

Resolució 438/2025, de 27 de març

Número d'expedient de la Reclamació: 86/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Barcelona

Informació reclamada: Membres de la Mesa General i de la Mesa de Funcionaris (2022 a 2024).

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada i reclamada és informació pública i qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. La persona reclamant gaudeix d'un dret reforçat com a delegat de personal. Malgrat que l'Ajuntament ha facilitat parcialment la informació en fase de SAIP no ho ha fet al nivell de concreció sol·licitat. En quant a la concurrència de límits aquesta Comissió no n'aprecia d'ofici i, per tant, és procedent estimar parcialment el dret d'accés a aquesta informació pública.

Paraules clau: Ajuntaments. Sindicats. Delegats de personal. Caràcter reforçat. Recursos humans. Meses Generals. Meses de funcionaris. Sindicats. Reclamació contra lliurament parcial. Sense límits. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich i Boltà

Antecedents

1. El 19 de gener de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 86/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Barcelona, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que ha rebut resposta per part de l'Administració però que se li ha lliurat parcialment la informació.
2. El 30 de novembre de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) en la que demana la següent informació: "Informació envers les persones que han estat membres de la Mesa General i de la Mesa de Funcionaris, l'històric dels anys 2022-2023-2024, el nom de cada membre, i l'organització sindical a la que pertany, i la data d'inici i de final de l'ostentació del càrrec de cadascuna d'elles". La persona sol·licita manifesta actuar com a delegat de personal.



3. L'Ajuntament atén aquesta SAIP i li faciliten els noms de les persones que han format part de la Mesa General i la Mesa del personal funcionari per part de l'administració i de les organitzacions sindicals dels anys 2019 i 2023.
4. En relació a la informació lliurada, la persona reclamant manifesta en la Reclamació: "L'ajuntament ha donat resposta parcial a la meva petició no adjuntant la data de l'inici i final d'ostentació dels càrrecs. Segons la informació facilitada per l'Ajuntament hi ha persones que, segons l'Ajuntament, durant tot el 2023 eren membres de la Mesa General i els van prohibir anar a les Meses de Negociació, o jo mateix que estava alliberat per Mesa General i no hi consto. Volem saber les dates exactes dels nomenaments i cessaments, tal i com s'ha demanat explícitament a l'Ajuntament de Barcelona".
5. Respecte a la informació rebuda, la persona reclamant manifesta: "L'Ajuntament no ha donat resposta a la petició dels noms dels delegats de prevenció, ni de l'històric en el darrers anys, ni de l'històric dels delegats del Comitè Tècnic d'Igualtat, i ha adjuntat un link que no conté aquesta informació, en l'enèsim intent de no facilitar-me la informació que en la meva condició de Delegat Electa Personal està obligada a facilitar-me. Tota aquesta informació que peticiono s'ajusta al dret que ostento com a delegat electe de personal i en virtut d'allò que estableix la normativa: (.../...)". I concreta l'objecte de la Reclamació en els mateixos termes que els indicats en la SAIP.
6. El 31 de gener de 2025 la GAIP li comunica a la persona reclamant la necessitat que esmeni la sol·licitud en el sentit que és necessari, previ a l'admissió provisional, que porti l'evidència de notificació de la Comunicació rebuda per part de l'Ajuntament de Barcelona, en resposta a la SAIP, donat que del document aportat no se'n pot inferir la data de signatura, així com acreditar la representació com a delegat electe de personal.
7. El 20 de febrer la persona reclamant aporta la informació reclamada respecte a l'evidència de notificació. Pel que fa a la condició que ostenta, aporta un escrit presentat a l'Ajuntament el 15 de juny de 2023 sol·licitant el crèdit horari sindical i un altre, de data 6 de febrer de 2025 en el que demana l'acta que acrediti la seva condició de delegat sindical.

Respecte a la resposta rebuda de l'Ajuntament manifesta que "no té ni signatura ni data de resposta. Nosaltres vam presentar la sol·licitud a l'ajuntament amb nº de registre 0801930008-1-2024-0512505-2, presentada el dia 30/11/2024 a les 22:29 en temps i forma, en canvi, l'Ajuntament respon sense data d'emissió de la resposta i sense la signatura del responsable que l'emet, contravenint la Llei 39/2015, de l'1 d'Octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques".
8. El 25 de febrer de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica



que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

9. En la mateixa data de 25 de febrer la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Barcelona i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.

Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret parcial d'accés a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i reclamada que no ha estat lliurada, -persones que han estat membres de la Mesa General i de la Mesa de Funcionaris (2022 a 2024) indicant el nom, l'organització sindical, data d'inici i de final del càrrec de cadascuna d'elles-, és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que és "informació elaborada per



l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

La persona reclamant manifesta ser delegat de personal i malgrat no haver presentat l'acta que acredita aquesta condició, sí aporta una petició de crèdit sindical i la petició a l'Ajuntament d'aquesta acreditació. Tot i així, aquesta condició invocada no ha estat qüestionada per part de l'Ajuntament i, per tant, s'ha d'entendre com a acceptada.

Per tant, la persona reclamant gaudeix d'un caràcter reforçat com a delegat de personal d'acord amb les funcions que venen determinades per l'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) entre les quals "a) Rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de millora del rendiment" i "e) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents".

L'Ajuntament li ha facilitat el llistat dels noms dels membres de les Meses de 2019 i 2023 indicant l'organització sindical a la que representen però no al nivell de concreció sol·licitat (data d'inici i de final del càrrec de cadascuna d'elles) i no referides als anys naturals sinó al mandat.

L'article 35 l'EBEP estableix que "1. Les meses a què es refereixen els articles 34, 36.3 i la disposició addicional dotzena d'aquest Estatut queden vàlidament constituïdes quan, a més de la representació de l'Administració corresponent, i sense perjudici del dret de totes les organitzacions sindicals legitimades a participar en aquestes en proporció a la seva representativitat, aquestes organitzacions sindicals representin, com a mínim, la majoria absoluta dels membres dels òrgans unitaris de representació en l'àmbit de què es tracti. 2. Les variacions en la representativitat sindical, als efectes de modificació en la composició de les meses de negociació, han de ser acreditades per les organitzacions sindicals interessades, mitjançant el corresponent certificat de l'oficina pública de registre competent, cada dos anys a



partir de la data inicial de constitució de les meses esmentades. 3. La designació dels components de les meses correspon a les parts negociadores que poden comptar amb l'assistència en les deliberacions d'assessors, que hi poden intervenir amb veu, però sense vot". En conseqüència d'aquest precepte, l'Ajuntament ha de ser coneixedor de la composició i les variacions, si n'hi hagut, de les mateixes.

En quant a la concurrència de límits aquesta Comissió no n'aprecia d'ofici que pugui limitar l'accés a la informació pública reclamada més enllà de dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració (article 24.1 LTAIPBG).

Dit tot això, és procedent estimar parcialment el dret d'accés a aquesta informació pública.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents que permeti classificar-lo i recuperar-lo així com l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les



necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada ha de formar part de diferents expedients administratius i d'un registre, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Relacions laborals* (codi 0067) i *Negociacions del conveni col·lectiu del personal* (1560).



4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 27 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 86/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i al nivell de concreció d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Barcelona que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Barcelona a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.



4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 86/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.