

**Resolució 353/2024, de 21 de març**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 28/2024

**Administració reclamada:** Ajuntament de Sabadell

**Informació reclamada:** Informació de borses de treball.

**Sentit de la resolució:** Estimació parcial i pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació

**Resum:** La informació sol·licitada i reclamada, -l·listat de borses de treball-, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública. La Reclamació incorpora dues SAIP que no van ser ateses per l'administració reclamada. Cal indicar que la persona reclamant, que és delegada sindical i ostenta càrrec en la secretaria de la secció sindical CCOO. Aquesta condició és rellevant donat que l'ordenament jurídic reconeix un dret d'accés a la informació pública reforçat i és un element a considerar a l'hora de ponderar els eventuals límits al dret d'accés que s'hagin de tenir en compte per a resoldre aquesta reclamació. Així, cal tenir en compte l'interès l'existència d'un interès públic que justifica l'accés a la informació tal i com preveu l'article 22.1 LTAIPBG. Afegir que, en quant a les garanties a les que es refereix l'article 24.2.b) de l'LTAPIBG, d'acord amb l'article 10.3.1 LOLS els delegats sindicals estan subjectes al deure de sigil en aquelles matèries en les que la llei així ho estableixi. La tasca complexa (article 29.1 LTAIPBG i 66 DTAIP) invocada i l'existència de dades especialment protegides en els alguns supòsits no ha estat degudament justificada d'acord amb l'article 64.1 DTAIP. Altrament, l'article 66.1.b) considera que es pot aplicar tasca complexa "quan l'elaboració de la informació requereixi una tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles". En aquest punt convé destacar la conjunció "i". Així, i de la lectura de l'articulat es constata que per considerar aquesta complexitat, es requereix que es compleixin acumulativament les dues condicions: tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada i que no es pugui realitzar amb ajuda de mitjans informàtics. No oblidem que es tracta de borses de treball actives, i que l'Ajuntament per a la seva gestió, ha de disposar d'algun sistema per a tenir-ne el control adequat i actualitzat que permeti garantir els principis rectoris que han de regir els procediments selectius, i aquests principis s'han de connectar amb els d'igualtat, mèrit i capacitat. Així doncs, s'estima parcialment el dret d'accés a la informació pública sol·licitada a la SAIP de 26/09/2022 relativa als llistats de les borses de treball vigents en aquella data amb el benentès que és responsabilitat exclusiva del propi Ajuntament aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, si escau, en el moment d'executar d'aquesta resolució. Per les característiques de la gestió d'aquestes borses, com ha explicat l'Ajuntament en l'informe complementari (anecedent 11), aquest no disposés de la informació a la data de sol·licitud, que és l'objecte de l'exercici del dret d'accés a la informació pública, donat que comportaria una tasca de reelaboració, aquesta Comissió consideraria, excepcionalment, adequat facilitar la informació que disposi l'administració en el moment de l'execució, que dona una visió més real del moment actual.

Pel que fa a la informació lliurada en el marc d'aquest procediment i que es refereix a la SAIP de data 21 d'abril de 2023, aquesta Comissió considera s'han donat les circumstàncies per a considerar la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva parcialment la Reclamació i comporta la pèrdua parcial de l'objecte, ja que s'han esvaït parcialment els motius de discrepància jurídica que la justificaven. Tot això, malgrat que la part



reclamant hagi al·legat el “caràcter provisional” dels llistats lliurats i que partir de l’explicació complementària realitzada per l’Ajuntament ha quedat justificat.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Sindicats. Delegats sindicals. Discrepàncies. Recursos humans. Processos de selecció. Borses de treball. Complexitat de gestió. Tasca complexa. Protecció de dades. Reclamació contra silenci. Estimació parcial. Pèrdua sobrevinguda de l’objecte.

