

Resolució 517/2023, de 15 de juny

Número d'expedient de la Reclamació: 239/2023

Administració reclamada: Ajuntament de Matadepera

Informació reclamada: Despeses i ingressos municipals del consistori de Matadepera en els exercicis 2020 a 2022 en relació a diversos actes que es relacionen.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada respecte els ingressos i despeses realitzades per l'Ajuntament és informació pública. Els ingressos que el reclamant sol·licita es troben regulats a les ordenances fiscals. La previsió d'ingressos, en aplicació de les ordenances fiscals i les despeses que sol·licita el reclamant formen part dels pressupostos. La documentació que genera en l'execució dels pressupost municipals és informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG, i per tant pot ser objecte del dret d'accés garantit per l'article 18.1 LTAIPBG, que només podrà ser restringit per la concurrència de límits legals a l'accés, d'acord amb l'article 20.1 LTAIPBG.

Sobre la sol·licitud d'actes, projectes, dictàmens, qualsevol cost de la desviació de la línia MAT (molt alta tensió) que creua Matadepera", es tracta també d'informació pública, doncs fa referència a una infraestructura que afecta al municipi.

Paraules clau: Actes. Despeses. Ingressos. Pressupost municipal. Ordenances fiscals. Projectes. Dictàmens. Molt Alta Tensió. Manca de col·laboració.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El 27 de febrer entra a la GAIP la Reclamació 239/2023, presentada contra l'Ajuntament de Matadepera, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 4 de gener de 2023 la persona reclamant presenta instància a l'Ajuntament de Matadepera on sol·licita: "Demano trasllat per escrit de la despesa municipal del consistori de Matadepera en els exercicis 2020 a 2022 en:
 - 2.1. Actes, tallers dels col·lectius feministes o LGTV a Matadepera, per concretar dies: - 15/02/2020 -actes del 6 al 8/03/2020 9/03/2020 (micro obert amb participació de l'Alcalde) 28/06/2020 celebracions del dia orgull gai del 15 al 29 de novembre de 2021 tots els actes, tallers (pagaments a persones físiques o jurídiques dels tallers



del Sr. Xxx, Sr. Xxx, i CIA La Mayeutica), pancartes inclòs cost d'il·luminació especial del municipi en motiu del 25 N. Actes, tallers en motiu del dia internacional de les dones 8/03/2022 -10/03/2022 -11/03/2022 contes eròtics: cost inclòs els de la Sra. Xxx o AEDA o persona jurídica que cobri per aquests serveis. 17/05/2022 actes, pancartes dia internacional LHTBfobia 25/11/2022 Matadepera contra violència masclista cost Pancarta "Matadepera en defensa dels drets del col·lectiu LGTVi)

2.2. Actes, projectes, dictàmens, qualsevol cost etc.. en quant a la desviació de la línia MAT (molt alta tensió) que creua Matadepera.

2.3. Ingressos que rep el municipi de Matadepera per ús del domini o espai públic en relació a la línia MAT que explota Red Eléctrica Espanyola. A Matadepera a 04/01/2023".

3. El 27 de febrer de 2023 es requereix al reclamant perquè esmeni la reclamació presentada davant la GAIP, ja que no va utilitzar el formulari de reclamació establert a l'efecte. En data 3 de març de 2023 el reclamant presenta reclamació d'acord amb el model, on hi consta que l'Ajuntament reclamat no ha contestat la seva sol·licitud.
4. El 2 de març de 2023 la GAIP comunica l'admissió provisional de la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 3 de març de 2023, la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Matadepera, i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 i 34.1 RGAIP, li envii un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. En data 6 d'abril de 2023, la GAIP reitera el requeriment descrit en l'antecedent anterior. Vençut a bastament el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.



Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació, ja que deriva d'una sol·licitud d'informació pública.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat *b* del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera



que l'article 22 de la mateixa Llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

2. Manca de col·laboració de l'Administració

Els antecedents 5 i 6 posen de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP. D'acord amb allò previst per l'article 33.4 RGAIP "La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies". Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Ajuntament amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, especialment si hom té en compte que, com posa de manifest el fonament jurídic següent, no és previsible la concurrència de límits en la informació sol·licitada i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

La reclamació té per objecte l'accés a informació de diverses despeses relacionades amb actes organitzats o celebrats per l'Ajuntament, relacionats a l'antecedent 2. Així mateix també se sol·licita informació sobre actes, projectes, dictàmens, qualsevol cost vinculat a la desviació de la línia MAT (molt alta tensió) que creua el municipi, i els ingressos que rep l'Ajuntament per ús del domini o espai públic d'aquesta línia elèctrica.

