

## **Resolució 487/2025, de 3 d'abril**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 277/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Vidreres

**Informació reclamada:** Actes de recepció d'instal·lació d'abastiment d'aigües de diverses urbanitzacions.

**Sentit de la resolució:** Estimació.

**Resum:** Pel que fa als límits que puguin concórrer en relació amb la informació pública sol·licitada, com que l'Ajuntament no ha complert el requeriment fet per la Comissió per a aportar informació en el si d'aquest procediment, no disposem d'elements que ens facilitin la detecció d'eventuals impediments legals que puguin justificar o puguin restringir el dret d'accés a la informació pública sol·licitada. En qualsevol cas, aquesta Comissió palesa que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament en el moment de lliurar la informació vetllar pel compliment del disposat a l'LTAIPBG i en particular als seus 21 i següents.

En definitiva, aquesta Comissió reconeix i empara el dret del reclamant a accedir a la informació sol·licitada, en els termes abans esmentats.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persones físiques. Recepció instal·lació d'abastiment d'aigües. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació. Sense límits.

**Ponent:** Clara I. Velasco Rico

### **Antecedents**

1. El 25 de febrer entra a la GAIP la Reclamació 275/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Vidreres en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. El 22 de gener de 2025 la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Vidreres la informació següent: "Solicito copia de las Actas de Recepción expresa de la red de abastecimiento de agua correspondiente a las urbanizaciones Aiguaviva Parc, Puigventós, Terrafortuna y La Goba."?"
3. La Reclamació presentada el 25 de febrer de 2025 indica que l'Ajuntament no hauria atès la SAIP, ni facilitat la informació reclamada.
4. El 5 de març de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les



comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

5. El 5 de març de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Vidreres i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.

## **Fonaments jurídics**

### ***1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública***

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### ***2. Manca de col·laboració de l'Administració***

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la



no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació”.

### **3. Sobre el dret d'accés a la informació pública sol·licitada**

Una primera consideració que la Comissió vol palesar és que tota la informació reclamada i no facilitada per l'Ajuntament de Vidreres és relativa a les “Actas de Recepción expresa de la red de abastecimiento de agua correspondiente a las urbanizaciones Aiguaviva Parc, Puigventós, Terrafortuna y La Goba.”, per tant, es tracta d'informació pública a la qual, en aplicació dels articles 15 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a accedir, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació. En aquest sentit, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local estableix que “ 2. El municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents: c) Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.”

D'altra banda, i pel que fa a l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'LTAIPBG, és clar que l'Ajuntament és un subjecte obligat a rebre i resoldre, dins del termini i de la forma escaient, les sol·licituds d'accés a la informació pública d'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de l'esmentada Llei.

Pel que fa als límits que puguin concórrer en relació amb la informació pública sol·licitada, com que l'Ajuntament no ha complert el requeriment fet per la Comissió per a aportar informació en el si d'aquest procediment, no disposem d'elements que ens facilitin la detecció d'eventuals impediments legals que puguin justificar o puguin restringir el dret d'accés a la informació pública sol·licitada. En qualsevol cas, aquesta Comissió palesa que és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament en el moment de lliurar la informació vetllar pel compliment del disposat a l'LTAIPBG i en particular als articles 21 i següents.

En definitiva, aquesta Comissió reconeix i empara el dret del reclamant a accedir a la informació sol·licitada, en els termes abans esmentats.

Pel cas que l'Ajuntament no disposi de la informació reclamada, així ho ha de fer constar de manera clara, sense que quedi obligat per aquesta Resolució a elaborar la informació demanada.

### **4. Obligatorietat de titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria**

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol, estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a



disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Cal recordar que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes, la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). En conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Contractació administrativa i assistència tècnica* (codi 0046), sèrie *contractacions d'obres* (1379) pel cas que aquesta instal·lació s'hagués fet per una contractació. Si procedís d'un cas d'obres d'urbanització de planejament urbanístic haurien d'estar classificades al nivell *Planejament urbanístic* (codi 0103), sèrie *Projectes d'urbanització* (3045).



## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 03 d'abril de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 277/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Vidreres que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



3. Requerir a l'Ajuntament de Vidreres a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 277/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.