

**Resolució 439/2025, de 27 de març**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 88/2025

**Administració reclamada:** Departament d'Educació i Formació Professional. Generalitat de Catalunya

**Informació reclamada:** Horaris de cada professor d'un institut (2020-2021 a 2024-2025).

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** La informació sol·licitada i reclamada que ha estat lliurada és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG i qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. En el cas, la persona reclamant ha acreditat gaudir d'un caràcter reforçat d'acord amb les funcions que venen determinades per l'article 40 del l'EBEP. L'administració reclamada invoca l'article 29.1.b) LTAIPBG i 66 del Decret 8/2021 i ho fa basant-se en el volum "1532 pàgines" i que haurien de ser anonimitzades ja que contenen dades personals (noms complets, DNI...) suposant un perjudici en la prestació del servei públic encomanat. Respecte a aquesta qüestió aquesta Comissió no ha pogut verificar quines dades figuren en els horaris dels professors, però en qualsevol cas, en aplicació de l'article 24.1 LTAIPBG, "s'ha de donar la informació pública directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits". Per tant, considerant que no és necessari anonimitzar els noms dels docents; que és possible que aquesta informació pugui ser extreta (total o parcialment) dels sistemes d'informació vigents; que la inadmissió per tasca complexa d'elaboració no es pot justificar exclusivament en el volum de la informació si la tasca d'elaboració o de recopilació no revesteix complexitat (article 66.3 DTAIP) aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació pública en els termes sol·licitats amb el benentès que només caldria anonimitzar aquella informació que es pugui considerar excessiva per a la finalitat de l'exercici del dret d'accés (DNI) i, en cas d'existir alguna situació excepcional que hagi de prevaler respecte a la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits, és la seva responsabilitat prendre les mesures necessàries respecte a aquesta excepcionalitat.

**Paraules clau:** Generalitat. Departaments. Persones físiques. Recursos humans. Professorats. Docents. Horaris. Reclamació contra silenci. Lliurament parcial tardà. Tasca complexa d'elaboració. Dades personals. Dades merament identificatives. Dades excessives. Manca de col·laboració. Sense límits. Estimació.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

**Antecedents**

1. El 19 de gener de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 88/2025 presentada per una persona física contra el Departament d'Educació i Formació Professional (DEFP) en



relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.

2. El 29 de novembre de 2024 la persona ara reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) demanant: "Els horaris dels cursos escolars 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025 del professorat de l'Institut Salvador Espriu de Salt. La composició de l'equip directiu del centre."
3. El 27 de desembre de 2024 el DEFP comunica la pròrroga del termini per resoldre quan ho justifica el volum o complexitat de la informació requerida prevista en l'article 33.2 de la Llei 19/2014, indicant que el termini per resoldre fineix el 14/01/2025. Passat aquest termini, el reclamant manifesta no haver rebut cap resolució i considera que "aplica el silenci positiu".
4. El 28 de gener de 2025 la persona reclamant comunica a la GAIP que ha rebut resolució de la Secretaria General del Departament d'Educació, amb data de signatura el 26 de gener de 2025, de la SAIP en la qual s'estima parcialment el dret d'accés i se li facilita la informació relativa a la composició de l'equip directiu del centre mitjançant l'enllaç a la pàgina web del centre i no s'admet la informació relativa a els horaris dels cursos escolars 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025 del professorat de l'Institut.

Aquesta inadmissió, d'acord amb el fonament jurídic 10, es basa en el supòsit recollit com a causa de no admissió en l'article 29.1.b) de la Llei 19/2014 desenvolupat per l'article 66 del Decret 8/2021, de 9 de febrer. "Concorre aquesta causa d'inadmissió atès que la documentació sol·licitada suposa un volum de 1532 pàgines que haurien de ser anonimitzades ja que contenen dades personals i això suposaria la dedicació exclusiva durant diverses jornades laborals del personal del servei de projectes estratègics i transparència atès que a totes aqueste pàgines s'haurà d'anonimitza dades considerades personals (Noms complets, DNI,...). Això suposaria que aquest personal hauria de deixar de realitzar les seves tasques habituals, cosa que afectaria a la prestació del servei públic encomanat". Les tasques i mitjans són les següents:

- "Des de l'Institut Salvador Espriu de Salt una persona amb funcions administratives haurà de cercar la documentació relativa als horaris de cada professor del centre dels darrers 5 anys ( 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025). En els casos on la informació es conservi en format paper, caldrà digitalitzar-la per

poder enviar-la en format electrònic. Aquesta tasca de cerca i revisió és manual, atès que les dades no estan dintre de cap aplicació informàtica.

