema de seguiment i certificació de les inversions realitzades, personal que s'hi dedica, recursos que disposa l'ajuntament. Organigrama de l'àrea municipal responsable del servei i detall de la RLT (perfils i funcions).*
 15. *Memòria anuals de les inversions previstes, de les realitzades segons l'empres ai de les efectivament comprovades que s'han realitzat per part dels serveis municipals.*
 16. *Informe que justifiqui les dades presentades al ministeri del cost-efectiu del servei.*
 17. *Informe resum servei d'aigua ofert per la Montse Mínguez en la reunió amb CRIDA del 25 de gener de 2016."*
3. El 13 de juliol de 2017, la GAIP comunica a l'Administració la presentació de la Reclamació 304/2017 i li demana que, en el termini de deu dies li trameti un informe que reculli el seu posicionament i actuacions en relació amb la sol·licitud d'accés en què es fonamenta la Reclamació, i que li en remeti l'expedient.
 4. El 14 de juliol de 2017, la GAIP sol·licita a la persona reclamant que esmeni la documentació presentada en la Reclamació, atès que en la presentació de la Reclamació adjuntaven quatre



sol·licituds d'accés la GAIP comunica a la persona reclamant que la Reclamació ja presentada tindria per objecte la primera sol·licitud d'accés i li demana que presentin tres noves reclamacions que tindrien per objecte les tres sol·licituds d'accés restants. La documentació és esmenada al mateix dia.

5. El 24 de juliol de 2017, la GAIP comunica a la persona reclamant que s'admeten provisionalment a tràmit les reclamacions, identifica la persona responsable de la seva tramitació, li indica els propers tràmits que se seguiran, així com les dades de contacte electrònic, per si vol fer-ne el seguiment. En la mateixa data, un cop esmenada la documentació presentada inicialment, la GAIP comunica a l'Administració la presentació la resta de Reclamacions (330/2017, 331/2017 i 332/2017) i li demana que, en el termini de deu dies, li trameti un informe que reculli el seu posicionament i actuacions en relació amb les sol·licituds d'accés en què es fonamenten les reclamacions, i que li en remeti sengles expedients.
6. El 27 i 28 de juliol de 2017, l'Ajuntament de Lleida fa arribar l'informe jurídic en el qual comunica que: *“Per tot l'exposat anteriorment i donat el volum de la informació sol·licitada i la seva complexitat, us informo que s'està treballant pels departament i serveis corresponents en la recollida i elaboració de la informació. Aquests departaments alhora estan treballant en les seves tasques quotidianes derivades de la pròpia gestió municipal i l'atenció al ciutadà, aspectes prioritaris en compliment de la finalitat de l'administració municipal. A més a més, aquesta petició massiva d'informació no és puntual, si no que s'afegeix a un bon nombre de peticions de les quals la GAIP n'és coneixedora.*

Tanmateix, es preveu que durant el proper mes de setembre, quan s'hagi reincorporat el personal del període vocacional, es pugui lliurar la major part de la informació sol·licitada.”
7. El 4 d'agost de 2017, la GAIP trasllada l'informe jurídic a la persona reclamant pel seu coneixement.
8. El 19 d'octubre de 2017, la GAIP s'adreça a la persona reclamant per tal que informés si consideraven que es podrien finalitzar els procediments de reclamació atès que l'Ajuntament va comunicar a la GAIP que posava a la seva disposició la informació reclamada. En la mateixa data, la GAIP es va posar en contacte amb l'Ajuntament de Lleida per tal que informés sobre les actuacions que havia dut a terme per donar resposta a les sol·licituds d'accés que són objecte d'aquesta Resolució.
9. El 27 d'octubre de 2017, l'Ajuntament de Lleida es posa en contacte amb la GAIP per informar que havia lliurat la informació objecte de la Reclamació 330/2017.
10. El 31 d'octubre de 2017, la persona reclamant dona resposta al correu electrònic del 19 d'octubre informant que l'Ajuntament ja els havia facilitat la informació reclamada en la reunió que havien



mantingut el 25 d'octubre i que consideraven que es podia finalitzar els processos de reclamació. En la mateixa data, van adreçar un altre correu electrònic en el que demanen que no es tingui en compte el primer correu atès que no han pogut revisar la documentació rebuda.

11. El 6 de novembre de 2017, la Comissió adreçar un nou correu electrònic a la persona reclamant demanant que informin sobre si la documentació que l'Ajuntament els va lliurar en la reunió del passat 25 d'octubre de 2017 dona resposta a les sol·licituds d'accés, les quals són objecte d'aquesta Resolució, entenen que si en un termini de 3 dies no respon la GAIP considerarà satisfetes les seves reclamacions i procedirà a finalitzar els procediments.
12. El 14 de novembre de 2017, l'Ajuntament de Lleida adreça un escrit en el que indica que ja ha lliurat la informació relacionada amb la Reclamació 332/2017 i que properament lliuraran la informació restant. El mateix dia, la persona reclamant informa sobre la documentació rebuda:
 - a. En relació amb la Reclamació 304/2017 la persona reclamant ja ha rebut tota la informació reclamada.
 - b. En relació amb la Reclamació 330/2017 la persona reclamant exposa que no ha rebut la informació reclamada atès que l'Ajuntament no disposa de la documentació reclamada.
 - c. En relació amb la Reclamació 331/2017 l'Ajuntament encara no ha lliurat la informació reclamada.
 - d. En relació amb la Reclamació 332/2017 l'Ajuntament de Lleida ha lliurat parcialment la informació reclamada i tal i com ha manifestat, properament lliurarà la informació restant.

