

## **Resolució 518/2019, de 10 de setembre**

**Número d'expedient de la reclamació:** 459/2019

**Administració reclamada:** Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Coneixement

**Informació reclamada:** Diversa informació relacionada amb el personal, pauses laborals i banderes.

**Sentit de la resolució:** Inadmissió

**Resum:** El canal de comunicació escollit per la reclamant per formular la seva petició era inadequat, ja que va usar el formulari de consultes, queixes i suggeriments de servei enviat per correu electrònic a la bústia d'atenció ciutadana CQS sense ús de signatura digital, en lloc del formulari electrònic pertinent, correctament indicat per la Generalitat i accessible des del Portal de Transparència, o qualsevol altre mitjà vàlid de presentació de la sol·licitud d'informació que reuneixi els requisits dels articles 26 i 27 LTAIPBG i, per tant, va fer bé la Generalitat de Catalunya en advertir-li ràpidament i sense demora, per no perjudicar l'expectativa de dret de la persona reclamant, indicant-li clarament la via i procediment per presentar vàlidament una sol·licitud d'accés a la informació pública. La persona reclamant ha fet cas omís a aquestes indicacions i no ha formalitzat la sol·licitud d'accés a la forma indicada, de manera que, en no haver-se incoat vàlidament un procediment d'accés a la informació pública d'acord amb la LTAIPBG, malgrat les advertències i indicacions de l'Administració en aquest sentit, no resulta admissible aquesta Reclamació, que d'acord amb l'article 39 LTAIPBG, només pot tenir com a objecte la revisió de les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública.

**Paraules clau:** Generalitat. Personal. Reclamació contra comunicació. Requisits de la sol·licitud. Acreditació de la identitat. Sol·licitud prèvia. Manca d'objecte.

**Ponent:** Elisabet Samarra Gallego

### **Antecedents**

1. El 18 d'agost de 2019 té entrada en la GAIP la Reclamació 459/2019, presentada contra el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya (DEC), en relació amb la petició indicada en l'antecedent següent. La persona reclamant no sol·licita seguir el procediment de mediació previst en l'article 42 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP).
2. La persona reclamant indica que aquesta reclamació porta causa del correu electrònic que s'adjunta. Es tracta del formulari electrònic de contacte de la Generalitat per a consultes, queixes i suggeriments (CQS) emplenat i presentat per correu electrònic el 16 de juliol de 2019. S'identifica com a tipus de sol·licitud "consulta" i com a detall del seu contingut, el següent text originalment redactat en català: "*Sol·licito el registre horari del personal del Departament d'Empresa i*



*Coneixement per la pausa coneguda com "esmorzar", dels anys 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm doni resposta. El llistat haurà de contenir per a tot el personal del Departament, inclosos alts càrrecs (és a dir, en piràmide descendent des de la Consellera fins al personal amb categoria ocupacional del nivell més baix del Departament, temporals, laborals, contractats per ETT i subcontractats): nom i cognoms de la persona, plaça que ocupa (identificació numèrica i denominació específica), DNI de la persona i nombre de pauses efectuades per dia per aquest concepte amb indicació de la durada de cada pausa i interval horari de cadascuna de les pauses. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm doni resposta, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient).*

*Igualment, sol·licito un llistat amb els registres dels anys 2017, 2018 i 2019 fins a la data de la meva resposta de les pauses utilitzades pel personal del Departament per fumar, prendre cafè, fer un segon o tercer esmorzar, parlar amb els altres per qüestions que no siguin de feina, efectuar trucades de telèfon personals des del lloc de treball amb utilització del telèfon professional, participar en manifestacions i protestes que no siguin reivindicatives dels seus drets laborals i altres assumptes personals no relacionats amb la feina, dinar sense fitxar i fer el cafè de després de dinar. El llistat haurà de contenir per a tot el personal del Departament, inclosos alts càrrecs (és a dir, en piràmide descendent des de la Consellera fins al personal amb categoria ocupacional del nivell més baix del Departament, temporals, laborals, contractats per ETT i subcontractats): nom i cognoms de la persona, plaça que ocupa (identificació numèrica i denominació específica), DNI de la persona i nombre de pauses efectuades per dia per cadascun dels motius identificats en la llista no exhaustiva anterior, amb indicació del concepte i amb especificació de la durada de cada pausa i l'interval horari en què s'ha produït. En cas de trucades telefòniques personals des del telèfon de l'estació de treball, propietat de la Generalitat, indicació del número de telèfon de destinació al que ha trucat l'alt càrrec/treballador, identificació del titular del número de telèfon de destinació i durada de la trucada, així com concepte de la trucada. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm doni resposta, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient).*