**Ponent:** Mercè Aymerich Boltà

### Antecedents

1. El 8 de gener de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 28/2024 presentada per una persona física en qualitat de membre de la secció sindical de CCOO contra l’Ajuntament de Sabadell, en relació amb la sol·licitud indicada a l’antecedent següent. La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta de l’Administració.
2. El 26 de setembre de 2022 una persona, en qualitat de delegada sindical de CCOO, va presentar una sol·licitud d’accés a la informació pública (SAIP) demanant: “De la informació lliurada a la comissió seguiment borses de treball lliurada als sindicats 6/9/22, necessitem de totes les borses en vigor el llistat de les persones que en formen part, amb la indicació del seu estat: actiu, en suspens, etc. Així mateix necessitem la informació actualitzada de les exclusions que s’han produït en cada borsa i el motiu”.
3. El 21 d’abril de 2023 la mateixa persona, novament, presenta una altra SAIP demanant:  
“1.-En relació a les convocatòries de les següents ampliació borsa treball: Treballador/a Social, auxiliar administratiu/va i subaltern/a Sol·licitem informació de l’estat actual (quantes persones resten a la borsa pendents i ordre de prelación) de les borses ja constituïdes i de les quals es fa l’ampliació, codis de convocatòria: BEA20522, BUC2119 i BGAPSU0119 .  
2.-Sol·licitem informació de l’estat actual de la borsa de treball C1 (quantes persones resten a la borsa pendents i ordre de prelación) de tots els àmbits”.
4. El 25 de gener de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació.
5. El 26 de gener de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l’Ajuntament i li requereix que li trameti un informe sobre la Reclamació , així com també còpia de l’expedient de la sol·licitud d’informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 7 de febrer la GAIP la persona reclamant aporta la comunicació al Departament de Treball, Afers Socials i Família on figura com a membre de l’òrgan de direcció de la Secció Sindical a la que representa de l’Ajuntament de Sabadell.
7. El 16 de febrer la GAIP rep l’informe i l’expedient requerit a l’Ajuntament que diu: “en data 16/02/2024, s’ha resolt la sol·licitud presentada per XXX sobre l’accés a informació de l’expedient RH/2023/1556, relativa a l’estat de les borses de personal. En virtut de



l'exposat, entenem que el procediment de reclamació finalitzarà sense major pronunciament”.

De les consideracions tècniques d'aquest informe es desprèn que:

- 7.1 Que l'Ajuntament, degut a l'àmplia plantilla (1700 persones aproximadament) es troba amb una gran quantitat d'incidències i situacions que fa necessari disposar de personal temporal i per aquest motiu compta amb diverses borses de treball.
- 7.2 La gestió d'aquestes borses va ser objecte de negociació i acord amb la representació sindical, concretament les “*Regles i criteris generals de funcionament i gestió de borses de treball de l'Ajuntament de Sabadell*” va ser acordat per la Mesa General de Negociació Conjunta el 30 de maig de 2018 i aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió del 28 de juny de 2018.
- 7.3 Segons l'Ajuntament “tal com està configurat l'acord de gestió de borses, hi ha una gran varietat de casuístiques per a cada aspirant, que motiven que el fet de facilitar una llista ordenada per puntuació, sense més explicació, no tingui cap mena d'utilitat als efectes de conèixer en quin ordre o quines persones són les properes en ser cridades per alguna necessitat. A tall d'exemple, les persones poden estar en 5 estats diferents, alguns dels quals de manera voluntària (com per exemple, en el cas de la suspensió), i per múltiples causes. Algunes d'aquestes causes poden estar motivades per situacions que suposen dades especialment protegides”.
- 7.4 A data de l'informe hi ha 55 borses de treball vigent, amb un total de 2190 candidats aproximadament. L'ordre de les borses varia constantment.
- 7.5 La representació sindical de l'Ajuntament rep trasllat de tots els nomenaments, contractacions de personal, cessaments i altres modificacions de les situacions administratives del personal. En aquests nomenaments s'identifica la borsa de treball de la que prové la persona que es nomena o contracta.
- 7.6 Que en l'actualitat s'està treballant en modificar l'actual reglament de funcionament de les borses de treball.
- 7.7 En l'actualitat no es disposa d'un programari de gestió de borses de treball, explotar i facilitar les dades de manera àgil, agregada i convenientment anonimitzada, en aquells casos en que sigui necessari. No obstant, hi ha borses de treball que periòdicament s'actualitzen a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, tal com la borsa de treball per cobrir llocs del grup C1.
- 7.8 RRHH està valorant l'adquisició d'un programari específic de gestió de borses de treball per millor la gestió i la transparència.

