

## **Resolució 384/2025, de 20 de març**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1532/2024

**Administració reclamada:** Departament Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya

**Informació reclamada:** comunicacions entre centre sanitari i el centre d'educació especial en un període de temps.

**Sentit de la resolució:** Estimació.

**Resum:** S'estima la reclamació sobre el dret d'accés a les comunicacions entre el centre sanitari i el centre docent, del període demanat, en la mesura de que es disposi d'aquesta informació i en el benentès de que l'Administració reclamada abans de lliurar la informació haurà de comprovar que no concorren els límits previstos a la LTAIPBG, especialment els referits als articles 23 i 24 LTAIPBG.

**Paraules clau:** Generalitat. Educació. Manca Col·laboració. Comunicacions de sanitari a centre docent. Estimació condicionada a no afectació dades personals de salut.

**Ponent:** Maria del Mar Pérez Velasco

### **Antecedents**

1. El 26 de novembre de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 1532/2024, presentada pel reclamant, contra el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, en relació amb la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) indicada a l'antecedent següent i d'acord amb l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 25 de juliol (RGAIP) demana mediació.
2. El 23 de setembre de 2024 el reclamant presenta una sol·licitud d'accés a la informació pública la Departament d'Educació i Formació Professional en els termes següents:
  - "a) En la SAIP amb Número d'expedient: EMT\_2024\_EXP\_SIP001SOL2\_00009550, vaig demanar i no se'm va lliurar la documentació: Motivació i justificació del requeriment que em fa la directora del centre per e-valisa, el 2 i el 6 de juny de 2024, perquè li justifique 3 faltes d'assistència dels dies 14 de setembre de 2023, 5 de desembre de 2023 i 1 de març de 2024.
  - b) Per aquest motiu, sol·licite la motivació fonamentada jurídicament i normativament del requeriment que em va fer la directora per les esmentades faltes d'assistència.
    - 1) Tota la documentació del CFA Maria Verdaguer sobre:



- 2) El protocol de faltes d'assistència del professorat, i les actes de reunions i/o claustres on es van aprovar aquests protocols.
  - 3) El protocol d'absències sobtades del professorat i/o de curta durada, i les actes de reunions i/o claustres on es van aprovar aquests protocols.
  - 4) Totes les comunicacions entre la inspecció i el CFA Maria Verdaguer, i entre la Direcció general de Professorat i la inspecció, en relació al CFA Maria Verdaguer, des de l'1 de set 2023 fins avui.
  - 5) Totes les comunicacions entre l'Hospital Dr. Trueta de Girona i el CFA Maria Verdaguer, des de l'1 de setembre de 2023 fins avui.”
3. El 5 de novembre de 2024 la Secretaria General del Departament d'Educació i Formació Professional, resol: “D'acord amb l'informe emès pels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Girona en data 25/10/2024, i l'informe de la direcció del CFA Maria Verdaguer, de data 24/10/2024, es proposa aprovar la sol·licitud d'accés a la informació pública que vau presentar el dia 23/09/2024. 2. Lliurar la informació que heu demanat, que s'adjunta amb aquesta resolució. En aquest sentit, a l'annex d'aquesta resolució s'especifica la informació lliurada.”

L'Annex és el següent:

“En relació amb la informació sol·licitada, la direcció del CFA Maria Verdaguer de Figueres ha emès un informe, de data 24/10/2024, on s'exposa el següent:

- 1) El protocol de faltes d'assistència del professorat, i les actes de reunions i/o claustres on es van aprovar aquests protocols:
  - Des del curs 20/21, a la guia del professorat anual, hi apareix el comunicat d'absències del professorat. A partir del curs 22/23 a la guia del professorat anual, hi apareix també el protocol d'absència del personal docent i PAS. En el protocol es recull únicament un resum de la normativa del Departament d'Educació al respecte. Les guies es faciliten i comenten a tot el personal docent i PAS en el primer Claustre de cada curs escolar i s'aproven tàcitament.
- 2) El protocol d'absències sobtades del professorat i/o de curta durada, i les actes de reunions i/o claustres on es van aprovar aquests protocols.
  - A partir del curs 23/24, s'actualitza la guia del professorat anual especificant el procediment a seguir en cas d'urgència.
- 3) Totes les comunicacions entre l'Hospital Dr. Trueta de Girona i el CFA Maria Verdaguer, des de l'1 de setembre de 2023 fins avui.



- Es demana el protocol d'expedició de 'justificant d'estada del pacient al centre' i còpia del format d'aquest justificant.

A partir d'aquestes consideracions, la direcció del CFA procedeix a lliurar la següent informació, que s'adjunta amb aquesta resolució:

1. El comunicat d'absències del professorat
2. El protocol de faltes d'assistència del professorat (curs 22/23)
3. El protocol de faltes d'assistència del professorat (curs 23/24)
4. Actes de Claustre (setembre 20, setembre 22 i setembre 23) on es va tractar el protocol de faltes d'assistència sense cap esmena al respecte i per tant, s'aprovava tàcitament el protocol.
5. Procediment pel lliurament de justificant d'estada a l'hospital amb justificants d'estada al centre hospitalari.

