

Resolució 465/2025, de 3 d'abril

Número d'expedient de la Reclamació: 1353/2024

Administració reclamada: Entitat de Dret Públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp

Informació reclamada: Diversa sobre un càrrec de comandament.

Sentit de la resolució: Pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte de la reclamació i estimació parcial

Resum: Atès que la resolució és parcialment estimatòria de la sol·licitud, però hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu una vegada ha transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 34.3 de la LTAIPBG.

Paraules clau: Generalitat de Catalunya. Ens instrumental. Relacions de llocs de treball. Descripcions de llocs de treball. Horaris. Retribucions. Compatibilitats. Reclamació contra silenci. Tercers afectats. Oposició al lliurament. Límits. Protecció de dades personals. Pèrdua parcial. Estimació parcial.

Ponent: Clara I. Velasco Rico

Antecedents

1. En data 5 d'octubre de 2024 la persona sol·licitant presenta reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) en relació a una informació indicada a l'antecedent següent.
2. En data 29 de juliol de 2024, la persona sol·licitant presenta una sol·licitud d'accés a la informació relativa al lloc de treball del Director de Gestió i Serveis de Suport de l'Entitat de Dret Públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp. En concret demana accedir a la informació següent: "1. En caso de personal funcionario: cuerpo, grupo, escala, grado y situación administrativa. Si el puesto tiene carácter laboral: grupo, categoría profesional y régimen jurídico aplicable. 2. Datos de la plaza contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo a virtud del art. 22.1 y 2 Llei 17/1985. 3. Calendario anual, jornada de trabajo y horario. 4. Retribución desglosada en básica, complementaria y otras. 5. Ejercicio de otro/s puesto/s de trabajo o actividad, pública o privada, autorizada o reconocida compatible".
3. La Reclamació presentada el 5 d'octubre de 2024 indica que l'ens reclamat no hauria atès la SAIP, ni facilitat la informació demanada.



4. El 4 de novembre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En data 4 de novembre de 2024 la GAIP tramet la reclamació a Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp i li sol·licita un informe on exposi els antecedents de fet i el seu posicionament en relació amb la reclamació, l'expedient complet relatiu a la sol·licitud d'accés i la identificació de les terceres persones que resultin afectades per l'accés.
6. En data 19 de novembre de 2024, l'entitat reclamada tramet a la GAIP un informe de resposta a la reclamació. S'hi fa constar el següent de forma extractada: "En la comunicació notificada es requereix l'emissió d'un informe on s'exposin els antecedents de fets i fonamentació jurídica del posicionament respecte la Reclamació 1353/2024 i respecte la sol·licitud d'accés a la informació de la qual derivada, justificant raonadament, si s'escau, l'aplicació d'algun límit a l'accés i la part de la informació que en quedaria afectada. El dia 29 de juliol de 2024 la persona sol·licitant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública en que es sol·licita la següent informació relativa al lloc de treball del Sr. XXXX, Director de Gestió i Serveis de Suport de l'Entitat de Dret Públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp: "1. En caso de personal funcionario: cuerpo, grupo, escala, grado y situación administrativa. Si el puesto tiene carácter laboral: grupo, categoría profesional y régimen jurídico aplicable. 2. Datos de la plaza contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo a virtud del art. 22.1 y 2 Llei 17/1985. 3. Calendario anual, jornada de trabajo y horario. 4. Retribución desglosada en básica, complementaria y otras. 5. Ejercicio de otro/s puesto/s de trabajo o actividad, pública o privada, autorizada o reconocida compatible".

D'acord amb l'Informe de l'Àrea de Persones de l'entitat, elaborat a l'efecte de poder donar resposta a la reclamació presentada, en virtut i en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, es posa de manifest el següent:

1. En caso de personal funcionario: cuerpo, grupo, escala, grado y situación administrativa. Si el puesto tiene carácter laboral: grupo, categoría profesional y régimen jurídico aplicable. D'acord amb l'esmentada normativa, no existeix obligació de publicar al corresponent portal de la transparència la informació relativa al caràcter laboral o no del lloc de treball, grup, categoria professional i règim jurídic aplicable amb caràcter nominal.



2. Datos de la plaza contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo a virtud del art. 22.1 y 2 Llei 17/1985. La llei citada en aquest punt no es troba vigent, constant publicada, en aquest sentit, la informació que preveu la normativa abans esmentada i que, tractant-se d'un càrrec directiu, és suficient amb l'organigrama de l'entitat, i el perfil i trajectòria professional publicats al portal de la transparència de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.

3. Calendario anual, jornada de trabajo y horario. D'acord amb l'esmentada normativa, tractant-se d'un càrrec directiu, no existeix obligació de publicar al corresponent portal de la transparència la informació relativa al calendari anual, jornada de treball i horari, que en tot cas es considera ordinària.