*També sol·licito copia del permís amb que compta actualment o ha comptat el Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data de la meva resposta per a que els seus alts càrrecs/treballadors puguin exercir en qualsevol de les seves seus la venda ambulants, ja es tracti de la venda de productes artesanals elaborats per ells mateixos o de la revenda que efectuïn de productes industrials o artesanals elaborats per altres. La resposta del Departament haurà d'indicar quina política s'aplica a alts càrrecs i personal del Departament (és a dir, en piràmide descendent des de la Consellera fins al personal amb categoria ocupacional del nivell més baix del Departament, inclosos temporals, laborals, contractats per ETT i subcontractats) que efectuïn la venda ambulants i haurà d'indicar: nom i cognoms de l'alt càrrec/treballador del Departament venedor ambulants, denominació empresarial o nom comercial de l'alt càrrec treballador del Departament quan exerceix de venedor ambulants, NIF o CIF del treballador/alt càrrec venedor ambulants, codi CNAE amb el qual s'han donat d'alta de l'activitat que li permet efectuar la venda ambulants, permís per a l'exercici de la venda ambulants al territori, plaça que ocupa al Departament (identificació numèrica i denominació específica) i DNI de la persona alt càrrec/treballadora del Departament i venedora ambulants. Caldrà necessàriament que el Departament indiqui si els alts càrrecs o treballadors venedors ambulants han sol·licitat i obtingut del Departament la compatibilitat per efectuar la venda ambulants juntament amb l'activitat d'alt càrrec, funcional, temporal, contractual o subcontractada per a la realització de la qual estan nomenats per l'òrgan corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm doni resposta, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient)*

*De la mateixa manera, sol·licito un llistat dels controls emprats per les diferents Direccions Generals del Departament d'Empresa i Coneixement i/o pel Servei de Recursos Humans del Departament o Direcció de Serveis del Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data de la meva resposta per verificar i registrar tots els extrems abans indicats i còpia d'aquests registres, així com còpia de la resolució de compatibilitat dels alts càrrecs/personal del Departament que exerceixin la venda ambulants en qualsevol de les seus del Departament, que haurà de deixar visible el nom i cognoms de l'alt càrrec/treballador del Departament i el tipus de compatibilitat concedida que mostri que se li permet exercir la venda ambulants al Departament. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm respongui, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament*



*amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient)*

*Sol·licito la política de privacitat del Departament de 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què el Departament em respongui, general i específica i la instrucció, ordre i/o circular del Conseller/a en la qual s'estableix quin és l'ús que cal fer dels dispositius electrònics del Departament (ordinadors, telèfons, tablets) i quin és l'ús permès d'aquests dispositius i de dispositius personals en qualsevol de les seus del Departament i durant l'horari de treball. També sol·licito els registres de monitoratge dels dispositius del Departament i privats del treballador que s'efectuen al Departament per a portar a terme la verificació de compliment de la política de privacitat. El llistat haurà de contenir els nom i cognoms de l'alt càrrec/treballador del Departament, la plaça que ocupa (identificació numèrica i denominació específica) i DNI de la persona, tant de qui efectua el control com de qui és objecte del control. Vull rebre el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de la resposta a la meua sol·licitud, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient).*

*Requereixo que se'm faciliti un llistat d'accessos efectuats en l'any 2018 i 2019 fins a la data en què el Departament emeti la resposta a l'ordinador que utilitzo al Departament i d'accessos a l'espai del núvol que ocupo, on s'emmagatzemen els continguts i documents que he registrat, utilitzat i guardat. El llistat haurà de contenir tots els accessos efectuats amb el meu usuari i contrasenya, accessos d'altre tipus o mitjançant eines diferents dels meus usuari i contrasenya que hagin estat sol·licitats per òrgans del Departament, així com tots els accessos permesos i no permesos al meu escriptori, eines ofimàtiques i D: des de qualsevol IP, que hagi suposat l'accés a les meves dades i a la informació que emmagatzemo en l'àrea personal de l'ordinador o espai D:. El llistat haurà d'indicar nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'accés, DNI i plaça que ocupa. En cas de ser algú que no sigui jo, caldrà que indicar el motiu pel qual aquest alt càrrec/treballador ha efectuat l'accés a l'espai D: que tinc assignat. També sol·licito el llistat de sancions imposades al personal del Departament per aquest concepte en 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de resposta, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient)*