- 7.9 RRHH ha recopilat la informació *sol·licitada en la instància presentada en data 21 d'abril de 2023 (borses de treball BEA20522, BUC2119, BGAPSU0119 i BGC10121) per tal de lliurar la informació a la persona sol·licitant. També es disposa del llistat de les borses de treball actualment en vigor amb detall de les persones candidates en cadascuna d'elles.*
- 7.10 En els fonaments de dret, refereixen l'article 66 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (DTAIP), desenvolupa les previsions contingudes a l'article 29.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) respecte de la inadmissibilitat de les sol·licituds d'informació que comportin una tasca complexa d'elaboració.
- 7.11 I conclou:
- Que concorren els requisits establerts per l'article 29.1 LTAIPBG per tal d'inadmetre parcialment les SAIPs de 26/09/2022 i 21/04/2023 (antecedents 2 i 3).
  - Que es va comunicar a la persona sol·licitant que la part d'informació sol·licitada estava disponible a la seu electrònica, on s'actualitza periòdicament.
  - Es procedeix a facilitar la informació de l'estat de les borses de treball BEA20522, BUC2119, BGAPSU0119 i BGC10121, d'acord amb la sol·licitud efectuada en data 21 d'abril de 2023, així com un llistat de les borses en vigor i el nombre de persones candidates en cadascuna d'elles.
  - I consideren que procedeix a finalitzar aquesta reclamació per pèrdua sobrevinguda de l'objecte.
8. El 20 de febrer la GAIP tramet aquesta informació a la persona reclamant amb l'avertiment que si en el termini de 5 dies hàbils no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la SAIP, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació. La notificació va ser acceptada el mateix dia i a data d'aquesta Resolució no s'ha rebut cap comunicació al respecte.
9. El 23 de febrer la persona reclamant presenta al·legacions a la informació que se li ha lliurat en el sentit següent:
- 9.1 "Se'ns lliura un llistat general de borses actives a l'ajuntament on fan constar només el codi de la convocatòria, categoria i el nombre de candidats. No hi ha cap tipus d'informació de les persones concretes amb nom i cognom que la formen, ni la puntuació, ni l'ordre de prelatió per ser cridades en el cas que hagin vacants a l'ajuntament.",



- 9.2 Pel que fa a la borsa C1, només hi consta un àmbit i la borsa de treball en contempla 4 diferents “que tot i que estan publicats a la pàgina web de l'Ajuntament no és el llistat definitiu de constitució de la borsa, atès que ja es fa constar que l'ordre és provisional i que pot variar en funció de les evolucions pendents com les exclusions que puguin haver en la gestió de les borses”. Indiquen que al no tenir la informació actualitzada desconeixen l'evolució de la gestió i l'ordre de prelatió.
- 9.3 Borsa C2 (auxiliars administratius): “no consta en el document els motius de les exclusions ni les actualitzacions per saber en quin moment han de cridar a les persones quan es produeix una vacant”.
- 9.4 Mostren la seva disconformitat respecte a diferents afirmacions que figuren en els antecedents de l'informe de 16 de febrer.
- 9.5 Refereixen a l'acord de regles i criteris generals de funcionament i gestió de borses de treball de l'Ajuntament, aprovat al Ple de 28 de juny de 2018. Afirment un incompliment en el lliurament de la informació sol·licitada mitjançant instàncies i a les reunions de seguiment de l'estat i les incidències de les borses de treball a la representació sindical. Afirment que el personal candidat de les borses es dirigeixen a ells per saber l'ordre de prelatió perquè RRHH no els facilita cap informació.
- 9.6 Consideren que la informació lliurada és mínima i parcial i no dona resposta pel següents motius:
- De les 55 borses actives, només se'ls hi ha lliurat informació de les borses BUC2119 i BEC20622 de la categoria d'auxiliar administrativa.
  - De la borsa de treball categoria de C1 només se'ls hi lliura un llistat provisional de l'àmbit d'atenció al ciutadà.
10. El 27 de febrer de 2024 la GAIP trasllada aquestes al·legacions a l'Ajuntament perquè en el termini de 10 dies faci arribar el seu posicionament.
11. El 12 de març de 2024 l'Ajuntament tramet resposta a les al·legacions que en síntesi diuen:
- 11.1 Que la informació lliurada a la secció sindical de CCOO el 16 de febrer de 2024 es correspon amb la que es va sol·licitar el 21 d'abril de 2023, i en relació a la borsa de treball C1 es van lliurar els llistats de tots els àmbits (Oficis, Suport Administratiu, Atenció ciutadana, Suport operatiu B2 i Suport Operatiu C1).
- 11.2 Pel que fa a la resta de consideracions al·legades, es remet a l'informe de 16/02/2024 (antecedent 6) que en resum són: anàlisi de diferents propostes per adquirir programari que millori la gestió de les borses i negociacions amb representants sindicals per elaborar un nou acord de gestió de borses que permeti major transparència en la gestió.



