

**Resolució 370/2025, de 13 de març**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 129/2025

**Administració reclamada:** Consell Comarcal del Baix Penedès

**Informació reclamada:** Model d'exàmens i criteris de correcció.

**Sentit de la resolució:** Pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació i estimació parcial.

**Resum:** És procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada. Malgrat que el Consell Comarcal afirmi que "A l'expedient del procés selectiu per a la cobertura no definitiva del lloc de treball de secretari general codi RLT 2 que va tenir lloc l'11 de desembre de 2024 consta un document manuscrit amb uns ítems de correcció amb la puntuació dels aspirants de la primera prova i que el Consell Comarcal ha considerat com un esborrany o notes de treball. Així mateix, de la segona prova no consta cap ítem de correcció", aquest ens disposa de plena capacitat d'exigir aquests criteris de correcció al tribunal que va qualificar les proves i, per tant, resulta a totes llums inversemblant que no es puguin obtenir del tribunal i fornir-los a la persona reclamant, com ja vàrem dir en la Resolució relativa a la Reclamació 1652/2024 en un supòsit molt similar i relatiu al Consell Comarcal de les Garrigues.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persona física. Funció pública. Processos selectius. Models d'exàmens. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació sense límits.

**Ponent:** Clara I. Velasco Rico

**Antecedents**

1. El 26 de gener entra a la GAIP la Reclamació 129/2025, presentada per una persona física contra el Consell Comarcal del Baix Penedès en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. El 19 de desembre de 2024 la persona reclamant sol·licita al Consell Comarcal del Baix Penedès el següent: "l'examen model i els ítems de correcció del procés de secretari inter" "
3. La Reclamació presentada el 26 de gener de 2025 indica que l'Administració no hauria atès la SAIP, ni fornir la informació demanada.
4. El 17 de febrer de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



5. El 17 de febrer de 2025 la GAIP comunica la Reclamació al Consell Comarcal del Baix Penedès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
6. En data 04 de març de 2025, el Consell Comarcal lliura l'informe esmentat a l'antecedent anterior a la GAIP i posa de manifest, 7. El tribunal avaluador va elaborar un document manuscrit amb uns ítems de correcció amb la puntuació dels aspirants de la primera prova i que el Consell Comarcal ha considerat com un esborrany i per tant no es va trametre a la interessada. Conclusions: 1. La informació sol·licitada és de caràcter general i no està afectada de cap límit d'accés. Així mateix, no afecta a terceres persones. 2. A l'expedient del procés selectiu per a la cobertura no definitiva del lloc de treball de secretari general codi RLT 2 que va tenir lloc l'11 de desembre de 2024 consta un document manuscrit amb uns ítems de correcció amb la puntuació dels aspirants de la primera prova i que el Consell Comarcal ha considerat com un esborrany o notes de treball. Així mateix, de la segona prova no consta cap ítem de correcció. 3. Enviar a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública el document manuscrit del tribunal que consta a l'expedient i que el Consell Comarcal ha considerat com esborrany o document de treball i si la Comissió avalua que és compatible amb la demanda de la sol·licitant, trametre-li a la interessada.”
7. Per la seva part, la reclamant en data 5 de febrer de 2025, a través de la seva àrea privada va presentar un escrit manifestant que la documentació que se li havia lliurat era incompleta atès que només se hi havien els enunciats de les proves.

## **Fonaments jurídics**

### **1. *Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública***

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Sobre la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha estimat parcialment la sol·licitud i facilitat a la persona reclamant part de la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. Concretament la informació relativa als models d'exàmens sol·licitats.

Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

## **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada**

La informació sol·licitada i no facilitada fins el moment que es correspon amb els "els ítems de correcció del procés de secretari interí" és informació pública en la mesura en què existeix en poder de l'administració en el moment en que va ser sol·licitada o bé aquesta administració pot exigir-la a qui la va elaborar. Aquesta documentació s'emmarca en de la gestió dels recursos humans (procés de selecció) i sens dubte, és informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG. A més, l'Ajuntament és un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne, quan s'escaigui, l'accés.

El dret d'accés a la informació pública no és un dret absolut i pot ser denegat o restringit per les causes establertes per la Llei de forma expressa. Igualment, d'acord amb la LTAIPBG, les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret, no podent-se ampliar per analogia (article 20 LTAIPBG). Pel que fa al límits al dret d'accés a la informació pública que puguin concórrer en el cas que ens ocupa, la Comissió no n'aprecia cap d'ofici. Concretament en relació a la protecció de les dades, no es pot apreciar la seva concurrència, ja que només es demanen les pautes de correcció de les proves, que és informació on no hi consten dades personals.

En darrer terme, cal afegir que el passat 16 de novembre el Ple de la GAIP va aprovar el Criteri 1/2023 sobre la publicitat activa dels enunciats, plantilles de correcció dels exàmens i altres



critèris de valoració dels processos selectius <https://www.gaip.cat/ca/qui-som/que-es-la-gaip/noticies/noticia/Aprovat-el-Criteri-1-2023-de-la-Comissio>

Dit això, és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada. Malgrat que el Consell Comarcal afirmi que “A l'expedient del procés selectiu per a la cobertura no definitiva del lloc de treball de secretari general codi RLT 2 que va tenir lloc l'11 de desembre de 2024 consta un document manuscrit amb uns ítems de correcció amb la puntuació dels aspirants de la primera prova i que el Consell Comarcal ha considerat com un esborrany o notes de treball. Així mateix, de la segona prova no consta cap ítem de correcció”, aquest ens disposa de plena capacitat d'exigir aquests criteris de correcció al tribunal que va qualificar les proves, i, per tant, resulta a totes llums inversemblant que no es puguin obtenir del tribunal i fornir-los a la persona reclamant, com ja vàrem dir en la Resolució relativa a la Reclamació 1652/2024 en un supòsit molt similar i relatiu al Consell Comarcal de les Garrigues.

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents i que s'han d'establir totes aquelles mesures que normativament siguin obligatòries per conservar-los amb seguretat i integritat.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i



incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Selecció de personal* (codi 0058), sèrie *processos selectius de personal* (1458).

A títol de recordatori, s'ha de tenir en compte que la Taula d'accés i avaluació documental (TAAD núm. 16, publicada al DOGC 8296) de selecció dels empleats públics, recull com un dels documents que configuren l'expedient les proves de qualificació i valoració i estableix com a criteri d'avaluació la conservació permanent de les actes, els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. A més, la TAAD indicada estableix un accés restringit sense perjudici d'accés parcial perquè majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives de l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració ni dades personals especialment protegides. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals especialment protegides de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 13 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació 129/2024, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Estimar parcialment la Reclamació 129/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir al Consell Comarcal del Baix Penedès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



4. Requerir al Consell Comarcal del Baix Penedès a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 129/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.