Pel que es desprèn de la sol·licitud d'accés a la informació presentada es tracta d'informació sobre despeses en actes públics que ha organitzat l'Ajuntament, sense que hi sigui d'aplicació cap dels límits de l'article 21 LTAIPBG. El mateix succeeix respecte de les altres dues informacions sol·licitades en relació a la MAT.

Respecte dels ingressos i despeses de l'Ajuntament, els primers estan regulats a les ordenances municipals i els segons als pressupostos municipals. Si bé es possible que als



pressupostos municipals no hi hagi una partida concreta de despesa amb el nom de cadascun dels actes que el reclamant sol·licita, sí que hi ha d'haver una partida genèrica d'on, en procés d'execució pressupostària, es faci la corresponent autorització de la despesa, el compromís de la mateixa, el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament. Les ordenances fiscals que anualment aproven els ajuntaments regulen, entre d'altres, la taxa per la utilització del domini públic. En la previsió d'ingressos del pressupost municipal s'hi fa constar quin és el muntant dinerari, que en aplicació de la ordenança fiscal, es preveu recaptar.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el Títol II Recursos dels Municipis” regula tots els mitjans i recursos de què disposen els municipis per tal de obtenir ingressos. Així mateix, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, dedica el títol VI, capítol I als pressupostos i concretament l'article 167.2 indica que “Las entidades locales podrán clasificar los gastos e ingresos atendiendo a su propia estructura de acuerdo con sus reglamentos o decretos de organización”. Més endavant, la pròpia Llei, en el mateix Títol VI, capítol I, secció 3a, en el seu article 184 s'indica quines son les fases del procediment de la gestió de les despeses.

En definitiva, els ingressos que el reclamant sol·licita es troben regulats a les ordenances fiscals. Així mateix la previsió d'ingressos, en aplicació de les ordenances fiscals i les despeses que sol·licita el reclamant formen part dels pressupostos. El pressupost municipal és un document d'organització política, administrativa i econòmica on es preveuen d'una banda els ingressos de l'ens local, que abans s'han regulat a les ordenances fiscals, i per altra banda les despeses, i on hi haurien de constar les informacions sol·licitades, ja sigui en el propi document o bé en els documents d'execució dels pressupostos. La documentació que genera en l'execució dels pressupost municipals és informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG, i per tant pot ser objecte del dret d'accés garantit per l'article 18.1 LTAIPBG, que només podrà ser restringit per la concurrència de límits legals a l'accés, d'acord amb l'article 20.1 LTAIPBG.

Sobre la sol·licitud d'actes, projectes, dictàmens, qualsevol cost de la desviació de la línia MAT (molt alta tensió) que creua Matadepera”, es tracta també d'informació pública, doncs fa referència a una infraestructura que afecta al municipi. Si fos el cas que aquest informació sol·licitada pel reclamant no existís, doncs aquesta és una possibilitat, en tot cas l'Ajuntament de Matadepera ho haurà de manifestar.

L'Ajuntament de Matadepera no ha invocat cap causa legal per limitar l'accés, ni responent la sol·licitud ni en el marc d'aquest procediment de reclamació en el qual no ha comparegut malgrat haver estat reiteradament requerit a fer-ho, i aquesta Comissió no aprecia, amb els antecedents de què disposa, que pugui resultar aplicable un límit a l'accés, tenint en compte



que no hi resulta aplicable el límit derivat de la protecció de dades personals prevista als articles 23 i 24 LTAIPBG.

Tanmateix, l'article 24.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que "s'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits" i en cas que hi pugui haver dades personals no incloses en l'article 23 "es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades" (art. 24.2).

Així mateix la Taula d'Avaluació i Accés Documental 602, publicada en el DOGC 5157, Expedients d'aprovació del Pressupost General, determina l'accés lliure, llevat d'algun límit que hagi de prevaler per les dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.

Dit tot això, i en aplicació dels articles 19.1 i 20.1 LTAIPBG, es reconeix el dret de la persona reclamant a accedir a la informació sol·licitada i reclamada.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació



segons les convencions de cada comissió avaluador, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 15 de juny de 2023, resol per unanimitat:



1. Estimar la Reclamació 239/2023 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Matadepera que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Matadepera a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 239/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreça la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.