

Resolució 388/2025, de 20 de març

Número d'expedient de la Reclamació: 8/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Informació reclamada: Nota desglossada d'un examen en un procés de selecció.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació reclamada és informació pública d'acord amb article 2 LTAIPBG. La manca de col·laboració de l'Ajuntament no permet conèixer l'estat del procediment de selecció al que es refereix la persona reclamant. Pel cas que el procediment no hagi finalitzat, d'acord amb la Disposició Addicional 1a de l'LTAIPBG, en qualitat de interessada en el procediment, té dret a accedir al seu examen i a les correccions del tribunal d'acord amb les previsions de l'article 53.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). Des de la perspectiva de la Llei de transparència, l'article 24.2 de l'LTAIPBG estableix que "les sol·licituds d'accés a la informació pública que es refereixin només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal". Així, tenint en compte les previsions de l'article 15.3 del Reglament Europeu de Protecció de Dades un aspirant en un procés de selecció té dret a conèixer les seves qualificacions al nivell de concreció sol·licitat que li ha atorgat el tribunal en el seu examen. Per tant, és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada. En el cas que s'hagués aplicat la TAAD 16 i, per tant, s'hagi destruït la documentació caldrà acreditar-ho mitjançant el Registre de destrucció de documents.

Paraules clau: Ajuntaments. Persones físiques. Recursos humans. Processos selectius. Exàmens. Plantilles de correcció. TAAD. Criteris. Registre de destrucció. Sense límits. Mediacions fallides. Reclamació contra lliurament. Manca de col·laboració. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 4 de gener de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 8/2025 presentada per una persona interessada contra l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La persona reclamant manifesta haver rebut resposta de l'Administració però no la informació sol·licitada.



2. El 4 de novembre de 2024 la persona ara reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demanava: "Voldria demanar una còpia de la meva prova pràctica, juntament amb els criteris de correcció utilitzats".
3. L'11 de desembre de 2024 l'Ajuntament comunica a la persona ara reclamant el següent:
"Lliurem, junt amb aquest escrit la documentació següent:
 - Enunciat del supòsit pràctic
 - Còpia del supòsit pràctic realitzat per vostè en data 14 d'octubre de 2024Els ítems de correcció aprovats per unanimitat pel tribunal qualificador del procés selectiu P04/2022 ANNEX V són:
 - Estructura 4 punts
 - Ortografia 4 punts
 - Desenvolupament de cada pregunta de l'exercici 8 punts".
4. El 12 de desembre de 2024 la persona reclamant presenta una nova instància a l'Ajuntament en la que exposa que després d'haver vist la seva prova pràctica, sol·licita: "Saber la nota desglossada pregunta a pregunta, i criteri a criteri".
5. El 24 de desembre de 2024 l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès respon mitjançant una comunicació substitutòria en el següents termes: "Els ítems de correcció aprovats unànimement pel tribunal qualificador, tal i com consten a l'acta de la sessió de data 14 d'octubre de 2024, i facilitats al senyor XXXX en data 11 de desembre de 2024 són els següents:
 - Estructura 4 punts
 - Ortografia 4 punts
 - Desenvolupament de cada pregunta de l'exercici 8 punts, (l'exercici constava de 4 preguntes)
 - Total puntuació: 40 punts

El tribunal va corregir les proves pràctiques de les persones aspirants d'acord amb els criteris aprovats. Si l'amplitud de la resposta s'ajustava al criteri de correcció de la pregunta es puntuava amb 8 punts, si es reduïa la resposta al criteri de correcció de la pregunta es restava proporcionalment".



6. En la Reclamació la persona reclamant manifesta que la finalitat de l'accés és "esbrinar quins han sigut els meus errors".
7. El 23 de gener de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
8. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i li requereix que, atenent que s'ha demanat el procediment de mediació, aporti les dades identificatives i de contacte que representarà l'Administració i dues dates possibles per a posar data a la mediació.
9. El 4 de febrer de 2025 la GAIP reitera les dades descrites en l'antecedent anterior i que dins el termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut a bastament el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.
10. El 4 de març el vocal mediador de la GAIP certifica la impossibilitat d'acord de mediació per la manca de col·laboració de l'Ajuntament en la convocatòria de la sessió de mediació.

A data d'aquesta Resolució, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a



sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 10 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i límits

La informació sol·licitada i reclamada, -detall de la nota desglossada pregunta a pregunta i criteri a criteri-, si és disposa, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).



La Taula d'accés i avaluació documental (TAAD núm. 16, publicada al DOGC 8296) de selecció dels empleats públics, recull com un dels documents que configuren l'expedient les proves de qualificació i valoració i estableix com a criteri d'avaluació la conservació permanent de les actes, els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions i l'eliminació total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal.

En darrer terme, afegir que el 16 de novembre de 2023 el Ple de la GAIP va aprovar el Criteri 1/2023 sobre la publicitat activa dels enunciats, plantilles de correcció dels exàmens i altres criteris de valoració dels processos selectius: <https://www.gaip.cat/ca/qui-som/que-es-la-gaip/noticies/noticia/Aprovat-el-Criteri-1-2023-de-la-Comissio>.

La manca de col·laboració de l'Ajuntament no permet conèixer l'estat del procediment de selecció al que es refereix la persona reclamant. Pel cas que el procediment no hagi finalitzat, d'acord amb la Disposició Addicional 1a de l'LTAIPBG, en qualitat de interessada en el procediment, té dret a accedir al seu examen i a les correccions del tribunal d'acord amb les previsions de l'article 53.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Des de la perspectiva de la Llei de transparència, l'article 24.2 de l'LTAIPBG estableix que "les sol·licituds d'accés a la informació pública que es refereixin només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal". Així, l'article 15.3 del Reglament Europeu de Protecció de Dades estableix: "El responsable del tractament ha de facilitar una còpia de les dades personals objecte de tractament. Per qualsevol altra còpia que sol·liciti l'interessat, el responsable té dret a percebre un cànon raonable basat en els costos administratius. Quan l'interessat presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, i tret que aquest sol·liciti que es faci d'una altra manera, la informació s'ha de facilitar en un format electrònic d'ús comú". Així un aspirant en un procés de selecció té dret a conèixer les qualificacions al nivell de concreció sol·licitat que li ha atorgat el tribunal en el seu examen.

Dit això, és procedent declarar el dret de la persona reclamant a la saber la nota desglossada pregunta a pregunta, i criteri a criteri, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada i en poder de l'administració. Això, amb el benentès que correspon a aquesta Comissió cap competència en relació amb el procediment de revisió de les proves efectuades, en particular pel que respecta als hipotètics drets que corresponguin a la persona participant, en funció de la concreta convocatòria publicada o de les normes aplicables amb caràcter general.



En el cas que el procés estigués finalitzat i s'hagués aplicat la TAAD 16 i, per tant, s'hagi destruït la documentació d'acord amb el que s'ha referit anteriorment, caldrà acreditar-ho mitjançant el Registre de destrucció de documents tal i com disposa l'article 12 del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents; i haver-se fet públic en el portal de transparència i en la seu electrònica o lloc web tal i com estableix l'article 9 de publicitat activa i transparència de la Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (LAD).

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents, entre altres.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.



Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu / de diferents expedients administratius, que ha/han d'estar perfectament classificat/classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Selecció de personal* (codi 0058), sèrie *processos selectius de personal* (1458).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 20 de març de 2024, resol per unanimitat:



1. Estimar la Reclamació 8/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 8/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.