*També vull obtenir la política del Departament de 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què el Departament emeti resposta a la meva sol·licitud pel que fa a la protecció de dades personals dintre del Departament, en tola la seva extensió. Igualment sol·licito el llistat de sancions imposades al personal del Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de la meva resposta, per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient)*

*Tanmateix sol·licito informe sobre el règim d'us dels taulells sindicals i d'informació general que existeixen al Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què el Departament emeti la resposta, en qualsevol de les seves seus, la política del Departament respecte a la informació que s'hi pot penjar i el sistema d'autorització, ja sigui de la Direcció de Serveis o de les diferents Direccions Generals del Departament, per a la informació que s'hi exposa, així com les autoritzacions concretes per exposar-hi la informació que apareix en cada moment, amb indicació de nom, cognoms, DNI i plaça que ocupa (amb identificació numèrica i descripció) de l'alt càrrec/personal del Departament peticionari beneficiari de l'autorització i de l'autoritzant. En defecte de política escrita sobre aquesta qüestió al Departament, sol·licito informe escrit que descrigui quina acció pren el Departament envers això i quines accions ha pres sobre aquesta qüestió en els anys 2017, 2018 i 2019 fins a la data de la resposta que em faciliti. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm doni resposta, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient)*

*Sol·licito informe relatiu a si en qualsevol de les seus del Departament, en qualsevol àrea pública (que ho són totes les del Departament) s'hi exhibeix o s'hi ha exhibit durant 2017, 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de la resposta per part del Departament, qualsevol tipus de proclama o document que no estigui relacional amb Empresa i Coneixement. Si és així, sol·licito reproducció fotogràfica del material exhibit i l'autorització del servei competent del Departament a l'efecte, així com la indicació del nom, cognoms, (en piràmide descendent des de la Consellera fins al personal amb categoria ocupacional del nivell més baix del Departament, temporals, laborals, contractats per ETT i subcontractats): de la persona peticionària-beneficiària, plaça que ocupa (identificació numèrica i denominació específica), DNI de la persona i còpia de l'autorització de què disposa per a exposar la informació de què es tracta (que caldrà identificar) al Departament, així com tota*



*aquesta informació relativa a l'autoritzant dintre del Departament. També sol·licito el llistat de sancions imposades al personal en 2017, 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de resposta a la meua sol·licitud, del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient).*

*Sol·licito informe relatiu a si en qualsevol de les seus del Departament, en qualsevol àrea pública (que ho són totes les del Departament) s'hi exhibeix o s'hi ha exhibit en 2017, 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de la resposta a la meua sol·licitud per part del Departament, qualsevol tipus de proclama o document de caire polític o reivindicatiu, símbols polítics, fotografies de polítics o ex-polítics que no siguin les del President actual de la Generalitat en els despatxos corresponents, manifestos polítics i reivindicatius i simbologia política i/o reivindicativa de qualsevol altre tipus, tant a l'interior com a l'exterior de qualsevol de les seus del Departament Coneixement. Si és així, sol·licito reproducció fotogràfica del material exhibit i l'autorització del servei competent del Departament a l'efecte, així com la indicació del nom, cognoms, (en piràmide descendent des de la Consellera fins al personal amb categoria ocupacional del nivell més baix del Departament, temporals, laborals, contractats per ETT i subcontractats): de la persona peticionaria-beneficiària, plaça que ocupa (identificació numèrica i denominació específica), DNI de la persona i còpia de l'autorització de què disposa per a exposar la informació de què es tracta (que caldrà descriure) al Departament. En cas que no existeixi circular/ordre o instrucció, sol·licito la descripció de l'estat de situació dels anys 2017, 2018 i 2019 i l'actuació portada a terme respecte a la presència d'aquests elements pel Servei que se n'ha d'ocupar dintre del Departament, o l'actuació portada a terme segons instruccions de l'alt càrrec o Conseller/a. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a la data d'emissió de la resposta a la meua sol·licitud, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient).*