- 11.3 Conclou: “considera que amb la informació lliurada pel servei de Recursos Humans en data 16 de febrer de 2024 es dona resposta tant a la petició d'informació de la secció sindical de CCOO de data 21 d'abril de 2023 com a la reclamació plantejada davant la GAIP i rebuda a l'Ajuntament de Sabadell en data 26 de gener de 2024”.
12. El 15 de març l'Ajuntament tramet un informe complementari en relació al funcionament de la borsa de treball del grup C1 del que es desprèn que:
- 12.1 D'acord amb les bases i la convocatòria d'aquesta borsa (decret 937/2021), aquesta s'organitza en 4 àmbits (suport administratiu, suport operatiu, atenció al públic i oficis). Les persones aspirants podien presentar-se a més d'un àmbit.
- 12.2 El procés de selecció compta amb una fase de valoració de coneixements i capacitats i una fase de prova competencial.
- 12.3 En la fase de valoració de coneixements i capacitats, els aspirants han de dur a terme una prova aptitudinal eliminatòria, una prova d'expressió escrita i una prova de coneixements de llengua catalana, essent les dues primeres eliminatòries i la darrera només pels aspirants que no acrediten el nivell de català previst.
- 12.4 Les 650 persones aprovades (publicació feta el 12/11/2021) passen a realitzar la prova competencial (test i entrevista), també eliminatòria. En les entrevistes s'avalua tots els àmbits competencials als que aspirava la persona candidata.
- 12.5 Les que superen una puntuació superior a 5 punts sobre 10 passen a formar part de la borsa de treball corresponent a l'àmbit professional avaluat en l'entrevista i queden ordenades per ordre de puntuació i àmbit professional.
- 12.6 Degut al volum de persones aspirants, les entrevistes es duen a terme per trams, atenent a les necessitats de la organització. A mida que s'ha anat consolidant l'execució dels trams, paral·lelament, s'han anat publicant a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell tant les convocatòries a entrevistes i dels resultats obtinguts com els llistats de la borsa actualitzats (inclou enllaç de la informació de la web d'aquesta borsa).
- 12.7 La informació de cada àmbit s'actualitza sistemàticament, després de cada tram d'entrevistes. L'actualització d'aquests llistats de borsa impliquen un valor afegit significatiu ja que no només inclouen les qualificacions de la superació de la prova competencials de tots els àmbits, sinó que s'actualitza també l'estat de les persones candidates pel que fa la probabilitat d'acceptació d'oferiments laborals per part de la secció de contractació. La incorporació dels diferents trams de persones entrevistades a la borsa definitiva no afecta la posició dels candidats que ja estaven a la borsa, ja que aquesta s'ordena per puntuació, i el resultat de les entrevistes és d'apte o no apte.



12.8 Aquesta acció permet a cada persona conèixer si no han fet l'entrevista competencial, conèixer les persones que han de fer-la abans d'ell o ella i si ja l'han fet, controlar les persones que estan en disposició d'acceptar o no oferiments laborals abans que ell o ella.

## **Fonaments jurídics**

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre la condició de la persona reclamant**

Malgrat hi hagi aquesta discordança entre la persona que presenta les SAIP i la persona que presenta la Reclamació, ambdues ho fan en qualitat de representants de la secció sindical de CCOO. Per tant, s'ha d'entendre que les peticions d'informació formulades a l'Ajuntament, com la reclamació es fan per persones físiques en qualitat de representants de CCOO, i per tant, és procedent acceptar la Reclamació.

### **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada, -l'listat de borses de treball-, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o



documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Cal tenir en compte que la Reclamació incorpora dues SAIP, totes dues relatives a borses de treball (28/09/2022 i 21/04/2023). Cap de les dues han estat ateses per l'administració reclamada. En aquest sentit, cal fer palès que l'Ajuntament resta inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'LTAIPBG i queda obligat a resoldre en temps i forma les sol·licituds d'accés, segons el que disposa l'article 3.1.a) de l'esmentada Llei.

L'article 31.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) entén per participació institucional el dret a participar, a través de les organitzacions sindicals, en els òrgans de control i seguiment de les entitats o organismes que es determini legalment.

