

## **Resolució 426/2025, de 20 de març**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 259/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Gavà

**Informació reclamada:** Diversa sobre cursos formatius a la policia local

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** Quant als límits que poden concórrer en el cas present, la GAIP no n'aprecia cap d'ofici i estima el dret de la persona reclamant a que li sigui lliurat el següent: "Listado completo de cursos realizados, especificando la fecha, duración, temario y entidad responsable de la formación.·Presupuesto asignado para dichos cursos, desglosando los gastos generados (inscripciones, materiales, desplazamientos, etc.).·Criterios y método de selección empleados para la asignación de plazas a los miembros del colectivo, garantizando la transparencia del proceso".

Pel cas que l'Administració no disposi de la informació reclamada aquesta és la resposta que ha de donar a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar la informació que es demana per donar compliment a aquesta Resolució.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Sindicats. Polícies locals. Formació. Reclamació contra silenci. Lliurament tardà. Estimació. Sense límits. Ampliació de l'objecte. Inadmissió.

**Ponent:** Clara I. Velasco Rico

### **Antecedents**

1. El 24 de febrer de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 259/2024 presentada per un representant sindical contra l'Ajuntament de Gavà en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. En data 20 de gener de 2025 la persona reclamant va presentar la següent SAIP davant l'Ajuntament: "Listado completo de cursos realizados, especificando la fecha, duración, temario y entidad responsable de la formación. Presupuesto asignado para dichos cursos, desglosando los gastos generados (inscripciones, materiales, desplazamientos, etc.). Criterios y método de selección empleados para la asignación de plazas a los miembros del colectivo, garantizando la transparencia del proceso".
3. La Reclamació presentada el 24 de febrer de 2025 indica que l'Ajuntament no hauria resolt la SAIP, ni facilitat la informació demanada.
4. El 3 de març de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment



administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

5. En la mateixa data, la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Gavà i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
6. El 6 de març de 2025 la GAIP rep la informació sol·licitada a l'antecedent anterior de l'Ajuntament de Gavà. A aquesta informació acompanya una comunicació on s'explicita que la informació sol·licitada va ser traslladada al reclamant en data 27 de febrer de 2025 i s'adjunta evidència de la comunicació.
7. El 6 de març de 2025 la GAIP trasllada la informació a la persona reclamant, amb l'avertiment que si en el termini de 3 dies hàbils no manifesta el contrari, aquesta Comissió entendrà que s'ha satisfet la seva sol·licitud i conclourà el procediment per pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
8. En data 10 de març de 2025 la GAIP rep les al·legacions de la persona reclamant amb les consideracions següents: "En relación con la información facilitada en respuesta a nuestra solicitud sobre las acciones formativas realizadas en la Prefectura de Policía en 2024, observamos que los datos proporcionados son incompletos y no permiten verificar la equidad y transparencia en la asignación de las plazas. En particular, solicitamos que se nos facilite: - Listado nominal de los participantes en cada curso (no solo el cargo), con el fin de verificar si la distribución de plazas ha sido equitativa entre los miembros del cuerpo. -Desglose detallado de los gastos derivados de los cursos, incluyendo inscripciones, materiales y desplazamientos. - Explicación clara del método de selección utilizado para la asignación de plazas en cada acción formativa, más allá del reglamento de formación, el cual ya disponemos. -Información sobre una formación realizada en Sevilla, la cual hemos identificado y que, presuntamente, no consta en el listado facilitado. Solicitamos confirmación sobre su existencia y, en caso de haber sido realizada, los detalles correspondientes (participantes, criterios de selección y costes asociados)."

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual



s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

## **2. Sobre el dret d'accés a la informació pública reclamada**

La informació sol·licitada i reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualsevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a la informació pública, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, l'Ajuntament és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3.1) a atendre i resoldre, en temps i forma, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.

Quant als límits que poden concórrer en el cas present, la GAIP no n'aprecia cap d'ofici i estima el dret de la persona reclamant a que li sigui lliurat el següent: "Listado completo de cursos realizados, especificando la fecha, duración, temario y entidad responsable de la formación.· Presupuesto asignado para dichos cursos, desglosando los gastos generados (inscripciones, materiales, desplazamientos, etc.).·Criterios y método de selección empleados para la asignación de plazas a los miembros del colectivo, garantizando la transparencia del proceso".



Pel cas que l'Administració no disposi de la informació reclamada aquesta és la resposta que ha de donar a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar la informació que es demana per donar compliment a aquesta Resolució.

### **3. Sobre la impossibilitat d'ampliació de l'objecte de la Reclamació**

En les al·legacions presentades per la persona reclamant en data 10 de març de 2025 es produeix una ampliació de l'objecte de la Reclamació. Concretament s'hi demana la informació següent que no ha estat objecte de la sol·licitud d'accés a la informació que motiva la Reclamació: "Listado nominal de los participantes en cada curso (no solo el cargo)". Aquesta informació no constava en la petició inicial d'accés i per tant no pot ser objecte de la Reclamació perquè l'Administració no ha pogut pronunciar-se sobre aquest ítem.

Les funcions d'aquesta Comissió són únicament revisores d'acord amb l'article 39 de la LTAIPBG i no li és possible pronunciar-se sobre un aspecte respecte del qual l'Administració reclamada no ha pogut decidir prèviament. En aquest sentit no es pot admetre l'ampliació de l'objecte que pretén realitzar la persona reclamant.

### **4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria**

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.



Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

### **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 20 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 259/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.



2. Inadmetre l'ampliació de l'objecte de la Reclamació realitzada en data 10 de març de 2025 per la persona reclamant mitjançant la presentació d'al·legacions, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Gavà que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Gavà a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 259/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.