4. Retribución desglosada en básica, complementaria y otras. D'acord amb l'esmentada normativa, al portal de la transparència de l'entitat consten publicades les taules salarials vigents d'acord amb el conveni col·lectiu, en virtut de l'article 25.1.a) del Decret 8/2021, de 9 de febrer. Així mateix, pel que fa als llocs de comandament, d'acord amb l'article 25.2 del mateix decret, al portal de la transparència consta publicada la relació de personal directiu amb noms i cognoms i càrrec, i també hi consten publicades les retribucions totals anuals per càrrec.

En el cas concret del Director de Gestió i Serveis de Suport de l'Entitat de Dret Públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp, el XXX, va percebre durant l'any 2023 les següents retribucions:

Retribucions fixes anuals: 101.536,94 €

Retribució variable anual: 3.750,00 €

5. Ejercicio de otro/s puesto/s de trabajo o actividad, pública o privada, autorizada o reconocida compatible. En compliment de la normativa abans esmentada, al Portal de la Transparència de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp consta publicat l'enllaç del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que recull les resolucions d'autorització de compatibilitat dictades en relació amb els professionals del sector públic Salut, on s'hi pot observar que no consta la realització de cap altra activitat."

7. En data 28 de novembre de 2024, la GAIP requereix a l'entitat reclamada les dades de contacte de la persona afectada per l'accés per tal de poder donar-li trasllat de la reclamació.
8. En data 12 de desembre de 2024, l'entitat reclamada tramet a la GAIP les dades de contacte de la persona afectada per l'accés.
9. En data 18 de desembre, la GAIP dona trasllat de la reclamació a la persona afectada per l'accés.



10. En data 20 de desembre, la persona afectada per l'accés presenta al·legacions en relació amb l'accés a les seves dades personals, en les quals exposa:
- a) Pel que fa la cos, escala, situació administrativa o grup, categoria professional d'acord amb la LTC no existeix obligació de facilitar la informació relativa al caràcter laboral o no del lloc de treball, grup, categoria professional i règim jurídic aplicable amb caràcter nominal i d'acord amb l'esmentada normativa, en tant que ocupo un càrrec directiu la informació que estic obligat a facilitar és la relativa al meu nom i càrrec que ocupo en l'entitat, la qual ja consta en el Portal de la Transparència de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.
 - b) Pel que fa a les dades de la plaça que ocupo, la informació que preveu la normativa abans esmentada és que és suficient amb la publicació al portal de la transparència l'organigrama de l'entitat, així com el meu perfil i trajectòria professional, tal com ja hi consta.
 - c) Respecte del calendari anual, jornada i horari, l'entitat on presto els serveis no està obligada a publicar la informació relativa al meu calendari anual, la meva jornada de treball i el meu horari, tot i això poso de manifest que la meva jornada de treball es considera ordinària. Ara bé, considera que facilitar aquest informació vulneraria la normativa vigent de protecció de dades en tant que es tracta d'una informació que va més enllà de l'esfera laboral, la divulgació d'aquestes dades suposaria una intromissió a la meva intimitat i vida personals.
 - d) Indica quines són les seves retribucions fixes i variables anuals i manifesta que no realitza cap altra activitat ni ocupa cap altre lloc de treball addicional al càrrec de Director de Gestió de Serveis de Suport de Salut.
 - e) Manifesta que no realitza cap altra activitat ni ocupa cap altre lloc de treball addicional al càrrec de Director de Gestió i Serveis de Suport de Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp.
11. En data 9 de gener de 2025, la GAIP sol·licita informe a l'APDCAT, d'acord amb el que preveu l'article 42.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
12. En data 28 de març la GAIP rep l'informe de l'APDCAT amb el contingut extractat següent: "La normativa de protecció de dades no impediria l'accés a la informació reclamada sobre el cos, grup, escala, grau i situació administrativa (si es tracta de personal funcionari) o de grup, categoria professional i règim jurídic aplicable (en el cas de ser personal laboral); a més de la resta de dades de la plaça contingudes a la Relació de Llocs de Treball, inclosa la informació sobre el calendari anual, la jornada de treball i l'horari que corresponen a l'organització i a la plaça (no a l'horari concret i períodes d'activitat concrets). Tampoc



impediria l'accés a la informació sobre les retribucions (incloent-hi indemnització i dietes) ni a la informació sobre l'exercici d'altres llocs de treball o activitat pública o privada, autoritzada o reconeguda compatible”.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació

Pel que fa als ítems relatius a les retribucions i a les compatibilitats aquesta Comissió constata que s'ha lliurat la informació requerida al sol·licitant. Per tant, els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha facilitat a la persona reclamant part de la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. Aquest fet suposa la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua parcial d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, no hi ha necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit respecte d'aquests extrems.