*Sol·licito la circular, instrucció i/o ordre del Conseller/a de 2017, 2018 i 2019 fins a l'emissió de la resposta a la meua sol·licitud, en la qual insta a la retirada de qualsevol símbol, proclama o document de caire polític o reivindicatiu, símbols polítics, fotografies de polítics o ex-polítics que no siguin les del President actual de la Generalitat en els despatxos corresponents, manifestos polítics i reivindicatius i simbologia política i/o reivindicativa i de qualsevol altre tipus, tant a l'interior com a l'exterior de qualsevol de les seus del Departament Coneixement, en la qual la*



*Consellera estableix que se sancionarà als alts càrrecs i personal que no compleixi amb la instrucció de neutralitat de l'administració i els seus espais públics determinada a la seva circular/ordre o instrucció. També sol·licito el llistat de sancions imposades en 2017, 2018 i 2019 fins a l'emissió de la resposta a la meva sol·licitud, al personal del Departament per aquest concepte, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient) En cas que no existeixi circular/ordre o instrucció, sol·licito informe que descriu l'estat de situació dels anys 2017, 2018 i 2019 i l'actuació portada a terme respecte a la presència d'aquests elements per la Direcció de Serveis o el Servei que se n'ha d'ocupar dintre del Departament, o l'actuació portada a terme segons instruccions de l'alt càrrec o Conseller/a del Departament.*

*Requereixo la política del Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a l'emissió de la resposta a la meva sol·licitud, respecte a l'exhibició de banderes a l'interior i a l'exterior de qualsevol de les seus del Departament. En cas que no existeixi política del Departament al respecte ni circular/ordre o instrucció de l'alt càrrec o Conseller/a corresponent, sol·licito la descripció de l'estat de situació dels anys 2017, 2018 i 2019 i l'actuació portada a terme (banderes issades, fixes i exhibides) pel Servei que se n'ha d'ocupar dintre del Departament, o l'actuació portada a terme segons instruccions de l'alt càrrec o Conseller/a del Departament. També sol·licito el llistat de sancions imposades al personal del Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm respongui, per aquest motiu, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient).*

*Sol·licito la política del Departament de 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm faciliti resposta relativa al benestar del seu personal, amb indicació de les accions portades a terme per prevenir i eradicar l'acós laboral, sexual i per raó de sexe al Departament. També sol·licito el llistat de casos denunciats en 2017, 2018 i 2019 fins a l'emissió de resposta a la meva sol·licitud, amb informació purament estadística i les accions preses per a resoldre la situació presentada. Igualment sol·licito el llistat de les sancions imposades al personal del Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm respongui, per aquest motiu, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi apareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient). També sol·licito informe relatiu al nombre d'àrees de descans pel personal a cada*



*planta de cada seu del Departament, mesures, planol, condicions d'higiene i salubritat i equipaments de què consta cada àrea.*

*De la mateixa manera, sol·licito informe de descripció dels riscos laborals de cadascun dels llocs de treball del Departament de 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm doni resposta, amb indicació dels riscos classificats en cadascun dels quatre tipus de riscos que estableix la llei i que presenta cada plaça en concret, al lloc on es desenvolupa dintre de cada seu del Departament i per a cada persona concreta (nom i cognoms) que la ocupi. També sol·licito el llistat de sancions imposades al personal del Departament en 2017, 2018 i 2019 fins a la data en què se'm respongui, per aquest motiu, amb descripció del concepte pel qual s'imposen i la descripció d'en què consisteix la sanció, sense que hi pareguin dades personals sinó únicament amb el número de registre de la resolució del procediment sancionador (el procediment sancionador és lògicament el que estableix la llei adient, sobre la base de les sancions establides en la llei adient) .*

*Com que totes aquestes dades estan disponibles de manera immediata al Departament per raons òbvies, considero que la resposta a la meua comunicació s'ha de donar de manera immediata des de la meua sol·licitud, com preveu la llei. No entenc justificada una extensió del termini.*

*Desitjo que aquesta informació se m'envii EN CASTELLÀ i en format paper i que se'm faci arribar per mitjà de correu certificat amb acusament de rebuda o amb lliurament personal a l'adreça següent: ....”*

3. El 19 de juliol el Departament de Empresa i Coneixement va respondre pel canal CQS a la consulta de 16 de juliol abans transcrita, en els termes següents: “Sra. Xxxxxx,

*En data 15 de juliol vàreu presentar una petició d'informació a través de la Bústia de Contacte.*

*De l'anàlisi de la vostra petició, s'observa que heu emprat un mitjà que no preveu els requeriments establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i que entenem que, pel seu contingut, seria més adient utilitzar els canals ja establerts per aquest tipus de sol·licituds.*