5. Un cop digitalitzada la informació i enviada al servei de projectes estratègics i transparència del Departament d'Educació i Formació Professional, s'hauria d'anonimitzar les pàgines perquè contenen dades personals dels mestres. La revisió de la documentació i la eliminació de la informació no necessària cal fer-la de manera manual, ja que no es pot fer per mitjans informàtics de manera automàtica. Això suposaria la dedicació exclusiva d'una persona del Servei de Projectes Estratègics i Transparència a la realització d'aquesta tasca durant diverses jornades laborals”.

6. Respecte a aquesta resolució la persona reclamant fa un seguit de consideracions:

“Existència i custòdia de la informació: “Els horaris del professorat formen part de la programació general anual, segons el que estableixen els documents d'organització i gestió dels centres educatius, i són aprovats pel director o directora del centre.

Concretament: ○ Els horaris són aprovats provisionalment, revisats pel claustre per garantir la seva adequació pedagògica, i posteriorment inclosos a la programació general anual per a la seva aprovació definitiva. ○ A més, segons els mateixos documents, els horaris han de ser difosos entre els membres de la comunitat escolar en el marc del pla de comunicació del centre. ○ L'institut és usuari de la plataforma iEduca, tal com es pot comprovar en la següent URL(.../...). Aquesta aplicació, que s'utilitza fonamentalment per a la gestió de les faltes d'assistència de l'alumnat, conté explícitament els horaris del professorat. Això demostra que la informació sol·licitada existeix formalment, és obligatòria i es troba en custòdia administrativa, ja sigui en format electrònic o físic”.

“Argumentació dilatòria de l'administració. L'administració justifica la negativa parcial a l'accés als horaris al·legant: ○ La necessitat de localitzar la informació manualment. ● La dificultat d'anonimitzar dades personals que apareixen als documents. Tanmateix, aquesta argumentació és inconsistent, ja que: ● L'existència dels horaris queda acreditada als documents d'organització dels centres i, segons l'administració mateixa, només caldria recopilar-los i anonimitzar-los. ● En cap moment l'administració ha al·legat que l'accés a aquesta informació pugui vulnerar algun dels límits establerts a l'article 20 de la Llei 19/2014. ● Els horaris ja han estat difosos entre la comunitat escolar, segons el pla de comunicació del centre, fet que demostra que la informació està preparada per a la seva consulta. ● El Decret 8/2021 estableix amb claredat que la inadmissió de les sol·licituds per aquesta causa no es pot justificar exclusivament en el volum de la informació si la tasca d'elaboració o de recopilació no revesteix complexitat. ● A més, l'administració



reclamada coneix que aquesta limitació no pot ser aplicada, ja que de manera reiterada la GAIP s'ha pronunciat en aquest sentit, establint que el volum d'informació per si sol no pot ser motiu suficient per a la inadmissió”.

Considera que “l'ús d'aquest argumentari només busca dilatar el procediment i evitar la comprovació d'aspectes sensibles que poden afectar la gestió del centre”.

I sol·licita a la GAIP:

“1. Que s'estimi aquesta reclamació i es declari la vulneració del meu dret d'accés a la informació pública per la resolució fora de termini.

2. Que es requereixi al Departament d'Educació la tramesa immediata dels horaris sol·licitats, d'acord amb els principis de transparència i accés a la informació pública.

3. Que s'adoptin mesures per evitar dilacions injustificades en el futur, garantint l'efectivitat del dret d'accés a la informació pública”.

Juntament amb aquestes consideracions aporta resolució de concessió d'una llicència per exercir funcions sindicals de la llicència per exercir funcionals sindicals com a presentant de FETE-UGT i manifesta actuar en qualitat de delegat sindical.

7. El 6 de febrer de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
8. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació al DEFP i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
9. El 19 de març la GAIP reitera al DEFP la petició d'informe i li requereix que faci arribar la informació en el termini de 5 dies. Així mateix, li fa arribar les alegacions presentades perquè en el mateix termini pugui fer arribar el seu posicionament.

Vençut a bastament el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida al Departament.



## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

Els antecedents 7 i 8 posa de manifest que el DEFP no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

### **3. Sobre l'estimació al dret d'accés a la informació pública i límits**

En primer lloc, determinar quin és l'objecte de la Reclamació a la llum de la resolució d'estimació parcial emesa en posterioritat a la seva presentació. I és que el DEFP ha estimat parcialment el dret d'accés i se li facilita la informació relativa a la composició de l'equip directiu del centre mitjançant l'enllaç a la pàgina web del centre. Això comporta que en aquesta Resolució es procedeixi a avaluar allò que no ha estat admès: els horaris dels cursos escolars 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025 del professorat de l'Institut.



En segon lloc, la informació sol·licitada i reclamada que ha estat lliurada és informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

En tercer lloc, la persona reclamant ha acreditat, mitjançant la resolució de concessió d'una llicència per exercir funcions sindicals, gaudir d'un caràcter reforçat d'acord amb les funcions que venen determinades per l'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) entre les quals "a) Rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de millora del rendiment" i "e) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents".

En aquest cas, l'administració reclamada invoca com a causa de no admissió en l'article 29.1.b) LTAIPBG desenvolupat per l'article 66 del Decret 8/2021, de 9 de febrer i ho fa basant-se en el volum "1532 pàgines" i que haurien de ser anonimitzades ja que contenen dades personals (noms complets, DNI...) suposant un perjudici en la prestació del servei públic encomanat. Respecte a aquesta qüestió aquesta Comissió no ha pogut verificar quines dades figuren en els horaris dels professors, però en qualsevol cas, en aplicació de l'article 24.1 LTAIPBG, "s'ha de donar la informació pública directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits".

Així mateix cal emfasitzar, que en seu de Reclamació, com ja hem esmentat en múltiples ocasions, és permès d'ampliar el termini del que disposa l'Administració per facilitar la



informació a la persona reclamant ateses les circumstàncies fàctiques del cas concret i la disponibilitat de mitjans de l'Administració, a fi de conjuminar les exigències del dia a dia del quefer administratiu, amb el respecte degut al dret d'accés a la informació pública.

Per tant, considerant que no és necessari anonimitzar els noms dels docents; que és possible que aquesta informació pugui ser extreta (total o parcialment) dels sistemes d'informació vigents; que la inadmissió per tasca complexa d'elaboració no es pot justificar exclusivament en el volum de la informació si la tasca d'elaboració o de recopilació no revesteix complexitat (article 66.3 DTAIP) aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació pública en els termes sol·licitats amb el benentès que només caldria anonimitzar aquella informació que es pugui considerar excessiva per a la finalitat de l'exercici del dret d'accés (DNI). Altrament, i donat que la manca de col·laboració no ens permet conèixer l'existència de cap situació excepcional que hagi de prevaler respecte a la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits (article 24.1 LTAIPBG), és responsabilitat exclusiva del Departament considerar aquesta circumstància i, si fos el cas, prendre les mesures necessàries respecte a aquesta situació excepcional.

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

En l'àmbit de la Generalitat, les seves entitats autònomes, empreses públiques i consorcis amb participació majoritària de la Generalitat, el SGD es regula pel Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

L'article 67 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives.

Igualment, l'article 67 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes



d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el compliment de les polítiques de gestió documental al llarg de la fase de tramitació i han de ser aprovades d'acord amb l'apartat 2 de l'article 33 d'aquest Decret. L'article 68, relatiu a l'arxiu digital únic, detalla les característiques i condicions per garantir la implementació de les polítiques de gestió documental i el seu compliment.

L'ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya, determina les condicions tècniques i organitzatives de classificació funcional, seguretat i disposició dels documents administratius des de l'inici del procediment administratiu, amb la finalitat de garantir-ne l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura. Així mateix, el protocol fixa les directrius corporatives en matèria d'arxiu electrònic. Aquesta ordre, d'acord amb la Disposició transitòria sisena del referit Decret 76/2020 és vigent fins que s'aprovi el model organitzatiu que ha preveure la planificació, el seguiment i avaluació dels resultats, participació en la definició dels sistemes d'informació corporatius transversals i disposició dels recursos necessaris per fer efectiu el desplegament de l'Administració digital.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.



## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió 27 de març de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 88/2025 i declarar el dret d'accés de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de DOS MESOS.



3. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional a informar la GAIP, dins del termini de DOS MESOS, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 88/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.