3. Sobre el dret d'accés a la informació pública sol·licitada i límits

En primer lloc, quant a la subjecció de l'ens reclamat a la LTAIPBG cal dir el següent: Entitat Salut Salut Sant Joan de Reus- Baix Camp consta inscrita al Registre d'ens del sector públic de la Generalitat de Catalunya amb el número 1011. La participació de l'Administració de la Generalitat és majoritària, atès que hi participa al 100%, i el seu Departament d'adscripció és el Salut. Per tant, conforme l'article 3.1.b) de la LTAIPBG és un subjecte a obligat a resoldre les SAIPs que li siguin presentades directament.

En segon lloc, quant a la resta d'ítems sol·licitats, és a dir, "sobre el cos, grup, escala, grau i situació administrativa (si es tracta de personal funcionari) o de grup, categoria professional i règim jurídic aplicable (en el cas de ser personal laboral); a més de la resta de dades de la plaça contingudes a la Relació de llocs de Treball, així com la informació sobre el calendari anual, la jornada de treball i l'horari, cal determinar si es tracta d'informació pública. En aquest sentit, aquesta Comissió no pot més que concloure que tot el que es demana és informació pública conforme l'article 2 de la LTAIPBG. Certament, d'acord amb l'article 2. b) de la LTAIPBG és informació pública la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Així mateix aquesta Comissió vol palesar que el fet que la LTAIPBG no imposi l'obligació de difondre activament determinada informació pública, no implica que aquesta informació pública no pugui ser objecte de consulta mitjançant l'exercici del dret d'accés que és reconegut de forma àmplia en el nostre ordenament a totes les persones majors de 16 anys. Les obligacions de publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública tenen abast un diferent, podent ésser el segon molt més ampli. Cal recordar igualment a la tercera persona afectada per l'exercici del dret d'accés a la informació pública, que ha comparegut en aquest procediment, que l'exercici del dret d'accés no està condicionat a la manifestació de cap interès o motivació i l'Administració no pot exigir a la persona reclamant que expliqui els motius pels quals pretén accedir a una determinada informació, d'acord amb l'article 18 de la LTAIPBG.

En tercer lloc, examinant cadascun dels ítems d'informació reclamats, s'ha de determinar si concorre algun dels límits previstos a LTAIPBG que puguin restringir o impedir l'accés a la informació demanada.

Així, quan a l'ítem relatiu al cos, grup, escala, grau i situació administrativa (si es tracta de personal funcionari) o de grup, categoria professional i règim jurídic aplicable (en el cas de ser personal laboral), a més de la resta de dades de la plaça contingudes a la Relació de llocs de Treball, aquesta Comissió verifica que no concorre cap límit que pugui limitar l'abast del dret exercit, conforme allò disposat a l'article 21 de la LTAIPBG. D'altra banda, d'acord amb



l'informe de l'APDCAT, des del punt de vista del dret a la protecció de dades personals, no existeix cap impediment per a facilitar aquesta informació.

Ultra això i per abundar en la naturalesa d'informació pública d'allò que es demana, s'ha d'emfasitzar que es tracta d'informació relativa a la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu, d'acord amb l'article 8.1. d) i amb l'article 9.1 d) de la LTAIPBG on s'explicita clarament que és informació pública la relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs. Així mateix, d'acord amb l'article 20 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública quant a les plantilles de personal i als efectes de la lletra d) de l'article 9.1 de LTAIPBG, les administracions públiques han de publicar: "a) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, de conformitat amb el contingut mínim que es preveu a la normativa vigent en matèria de funció pública. b) La relació dels contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball. 2. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de publicar, amb una periodicitat semestral i a partir del sistema d'informació de personal corresponent, la informació relativa a: a) La identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament, tant si ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball".

Pel que fa a l'ítem relatiu a la informació sobre el calendari anual, la jornada de treball i l'horari, d'acord amb el posicionament de l'APDCAT, que també es propi d'aquesta Comissió, aquesta informació s'ha de facilitar però no específicament en relació a la persona afectada per l'exercici del dret d'accés, ja que és informació que afecta la seva privacitat i resulta excessiva per a la finalitat amb què es configura el dret d'accés a la informació pública, d'acord amb l'article 1.2 de la LTAIPBG. En conseqüència, la informació sobre la jornada de treball i l'horari, s'ha de facilitar en els termes en què es configura, amb caràcter general, l'horari i la jornada assignats al lloc de treball, exposant si és de jornada i horari normal, especial, inferior a la normal, superior a la normal o règim de torns, no a l'horari personal del tercer afectada per l'accés a la informació.

Finalment, pel que fa al calendari anual, valen les mateixes consideracions fetes per a l'ítem anterior, i en aquest sentit, únicament caldrà facilitar la informació relativa al conjunt de l'organització.

En darrer terme, i atès que la resolució és parcialment estimatòria de la sol·licitud, però hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu una vegada ha transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi



formalitzat o, en cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 34.3 de la LTAIPBG.

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 03 d'abril de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 1353/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.



3. Requerir a l'Entitat de Dret Públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2, immediatament, un cop exhaurit el termini previst a l'article 34.3 de la LTAIPBG.
4. Requerir a l'Entitat de Dret Públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1353/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.