

Resolució 399/2025, de 20 de març

Número d'expedient de la Reclamació: 85/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Barcelona

Informació reclamada: Relació dels delegats de personal i de prevenció 2022-2024.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial, estimació parcial

Resum: La informació ha estat parcialment lliurada, fet que comporta la pèrdua parcial de la Reclamació. Pel que fa a la informació no lliurada, -relació dels delegats de personal i de prevenció 2022-2024-, es constata que les administracions públiques han de disposar d'un Registre d'òrgans de representació del personal al servei de les mateixes i dels seus organismes, agències, universitats i entitats dependents en el que seran objecte d'inscripció i anotació dels actes adoptats en el seu àmbit. En aquest Registre són objecte d'inscripció o anotació, entre altres, la creació, modificació i supressió d'òrgans de representació del personal funcionari, estatutari o laboral: juntes de personal, delegats de personal, comitès d'empresa i comitès de seguretat i salut i el nombre i identitat dels membres dels òrgans esmentats, i també les variacions que s'hi produeixin. D'acord amb la Taula d'accés i avaluació documental 1004 (DOGC 8667) aquest registre és de conservació permanent. Per tant, tenint en compte la condició reforçada de la personal reclamant com a delegat sindical i que no hi concorren límits, aquesta Comissió no pot més que declarar el dret d'accés a aquesta informació pública.

Paraules clau: Ajuntaments. Sindicats. Delegats de personal. Caràcter reforçat. Recursos humans. Delegats. Delegats de prevenció. Comitès tècnics. TAAD. Conservació permanent. Registre d'òrgans de representació. Reclamació contra lliurament parcial. Sense límits. Pèrdua parcial sobrevinguda. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 19 de gener de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 85/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Barcelona, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que ha rebut resposta per part de l'Administració però que se li ha lliurat parcialment la informació.
2. El 30 de novembre de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demana informació dels delegats de personal, de prevenció i del Comitè tècnic d'igualtat, concretament demana: "Sol·licito l'històric dels anys 2022-2023-2024 de cada membre que va ostentar cadascun dels càrrecs, els canvis que s'han produït en aquest període i la data i l'inici de final de l'ostentació del càrrec".



La persona sol·licita manifesta actuar com a delegat de personal.

3. L'Ajuntament atén aquesta SAIP: "l'informem que, respecte dels delegats de personal i de prevenció, pot consultar aquesta informació en els enllaços següents:

<https://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Registre-de-delegats-ades-de-prevencio-de-riscos-laborals?moda=5>

https://treball.gencat.cat/ca/ambits/relacions_laborals/representants_treballadors_eleccions_sindicals/ci/formularis/representants_treballadors_empresa/

Respecte dels delegats del Comitè Tècnic d'igualtat, llisten el nom de les persones que ostenten el càrrec actualment.

4. Respecte a la informació rebuda, la persona reclamant manifesta: "L'Ajuntament no ha donat resposta a la petició dels noms dels delegats de prevenció, ni de l'històric en el darrers anys, ni de l'històric dels delegats del Comitè Tècnic d'igualtat, i ha adjuntat un link que no conté aquesta informació, en l'enèsim intent de no facilitar-me la informació que en la meva condició de Delegat Electa Personal està obligada a facilitar-me. Tota aquesta informació que peticiono s'ajusta al dret que ostento com a delegat electe de personal i en virtut d'allò que estableix la normativa: (.../...)". I concreta l'objecte de la Reclamació en els mateixos termes que els indicats en la SAIP.
5. El 31 de gener de 2025 la GAIP li comunica a la persona reclamant la necessitat que esmeni la sol·licitud en el sentit que és necessari, previ a l'admissió provisional, que porti l'evidència de notificació de la Comunicació rebuda per part de l'Ajuntament de Barcelona, en resposta a la SAIP, donat que del document aportat no se'n pot inferir la data de signatura, així com acreditar la representació com a delegat electe de personal.
6. El 13 de febrer la persona reclamant aporta la informació reclamada respecte a l'evidència de notificació. Pel que fa a la condició que ostenta, aporta un escrit presentat a l'Ajuntament el 15 de juny de 2023 sol·licitant el crèdit horari sindical i un altre, de data 6 de febrer de 2025 en el que demana l'acta que acrediti la seva condició de delegat sindical.
7. El 20 de febrer de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
8. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Barcelona i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un



informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.

9. El 6 de març la persona reclamant comunica a la GAIP el següent: "L'AJ ha enviat un email amb una sèrie de dades que cotinuen sent incompletes, amb un link per demanar a la Generalitat, però no és correcte, aquest link és per registrar delegats no per demanar qui son els delegats de prevenció. Si no es respon a les nostres peticions entenem que el propi Ajuntament de Barcelona desconeix quants delegats de prevenció hi ha i quins són. Com pot ser que ens demani que ho demanem a la Generalitat, el que volem és que l'Ajuntament faci la feina ens digui els noms".