Fonaments jurídics

1. Acumulació de les Reclamacions

L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques preveu que l'òrgan que tramita un procediment pugui acumular-lo a d'altres amb els quals tingui una identitat substancial o una connexió íntima.

Aquesta identitat substancial es produeix clarament en el cas de les Reclamacions objecte de Resolució, ja que hi ha una identitat de parts i en el motiu de finalització dels procediments.

D'acord amb això, en aplicació dels principis d'economia i simplicitat que han de presidir l'activitat administrativa, i vist que de l'acumulació no se'n deriva perjudici per a les parts ni per a l'interès general, resulta oportú i ajustat a Dret l'acumulació de les Reclamacions.



2. *Competència de la GAIP i admissibilitat de la Reclamació.*

L'article 39.1 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) estableix que les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant de la GAIP.

Les reclamacions es presenten per part d'una persona regidora del mateix Ajuntament. Aquesta condició d'electe local de la persona reclamant no és obstacle per a l'admissió a tràmit d'aquestes Reclamacions (tal i com la GAIP ve assenyalant en nombroses Resolucions, la primera de les quals la que va resoldre la Reclamació 3/2016), ja que, tot i que la normativa de règim local (article 164 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, TRLMRLC, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que cal recordar que és anterior l'LTAIPBG) remet per a la seva garantia a la jurisdicció contenciosa administrativa, el cert és que la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG disposa que la normativa de transparència s'apliqui supletòriament en aquells casos, com aquest, en que existeixi un règim d'accés especial regulat per la seva normativa específica (en aquets cas, la de règim local). Aquesta aplicació supletòria de l'LTAIPBG permet i legitima la intervenció d'aquesta Comissió en garantia del dret d'accés de les persones regidores si aquestes voluntàriament opten per demanar la seva empara, sens perjudici del seu dret a obtenir la tutela de la jurisdicció contenciosa administrativa, tal i com s'ha fonamentat en diverses resolucions de la GAIP (entre moltes d'altres, la Resolució de la Reclamació 4/2016).

D'acord amb això, la GAIP considera admissibles les reclamacions presentades per una persona electe local, per bé que hi aplicarà, de conformitat amb la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG, el dret material derivat de la legislació de règim local (art. 164 TRLMRLC), especialment si és més favorable, i supletòriament l'LTAIPBG.

Les reclamacions reuneixen els requisits formals establerts per l'LTAIPBG i pel Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) i, per tant, son admissibles a tràmit.

3. *Pèrdua d'objecte*

Dels antecedents es desprèn que durant la tramitació de la reclamació l'Administració reclamada ha estimat les peticions i ha tramès a la persona reclamant part de la informació que era objecte de reclamació. Pel que fa a d'altra documentació, s'ha informat que no és disposició de l'Ajuntament i, finalment, en relació amb una altra, l'Ajuntament n'ha estimat l'accés i s'ha compromès a lliurar-la properament, La part reclamant no ha al·legat o objectat res en contra, per la qual cosa cal considerar que les reclamacions han perdut el seu objecte sobrevingudament i resulta procedent finalitzar-ne els



procediments, sens perjudici de fer el seguiment de la seva execució pel que fa al compliment del compromís de lliurar la informació que en cara no s'ha posat a mans de la part reclamant.

4. *Seguiment:*

L'article 43.5 LTAIPBG i l'article 48 RGAIP estableixen l'obligació de les administracions i subjectes obligats a comunicar a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública les actuacions realitzades per a l'execució dels acords de mediació i per al compliment de les Resolucions dictades per la GAIP dins del termini dels quinze dies següents que els hagin estat comunicades. Les persones interessades poden comunicar a la GAIP les incidències que es produeixin en l'execució dels acords de mediació i de les Resolucions per a que la GAIP en requereixi el seu compliment, d'acord amb l'article 49 RGAIP.

La desatenció dels requeriments de la GAIP en relació amb el compliment dels acords de mediació i de les seves Resolucions pot donar lloc a l'exigència de responsabilitats, d'acord amb el que estableix l'article 77 LTAIPBG i 49 RGAIP, i és objecte de difusió al portal de la GAIP mentre no cessi l'incompliment, d'acord amb l'article 25.k RGAIP.

5. *Publicitat de les resolucions de la GAIP*

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal electrònic de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució:

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 20 de novembre de 2017, resol per unanimitat:

1. Acumular les Reclamacions 304/2017, 330/2017, 331/2017 i 332/2017.



2. Declarar la finalització de les Reclamacions 304/2017, 330/2017, 331/2017 i 332/2017 (acumulades), per pèrdua sobrevinguda del seu objecte, objecte, en haver reconegut l'Administració el dret d'accés a la informació sol·licitada de forma extemporània i donar-la per executada en allò que ja ha lliurat a la part reclamant durant la tramitació d'aquests procediments.
3. Convidar la persona reclamant a informar a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució pel que fa a la informació que és pendent de lliurament.
4. Disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Barcelona, 20 de novembre de 2017

Elisabet Samarra Gallego

Presidenta

Els terminis donats en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.