*Des de l'1 de juliol de 2015, tots els ciutadans majors de 16 anys tenen reconegut un dret subjectiu per demanar informació a l'Administració, i per a fer-ho la Llei esmentada preveu un procediment administratiu. La consulta que vostè ha presentat no reuneix els requisits establerts per la llei per ser considerada una sol·licitud d'accés a la informació pública i, per tant, si vol obtenir la informació que sol·licita cal que ho faci complint les formalitats exigides per la llei.*

*El procediment d'accés a la informació pública es regula als articles 26 i 27 d'aquesta llei on s'estableixen els requisits que ha de complir la sol·licitud i els mitjans de presentació de la mateixa, del qual seguidament l'informem.*



*Per obtenir la informació que vostè descriu ha de presentar una sol·licitud per qualsevol mitjà, tant presencialment, per escrit, com telemàticament. El que és indispensable és que el mitjà a través del qual la presenti permeti tenir constància de la identitat de la persona sol·licitant, la informació precisa a la qual vol tenir accés (sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concret), la forma o el format en què prefereix tenir accés a la informació i una adreça de contacte per dur a terme les telecomunicacions.*

*Si decideix presentar-la ha d'adreçar-se al següent enllaç: [http://governobert.gencat.cat/ca/que-es/Acces-a-la-informacio-publica/sollicituddacces-a-la-informacio-publica\\_i\\_formulari/](http://governobert.gencat.cat/ca/que-es/Acces-a-la-informacio-publica/sollicituddacces-a-la-informacio-publica_i_formulari/)*

*La sol·licitud s'ha d'adreçar a l'entitat o òrgan administratiu que disposi de la informació, en el seu cas la Direcció de Serveis (...)"*

4. *La reclamació, de 21 d'agost, fa constar el següent: "Solicito información que debe ser pública y debe estar al alcance de todos ya que se trata de gestión de fondos públicos no reservados. Se me responde con evasivas y sin atender a mis preguntas. DEBE facilitárseme la información que solicité y en los términos en que la solicité. Tampoco se ha respetado por parte de la administración (Departamento de Empresa y Conocimiento, Departamento de Exteriores y Transparencia y la propia GAIP, que no dispone de este formulario en castellano, mi decisión y derecho a recibir de la administración la información en castellano, con lo cual se ha violado uno de mis derechos fundamentales en cuestión lingüística, como recogido en la última jurisprudencia."*
5. *El 6 d'agost de 2019, el DEC adreça un nou comunicat electrònic a la persona reclamant en el qual li reitera que, en relació amb el correu electrònic que va adreçar a la bústia de Consultes Queixes i Sugeriments amb data 12 i 16 de juliol, i tal com ja li havien informat amb data 19 de juliol, caldria que presentés una sol·licitud d'accés a la informació pública d'acord amb els paràmetres de l'LTAI PBG. Addicionalment, li informen d'una sèrie d'enllaços web a informació que té relació amb la sol·licitada i que es troba publicada al Portal de transparència.*
6. *El 21 d'agost de 2019, la GAIP comunica a la persona reclamant l'admissió provisional a tràmit de la seva reclamació, li informa de la persona responsable de la seva tramitació i li indica els passos que se seguiran, així como les dades de contacte electrònic, per si en vol fer-ne el seguiment.*
7. *El mateix 21 d'agost de 2019, la GAIP notifica al DEC la presentació de la reclamació i li requereix a què, de conformitat amb els articles 33.4 i 34.1 RGAIP i dins del termini de quinze dies, li remeti l'expedient de la sol·licitud i un informe que reculli el seu posicionament en relació amb l'accés que es reclama.*
8. *El 5 de setembre la GAIP rep l'informe del DEC, que exposa la manca d'idoneïtat del canal utilitzat per la persona reclamant, de la qual cosa va advertir en dues ocasions, ja que la bústia CQS és*



un punt destinat a les comunicacions electròniques amb la ciutadania sobre qüestions relacionades amb els serveis oferts pel Departament, al qual es poden adreçar queixes per un presumpte mal funcionament dels serveis o per incidències, donar una opinió, o fer un suggeriment per a la millora de la qualitat del servei de la ciutadania. Però no permet tenir constància de la identitat de la persona comunicant, el què resulta exigint pels articles 27 i 27 LTAIPBG. Acredita amb la remissió de l'expedient haver advertit per dues ocasions a la persona reclamant que la seva comunicació no s'admetia com un procediment de dret d'accés, i haver-li informat de com impulsar-ho, si aquest era el seu desig, i que en no haver atès la persona reclamant aquesta indicació i no havent presentat una sol·licitud d'accés a la informació de conformitat amb els requeriments legals, no es pot considerar instat un procediment de dret d'accés a l'empara de l'LTAIPBG.