Aporta la resposta rebuda per correu electrònic que diu:

"Amb relació a la reclamació número 85/2025 presentada per vostè davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la informació Pública (GAIP), per disconformitat amb la resposta emesa a la seva la petició d'accés 2024_EXP_3418253, donem resposta a la seva sol·licitud.

La Junta de Personal informa dels delegats de prevenció de riscos laborals i dels delegats de personal que s'inscriuen a un registre específic de la Generalitat de Catalunya.

Podrà obtenir la informació sol·licitada dels delegats de prevenció de riscos laborals mitjançant una instància en aquest link:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Registre-de-delegats-ades-de-prevencio-de-riscos-laborals?moda=5>

En el cas dels delegats de personal hauran de registrar una instància genèrica mitjançant aquest enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

Les persones que han format part de la Comissió Tècnica d'Igualtat són les que es descriuen a continuació (llisten els noms de les persones durant el període 2022-2024)",

10. El 6 de març la GAIP trasllada aquestes al·legacions a l'Ajuntament perquè en el termini de 5 dies faci arribar el seu posicionament.
11. El 14 de març l'Ajuntament de Barcelona tramet a la GAIP la resposta de la Gerència de Persones, Organització i Administració electrònica a les al·legacions presentades per la reclamant que diu: "En relació amb les al·legacions a la reclamació número 85/2025 presentada per vostè davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), reiterant que les dades facilitades continuen sent incompletes amb la resposta emesa a la seva petició de dret d'accés número 2024_EXP_3418253, us fem



avinent que l'enllaç que li van facilitar i que li tornem a enviar és correcte per obtenir la informació dels delegats de prevenció de riscos laborals que informa la Junta de Personal a un registre específic de la Generalitat de Catalunya (adjunten novament l'enllaç). Per qualsevol dubte o consulta pot contactar amb el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya”.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la reclamació

L'antecedent 9 evidencia que l'Administració reclamada ha lliurat la informació relativa als membres que formen part de la Comissió Tècnica d'Igualtat durant el període 2022-2024, en el marc d'aquest procediment. Aquest fet suposa la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.



3. Sobre el dret parcial d'accés a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada pendent de lliurar, -relació dels delegats de personal i de prevenció 2022-2024-, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

La persona reclamant manifesta ser delegat de personal i malgrat no haver presentat l'acta que acredita aquesta condició, sí aporta una petició de crèdit sindical i la petició a l'Ajuntament d'aquesta acreditació. Tot i així, aquesta condició invocada no ha estat qüestionada per part de l'Ajuntament i, per tant, s'ha d'entendre com a acceptada.

Per tant, la persona reclamant gaudeix d'un caràcter reforçat com a delegat de personal d'acord amb les funcions que venen determinades per l'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) entre les quals "a) Rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de millora del rendiment" i "e) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents".

En les comunicacions emeses com a resposta de la SAIP l'Ajuntament ha facilitat uns enllaços a la pàgina web de la Generalitat que aquesta Comissió ha pogut verificar i que porten a sol·licitar el certificat dels delegats/des de prevenció d'un centre de treball i als formularis pels Representants dels treballadors/ores a l'empresa però NO informen de les persones que ostenten el càrrec de delegats de personal i delegats de prevenció.

Val a dir que malgrat la informació dels delegats de prevenció també ha d'estar a disposició del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya perquè és qui té les competències del Registre de delegades i delegats de prevenció der riscos laborals, també ha d'estar a disposició de l'Administració a la qual pertanyen, que és l'Ajuntament de Barcelona.



Igualment pel que fa al personal funcionari que gaudeix de la condició de delegat de personal. De fet, les administracions públiques, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'EBEP, han de disposar d'un Registre d'òrgans de representació del personal al servei de les mateixes i dels seus organismes, agències, universitats i entitats dependents en el que seran objecte d'inscripció i anotació dels actes adoptats en el seu àmbit. En aquest Registre són objecte d'inscripció o anotació, entre altres, la creació, modificació i supressió d'òrgans de representació del personal funcionari, estatutari o laboral: juntes de personal, delegats de personal, comitès d'empresa i comitès de seguretat i salut i el nombre i identitat dels membres dels òrgans esmentats, i també les variacions que s'hi produeixin. D'acord amb la Taula d'accés i avaluació documental 1004 (DOGC 8667) aquest registre és de conservació permanent.

En quant a la concurrència de límits en aquest supòsit, la GAIP no n'aprecia d'ofici que pugui limitar l'accés a la informació pública reclamada més enllà de dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració (article 24.1 LTAIPBG).

Dit tot això, és procedent estimar parcialment el dret d'accés a aquesta informació pública.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.



Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur



activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen” i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada ha de formar part de diferents expedients administratius i d'un registre, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Relacions laborals* (codi 0067) i *Registre d'òrgans de representació del personal* (3133).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que “l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió”. Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 20 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de la Reclamació 85/2025 pel que fa a la informació relativa al Comitè Tècnic d'Igualltat d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 85/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada relativa a l'històric 2022-2024 dels delegats de personal i de prevenció, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Barcelona que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Barcelona a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 85/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.