

Resolució 402/2025, de 20 de març

Número d'expedient de la Reclamació: 105/2025

Administració reclamada: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Formació Professional.

Informació reclamada: Diversa informació de places per entrevista i composició i actes del Consell escolar de dos centres educatius.

Sentit de la resolució: Estimació parcial.

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin. Quant als límits pertoca a aquesta Comissió la seva valoració de forma exclusiva. En aquest cas, pel que fa a la informació relacionada amb les entrevistes aprecia que hi pot haver dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, per una banda; i per l'altra, dades de caràcter personal de les persones candidates en el procés i per aquest motiu Per tant, s'estima parcialment el dret d'accés als correus electrònics enviats pels candidats a la selecció a la direcció del centre, convocatòria a l'entrevista i resposta, s'estima parcialment amb la deguda pseudonimització de les dades d'identificació, seguint el mateix criteri de publicació de llistes d'admesos en qualsevol procés de selecció i l'anomització de la resta de les dades identificatives. En canvi es desestima el dret d'accés als fulls de valoració ja que s'hi podria haver recollit determinats trets o aspectes de la personalitat que podrien afectar més intensament la privacitat dels candidats. La documentació que hagin generat els centres per traslladar al Departament la proposta de nomenament, s'estima el dret d'accés; igualment pel que fa a la composició del consell escolar. En darrer terme, tenint en compte que en les actes del consell escolar hi podria haver informació relacionada que pot afectar la investigació o la sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries, als drets dels menors d'edat i la intimitat i els altres drets privats legítims (article 21.1.b), e) i f) LTAIPBG) s'estima parcialment el dret d'accés amb la prèvia anonimització o pseudonimització que pugui afectar aquests límits.

Paraules clau: Generalitat. Departaments. Persones físiques. Recursos humans. Entrevistes. Comunicacions. Actes. Consell escolar. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Límits. Drets dels menors. Intimitat i altres drets privats legítims. Investigació o sanció. Estimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 20 de gener de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 105/2025 presentada per una persona física contra el Departament d'Educació i Formació Professional (DEFP) en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha



rebut cap resposta per part de l'Administració.

La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta del Departament.

2. El 29 de novembre de 2024 la persona reclamant va presentar al DEFP una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) demanant la següent informació:
 - a) Les convocatòries sobre les entrevistes, mails enviats per candidats a la direcció, respostes a aquests correus, l'acta de valoració dels candidats... i tota la documentació generada arran de la realització d'entrevistes al professorat realitzades pel CFA Tramuntana per cobrir places en el centre, des del curs 2019-2020 fins al curs 2024-2025, tots dos cursos inclosos.
 - b) Les convocatòries sobre les entrevistes, mails enviats per candidats a la direcció, respostes a aquests correus, l'acta de valoració dels candidats... i tota la documentació generada arran de la realització d'entrevistes al professorat realitzades per l'escola Pompeu Fabra de Llançà per cobrir places en el centre, des del curs 2019-2020 fins al curs 2024-2025, tots dos cursos inclosos”.
3. El 6 de desembre de 2024 la persona ara reclamant presenta una ampliació de la SAIP i demana:
 - c) La composició del Consell escolar del CFA Tramuntana, amb el detall de la composició dels seus membres per càrrec (equip directiu, professorat, alumnat, PAS, representant d'ajuntament...) des del curs 2019-2020 fins al curs 2024-2025, tots dos cursos inclosos. I les actes del Consell escolar en el període referit.
 - d) La composició del Consell escolar de l'escola Pompeu Fabra de Llançà, amb el detall de la composició dels seus membres per càrrec (equip directiu, professorat, alumnat, famílies, PAS, representant d'ajuntament...) des del curs 2019-2020 fins al curs 2024-2025, tots dos cursos inclosos. I les actes del Consell escolar en el període referit”.
4. El 6 de febrer de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data de 6 de febrer la GAIP comunica la Reclamació al DEFP i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.

Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.



Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre l'estimació parcial al dret d'accés a la informació pública i límits

La informació sol·licitada i reclamada, -diversa informació de places per entrevista i composició i actes del consell escolar de dos centres educatius-, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG, ja que és «informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei». Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions».

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1



LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, el Departament és un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3.1) a atendre i resoldre, dins el termini i en la forma escaient, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.

En el cas present, la persona reclamant no acredita cap condició que li permeti disposar d'un dret reforçat, fet que és convenient destacar als efectes dels termes en què es pronuncia aquesta resolució.