D'altra banda, els Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional a Girona han emès un informe, de data 25/10/2024, i en relació amb la sol·licitud de les comunicacions, es procedeix a lliurar les comunicacions entre la inspecció i el CFA Maria Verdaguer des de l'1 de setembre de 2023 fins avui.”

4. A la reclamació es manifesta que “Se m'ha donat una informació (un protocol del Trueta que adjunto) que res té a veure amb el que jo he demanat, que són "Totes les comunicacions entre l'Hospital Dr. Trueta de Girona i el CFA Maria Verdaguer, des de l'1 de setembre de 2023 fins avui". Demano que se'm proporcioni aquesta informació entre les dates assenyalades, i no cap altra que no he demanat.”
5. L'11 de desembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data 11 de desembre de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'entitat i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.



Es fa avinent que la reclamant, d'acord amb l'article 42 LTAIPBG, ha demanat la tramitació pel procediment de mediació, i als efectes de poder preparar la convocatòria d'una sessió de mediació, es demana les dades identificatives i de contacte de la persona que representarà l'entitat i dues dates, entre d'altres detalls necessaris per a procedir a la corresponent convocatòria. Aquesta petició es reitera el 20 de desembre de 2024.

7. El 23 de gener de 2025 el vocal de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, com a mediador del procediment de reclamació davant la GAIP 1532/2024, certifica la impossibilitat d'acord de mediació per la manca de col·laboració del Departament d'Educació i Formació professional de la Generalitat de Catalunya en la convocatòria de la sessió de mediació que es comunica a les parts el 4 de febrer de 2025.
8. El 13 de febrer de 2025 la GAIP informa de nou al Departament d'Educació i Formació Professional de les actuacions realitzades i li recorda la petició d'informe i de l'expedient relatiu a la sol·licitud d'accés a la informació pública, tramitada per la vostra administració formulada l'11 de desembre de 2024, on també es demanava, i es reitera, la identificació de les terceres persones que resultin afectades per la informació l'accés a la qual es reclama, si n'hi ha, i les dades de contacte als efectes de fer-los trasllat de la reclamació, si escau.
9. A data de la resolució aquesta Comissió no té constància de cap altra comunicació.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret,



especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

L'antecedent 3 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, i que a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

## **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació reclamada a la sol·licitud d'accés a la informació i que és concreta a l'escrit de la reclamació es refereix a "Totes les comunicacions entre l'Hospital Dr. Trueta de Girona i el CFA Maria Verdaguer, des de l'1 de setembre de 2023 fins la petició d'informació", atès que les altres informacions demandades a la sol·licitud d'accés formulada al Departament no s'han inclòs a la reclamació.

D'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, es tractaria d'informació pública ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a la informació pública, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

No s'aclareix als antecedents, i atesa la manca de col·laboració de l'administració reclamada, d'una banda, i la manca de més referències del reclamant d'una altra, en què consisteixen aquestes comunicacions i quin contingut tenen.

En no saber quin es el veritable contingut de les comunicacions demandades, aquesta Comissió ha d'advertir de la cautela de que l'Administració reclamada hagi de comprovar que la informació demandada no es correspongui amb aquelles comunicacions que es produeixen



entre les diferents unitats però que són de caràcter informal, o que es refereixin a aspectes organitzatius, en aquests casos l'article 65.1. c) del Decret 8/2021, en relació amb l'article 29.1.a) LTAIPBG, determinarien la inadmissió de la petició d'informació i de la reclamació conseqüent.

El departament d'Educació haurà de verificar la naturalesa de les comunicacions demanades per tal de descartar que no es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment, i descartar que no siguin informacions referides a missatges o documents de treball intern, que no constitueixen informació d'interès públic (veure Resolució GAIP 1558/24 de de 19 de desembre).

D'altra banda, d'acord amb la Guia de Documents per a l'organització i la gestió dels centres Gestió del personal docent 07/06/2024, el "director o directora de cada centre ha d'assegurar que el centre disposa d'un sistema de control d'assistència i de puntualitat del personal docent, que ha d'incloure tant les activitats d'horari setmanal fix com les reunions d'horari no fix. Aquest sistema ha de formar part de les normes d'organització i funcionament del centre.". Sobre la justificació d'absències formalitzades a l'aplicació informàtica es preveu a l'apartat 5.3 sobre Comunicats de baixa per malaltia o incapacitat temporal que "Des de l'1 d'abril de 2023, el personal docent acollit al règim general de la Seguretat Social ja no té l'obligació d'entregar els comunicats de baixa i alta mèdica a la direcció del centre educatiu o a la persona titular del centre de treball. La documentació que el centre sanitari lliuri al treballador o treballadora, en cas de baixa, és per a ell o ella i desapareix l'obligació d'entregar-ne una còpia a l'empresa (director/a del centre educatiu). Els serveis públics de salut o les mútues o empreses col·laboradores trametan de manera immediata les dades dels comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta a l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Els docents estan obligats a comunicar les baixes, confirmacions i altes mèdiques així com la previsió de la durada, al més aviat possible a la direcció o titularitat del centre educatiu, per garantir en tot moment l'organització i prestació correctes del servei públic d'educació. Respecte als comunicats de la mútua MUFACE tant el comunicat inicial de baixa per malaltia com els comunicats successius i el d'alta els ha d'emetre el facultatiu corresponent per triplicat i el funcionari o funcionària n'ha de presentar dos exemplars al centre: un per al servei de Personal i un altre per tal que el Servei de Personal el trameti a la MUFACE). El funcionari o funcionària haurà d'avançar l'enviament al centre, per correu electrònic, d'una còpia del comunicat el mateix dia o l'endemà de l'emissió de la baixa, com també els de continuïtat (si n'hi ha) i alta. Aquest enviament s'ha de fer en totes les incidències, tant si corresponen a una incapacitat d'un dia (en el cas que el facultatiu corresponent faci una baixa i alta per un sol dia) o dos dies de baixa i fins al temps que mantinguin aquesta incidència."