Els delegats sindicals, d'acord amb l'article 10.3.1 de l'LOLS “en el cas que no formin part del comitè d'empresa, tenen les mateixes garanties que les establertes legalment per als membres dels comitès d'empresa o dels òrgans de representació que s'estableixin en les administracions públiques, així com els drets següents a més del que es pugui establir mitjançant un conveni col·lectiu: 1r. Tenir accés a la mateixa informació i documentació que l'empresa posi a disposició del comitè d'empresa. Els delegats sindicals estan obligats a guardar sigil professional en les matèries en què legalment escaigui”.

Per altra banda, l'article 39.1 de l'EBEP atribueix als delegats sindicals funcions de representació dels treballadors públics i l'article 40 d'aquest Estatut, relatiu a les funcions i legitimació dels òrgans de representació, estableix que les juntes de personal i els delegats de personal tenen les funcions, en els seus àmbits respectius rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de millora del rendiment (40.1.a)) i estan legitimats per iniciar, com a interessats, els procediments administratius corresponents i exercir les accions en via administrativa o judicial pel que fa l'àmbit de les seves funcions (40.2).

Aquesta condició és, doncs, rellevant en el supòsit que ens ocupa donat que l'ordenament jurídic reconeix un dret d'accés a la informació pública reforçat en determinats casos i és un element a considerar a l'hora de ponderar els eventuais límits al dret d'accés que s'hagin de tenir en compte per a resoldre aquesta reclamació. Així, cal tenir en compte l'interès l'existència



d'un interès públic que justifica l'accés a la informació tal i com preveu l'article 22.1 LTAIPBG. Afegir que, en quant a les garanties a les que es refereix l'article 24.2.b) de l'LTAPIBG, d'acord amb l'article 10.3.1 LOLS els delegats sindicals estan subjectes al deure de sigil en aquelles matèries en les que la llei així ho estableixi.

L'administració reclamada invoca tasca complexa (article 29.1 LTAIPBG i 66 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (DTAIP) i l'existència de dades especialment protegides en els alguns supòsits i alhora exposa la voluntat de millorar la gestió d'aquestes borses, -donada la gran complexitat, volum i nombre de persones candidates-, amb la intenció d'adquirir un programa específic que en millori la gestió (antecedent 6). Amb tot, i en el marc d'aquest procediment, faciliten parcialment la informació sol·licitada que coincideix amb les borses de treball amb més número de persones candidates.

Pel que fa a la causa invocada, l'article 29.1 LTAIPBG estableix que són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en uns supòsits, entre els quals "si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant", audiència que al no atendre la reclamació en termini no s'ha produït. Convé recordar, que l'article 35.1 LTAIPBG determina que "si l'Administració no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació". Tot i així, aquesta Comissió considera convenient analitzar la situació més enllà d'aquesta consideració.

L'article 66.1, i als efectes del que preveu la lletra b) de l'article 29.1 LTAIPBG estableix que han de ser inadmeses les SAIP quan concorri alguna de les circumstàncies següents: "a) Quan l'obtenció, l'extracció o la disposició de la informació sol·licitada impliqui una càrrega de treball inassumible o desproporcionada pel fet que la informació procedeix de diferents expedients, fonts d'informació, bases de dades o arxius, o es conté en un gran volum d'informació i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles; b) Quan l'elaboració de la informació requereixi una tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles". I segueix en el punt 2 i 3 en aspectes no menys transcendents per a valorar aquesta qüestió: "2. Les administracions públiques han de motivar l'apreciació de qualsevol d'aquestes circumstàncies mitjançant, entre d'altres, una declaració dels recursos humans i materials necessaris per a l'obtenció i elaboració de la informació, i una ponderació d'aquests recursos amb els disponibles a l'òrgan competent per resoldre. 3. La inadmissió de les sol·licituds per aquesta causa no es pot justificar exclusivament en el volum de la informació si la tasca d'elaboració o de recopilació no revesteix complexitat".



Aquesta invocació de tasca complexa presenta una feblesa jurídica que podria qüestionar la seva validesa perquè incompleix el requisit establert per l'article 64.1 DTAIP, segons el qual "l'apreciació d'una causa d'inadmissió d'una sol·licitud d'accés requereix que l'òrgan competent per resoldre dicti una resolució en aquest sentit, que s'ha de notificar dins del termini per resoldre i ha de contenir la invocació de la causa d'inadmissió aplicada i la justificació de la seva aplicació al cas concret, d'acord amb el que disposen l'article 29 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i els articles 53 i 65 a 67 d'aquest decret". En el cas concret, per a justificar l'inadmissibilitat per aquesta qüestió no s'ha argumentat suficientment amb la "declaració dels recursos humans i materials necessaris per a l'obtenció i elaboració de la informació, i una ponderació d'aquests recursos amb els disponibles a l'òrgan competent per resoldre" (art. 66.2 DTAIP) més enllà de referenciar el volum de personal de l'Ajuntament i la gran quantitat de borses actives.