Quant als límits que poden concórrer atès que el DEFP no ha fet arribar a la GAIP la informació sol·licitada, així com tampoc no ens ha fet a mans un informe on consti l'al·legació de cap límit, pertoca a aquesta Comissió la seva valoració de forma exclusiva. En aquest cas, malgrat no haver pogut verificar el contingut de la informació reclamada, pel que fa a la informació relacionada amb les entrevistes aprecia que hi pot haver dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, per una banda; i per l'altra, dades de caràcter personal de les persones candidates en el procés; en el cas de la composició del Consell escolar no n'aprecia d'ofici més enllà de les dades merament identificatives. Pel que fa a les actes del Consell escolar, cal tenir en compte que la funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre que són¹:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.

¹ <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/consells-escolars-centres/centres-publics/index.html> [consultat 17/03/2025]



- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

I per tant, hi pot haver informació relacionada que pot afectar la investigació o la sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries, als drets dels menors d'edat i la intimitat i els altres drets privats legítims (article 21.1.b), e) i f) LTAIPBG).

A continuació, s'analitzen els diferents ítems per a poder ponderar adequadament el dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa a les entrevistes realitzades del curs 2019-2020 a 2024-2025 dels dos centres educatius:

- Correus electrònics enviats pels candidats a la selecció a la direcció del centre, convocatòria a l'entrevista i resposta, s'estima parcialment amb la deguda pseudonimització de les dades d'identificació, seguint el mateix criteri de publicació de llistes d'admesos en qualsevol procés de selecció i l'anomització de la resta de les dades identificatives.
- Pel que fa a les actes de valoració final de les entrevistes, tenint en compte que els resultats dels processos selectius de provisió provisional i definitiva s'han de fer públics per publicat activa d'acord amb l'article 9.1.e) LTAIPBG i article 21.1 del Decret 8/2021 s'estima el dret d'accés a aquestes actes.
- Pel que fa a "tota la documentació generada arran de les entrevistes": en el cas que existeixin fulls de valoració dels aspirants finalment seleccionats, cal tenir en compte que tot i que aquestes valoracions, en principi, s'haurien de centrar a valorar diversos factors que es poden qualificar de tipus professional i docent (habilitats comunicatives, capacitat d'exposició, capacitat d'interrelació, habilitats en l'àmbit de docència, etc.), no es pot descartar que es reculli, també, una avaluació de determinats trets o aspectes de la personalitat que podrien afectar més intensament la privacitat dels candidats. Per tant, i donat que la persona reclamant no ha acreditat cap element que li permeti gaudir d'un dret reforçat es desestima el



dret d'accés a aquests fulls de valoració de les entrevistes, en cas que n'hi hagi. En canvi, la documentació que hagin generat els centres per traslladar al Departament la proposta de nomenament, s'estima el dret d'accés.

Pel que fa a la composició del consell escolar, s'estima el dret d'accés a disposar d'aquesta informació.

Pel que fa a les actes del consell escolar, tenint en compte les funcions abans referides, s'estima parcialment el dret d'accés amb la prèvia anonimització o pseudonimització que pugui afectar als límits referits anteriorment (article 21.1.b), e) i f) LTAIPBG).

Advertir al Departament que és responsabilitat exclusiva del Departament de vetllar per l'aplicació correcta dels articles 21, 23 i 24 de l'LTAIPBG en el moment d'executar d'aquesta resolució.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

En l'àmbit de la Generalitat, les seves entitats autònomes, empreses públiques i consorcis amb participació majoritària de la Generalitat, el SGD es regula pel Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

L'article 67 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en



matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Igualment, l'article 67 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el compliment de les polítiques de gestió documental al llarg de la fase de tramitació i han de ser aprovades d'acord amb l'apartat 2 de l'article 33 d'aquest Decret. L'article 68, relatiu a l'arxiu digital únic, detalla les característiques i condicions per garantir la implementació de les polítiques de gestió documental i el seu compliment.

L'ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya, determina les condicions tècniques i organitzatives de classificació funcional, seguretat i disposició dels documents administratius des de l'inici del procediment administratiu, amb la finalitat de garantir-ne l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura. Així mateix, el protocol fixa les directrius corporatives en matèria d'arxiu electrònic. Aquesta ordre, d'acord amb la Disposició transitòria sisena del referit Decret 76/2020 és vigent fins que s'aprovi el model organitzatiu que ha de preveure la planificació, el seguiment i avaluació dels resultats, participació en la definició dels sistemes d'informació corporatius transversals i disposició dels recursos necessaris per fer efectiu el desplegament de l'Administració digital.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, «els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses



públiques i les altres entitats que en depenen» i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que «l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió». Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió 20 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment el dret d'accés de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.



2. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de sis mesos.
3. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional a informar la GAIP, dins del termini de sis mesos, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 105/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.