Aquesta Comissió desconeix si les comunicacions demanades es refereixen a aquests comunicats de baixa o malaltia, com les descrites, o si es fa referència a una altra circumstància. El fet és que les demanades ho són entre un centre hospitalari -l'Hospital Dr. Trueta, de Girona- i el centre docent CFA Maria Verdaguer, en un context en el qual també s'ha demanat "el protocol d'expedició de 'justificant d'estada del pacient, i el Departament d'Educació ha lliurat comunicat d'absències del professorat, protocol de faltes d'assistència del professorat (curs 22/23), protocol de faltes d'assistència del professorat (curs 23/24) entre d'altres.

No s'ha informat respecte si aquestes comunicacions demanades entre un centre sanitari i el centre docent es refereixen a tercers afectats, ni si la informació es pot donar de forma anonimitzada, o es informació que va referida a antecedents del propi reclamant.

D'acord amb tot l'exposat, es pot deduir la probabilitat que les comunicacions continguin dades que poden ser relatives a la salut, a part d'altres circumstàncies, que les puguin fer mereixedores de l'aplicació dels límits previstos als articles 23 i 24 LTAIPB per consistir en dades personals i a més de les especialment protegides.

El Departament d'Educació i Formació Professional no ha comunicat a aquesta Comissió l'informe demanat respecte de la sol·licitud d'informació de la qual deriva aquesta reclamació i per tant, aquesta Comissió ha d'estimar la reclamació i reconèixer el dret de la persona reclamant a l'accés a la informació sol·licitada, amb els condicionats de no saber si aquesta informació existeix, que hagi estat prèviament elaborada i en poder de l'administració. Tampoc disposa d'elements per a valorar les circumstàncies i la presència dels límits que atesa la naturalesa dels comunicats i les entitats comunicades, fa preveure que efectivament puguin concórrer, com ja s'ha dit.

Per tant, haurà de ser el Departament qui, sota la seva responsabilitat, apliqui el règim previst als articles 23 i 24 de l'LTAIPBG respecte de les limitacions de la informació quan incideixen en la protecció de dades de tercers en el lliurament de la informació que en disposi. També haurà de ser l'Administració reclamada qui haurà de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, especialment si, com és presumible, hi ha tercers afectats que hauran de ser degudament notificats per tal que puguin exercir les accions que correspongui d'acord amb les previsions de l'article 31 LTAIPBG. Aquest condicionant és especialment rellevant atès que com s'ha reiterat es pot deduir del context que fàcilment podem estar en presència de dades de salut, especialment protegides a l'article 23 LTAIPBG.

D'altra banda, es recorda als efectes de procedir al lliurament de la informació, de la possibilitat de realitzar l'accés si prèviament s'ha anonimitzat la documentació tot impeding el coneixement de a qui van referides les informacions que s'hi contenen i sense que es permeti identificar a les persones afectades. Si és possible mitjançant l'adopció d'aquestes mesures de dissociació



evitar la possible identificació de tercers afectats associats a la informació que s'hi conté, amb això també seria possible fer efectiu l'accés a la informació de forma ajustada amb allò requerit als articles 23 i 24 LTAIPBG. En el cas de que la informació demanada només contingüés referències a les dades personals exclusivament del reclamant, no es detectaria cap impediment per al lliurament de la corresponent informació.

Tot això en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració. Per al cas que no disposi de la informació, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)***

Els articles 7 i 8 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableixen l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència i que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

En l'àmbit de la Generalitat, les seves entitats autònomes, empreses públiques i consorcis amb participació majoritària de la Generalitat, el SGD es regula pel Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

El capítol X de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica (aprovat pel Reial decret 4/2010, del 8 de gener), estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic, entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents. I d'acord amb la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.



Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 20 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1532/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura que disposi d'ella, que no esdevingui d'aplicació allò previst a l'article 65.1.c) del Decret 8/2021 en relació amb l'article 29.1.a LTAIPBG sobre comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment, i també en el benentès de que haurà de comprovar



que no concorren els límits, especialment els previstos a l'article 23 LTAIPBG, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.

2. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 d'acord a dins del termini màxim de quinze dies, amb les garanties indicades.
3. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1532/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.