Recordem que l'article 66.1.b) considera que es pot aplicar tasca complexa "quan l'elaboració de la informació requereixi una tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles". En aquest punt convé destacar la conjunció "i". Així, i de la lectura de l'articulat es constata que per considerar aquesta complexitat, es requereix que es compleixin acumulativament les dues condicions: tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada i que no es pugui realitzar amb ajuda de mitjans informàtics. No oblidem que es tracta de borses de treball actives, i que l'Ajuntament per a la seva gestió, ha de disposar d'algun sistema per a tenir-ne el control adequat i actualitzat que permeti garantir els principis rectoris que han de regir els procediments selectius, i aquests principis s'han de connectar amb els d'igualtat, mèrit i capacitat.

En darrer terme afegir per aquesta qüestió, que l'article 64.2 DGAIP estableix que la interpretació i aplicació de les causes d'inadmissibilitat s'han de regir pels principis generals de proporcionalitat, de temporalitat, d'interpretació restrictiva en benefici de l'accés, entre altres.

Per tot això, i tenint en compte que la persona reclamant ostenta la condició de delegat sindical i representant de la secció sindical de CCOO, s'estima parcialment el dret d'accés a la informació pública sol·licitada a la SAIP de 26/09/2022 relativa als llistats de les borses de treball vigents en aquella data amb el benentès que és responsabilitat exclusiva del propi Ajuntament aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, si escau, en el moment d'executar d'aquesta resolució.

Per les característiques de la gestió d'aquestes borses, com ha explicitat l'Ajuntament en l'informe complementari (anecedent 11), si aquest no disposés de la informació a la data de sol·licitud, que és l'objecte de l'exercici del dret d'accés a la informació pública, donat que



comportaria una tasca de reelaboració, aquesta Comissió consideraria, excepcionalment adequat facilitar la informació que disposi l'administració en el moment de l'execució, que dona una visió més real del moment actual.

Tenint en compte el fonament jurídic següent, s'exclou d'aquest dret d'accés parcial la informació de les borses que han estat ateses que, com ja hem dit, són les més nombroses.

#### **4. Pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de Reclamació**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha facilitat parcialment a la persona reclamant la informació de la qual disposa, en el marc d'aquest procediment i que es refereix a la SAIP de data 21 d'abril de 2023.

Pel que fa al "caràcter provisional" dels llistats lliurats i que ha al·legat la part reclamant cal entendre, a partir de l'explicació complementària realitzada per l'Ajuntament, que les borses de treball es mantenen vives durant un període concret i la fase de selecció, d'acord amb les bases de la convocatòria, avança en funció de les necessitats dels serveis. Recordar que les "Regles i criteris generals de funcionament i gestió de borses de treball de l'Ajuntament de Sabadell" va ser acordat per la Mesa General de Negociació Conjunta el 30 de maig de 2018 i aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en sessió del 28 de juny de 2018. Aquest sistema comporta que no es tracti d'una borsa tancada un cop finalitzat el procés de selecció, com passa majorment en l'àmbit de l'administració pública, sinó que estigui subjecte a actualització sistemàtica i d'aquí, el seu caràcter de provisionalitat.

Per tot això, aquesta Comissió considera s'han donat les circumstàncies per a considerar la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva parcialment la Reclamació i comporta la pèrdua parcial de l'objecte, ja que s'han esvaït parcialment els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

#### **5. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria**

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix



que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre



aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada forma part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Selecció de personal (codi 0058), sèrie processos selectius de personal (1458).

## **6. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones



interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **7. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 21 de març de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 28/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada que afecta a la sol·licitud d'accés de 26/09/2022 (a excepció de les borses que es van incorporar en la sol·licitud de 21/04/2023), d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Declarar la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 28/2024 en relació a l'accés d'informació pública de les borses de treball incloses en la sol·licitud de 21/04/2023.
3. Trametre juntament amb aquesta Resolució l'informe complementari emès per l'Ajuntament de Sabadell el 15 de març de 2024.
4. Requerir a l'Ajuntament de Sabadell que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
5. Requerir a l'Ajuntament de a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
6. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.



7. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 28/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreça la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.