### **Fonaments jurídics**

1. *Competència de la GAIP, contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública i admissibilitat de la reclamació*

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "*Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula el present títol*".

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "*el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei*". De la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "*la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei*".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "*Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda*". I l'article 20.1 de la mateixa llei afageix que "*El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis*".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "*2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les*



*circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".*

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa Llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "*Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".*

## *2. Inadmissibilitat de la reclamació per manca de sol·licitud d'informació prèvia*

Els antecedents posen de manifest que la persona reclamant va formalitzar la seva petició d'informació sense els requisits establerts per l'LTAIPBG, ja que va utilitzar el correu electrònic dirigit a una bústia d'atenció ciutadana de consultes, queixes i suggeriments a la Generalitat (CQS), que no requereix signatura digital, per la qual cosa no ofereix a l'Administració la constància de la identitat de la persona reclamant. Així ho va advertir la Generalitat a la reclamant pocs dies després de rebre'l, indicant-li que la seva consulta no reunia els requisits per a ser tramitada com una sol·licitud d'accés a informació pública i informant-li adequadament d'on trobar el formulari electrònic de sol·licitud d'informació pública, per al cas que volgués usar aquest canal per a plantejar-la.

Posteriorment, el 6 d'agost, la Generalitat dóna resposta a la consulta formulada per correu electrònic conforme al protocol d'atenció de les consultes, queixes i suggeriments de la ciutadania, remetent als enllaços web on es publica informació relacionada amb la consulta.

Si bé el procediment de sol·licitud d'accés a informació pública té un caràcter antiformalista que l'eximeix de motivar, raonar o fonamentar adequadament en dret la petició d'informació, el cert és que els articles 26 i 27 estableixen uns requisits mínims del procediment que són exigibles. Així, l'article 26.1 exigeix que la sol·licitud d'accés es formalitzi per un mitjà que permeti tenir constància de la identitat del sol·licitant, i l'article 27.2 LTAIPBG estableix l'ús de la signatura electrònica per a les sol·licituds presentades per mitjans electrònics, usant-se un formulari electrònic que ha de ser fàcilment accessible des del Portal de Transparència.



El canal de comunicació escollit per la persona reclamant per formular la seva petició era inadequat, ja que va utilitzar el formulari de consultes, queixes i suggeriments de servei, enviat per correu electrònic a la bústia d'atenció ciutadana CQS sense l'ús de signatura digital, en comptes del formulari electrònic pertinent, correctament indicat per la Generalitat i accessible des del seu Portal de Transparència, o qualsevol altre mitjà vàlid de presentació de la sol·licitud d'informació que reuneixi els requisits dels articles 26 i 27 LTAIPBG i, per tant, va fer bé la Generalitat de Catalunya en advertir-li ràpidament i sense demora, per no perjudicar l'expectativa de dret de la persona reclamant, indicant-li clarament la via i procediments per presentar vàlidament una sol·licitud d'accés a la informació pública.

La persona reclamant ha fet cas omís a aquestes indicacions i no ha formalitzat la sol·licitud d'accés en la forma indicada, per la qual cosa podia vàlidament el Departament concloure que no desitjava incoar el procediment d'accés de l'LTAIPBG per a l'exercici del seu dret a la informació (que hauria de resoldre's conforme a dret) sinó plantejar -conforme als propis termes en què s'expressa l'escrit de la reclamant-, una consulta, l'atenció de la qual és discrecional i d'acord amb els criteris corporatius d'atenció ciutadana de la Generalitat.

En aquest context ha d'entendre's la resposta a la consulta donada pel DEC el 6 d'agost de 2019, que contenia l'enllaç a normativa i documentació diversa, i que per tant no pot emmarcar-se en el procediment d'accés a la informació pública -que no s'havia incoat vàlidament-, sinó en la política d'atenció ciutadana a les consultes, queixes i suggeriments, la valoració de la qualitat de la qual o la revisió dels continguts de la qual no és competència d'aquesta Comissió i, per tant, no és procedent valorar en aquest procediment les al·legacions fetes per la reclamant sobre la desatenció de l'opció lingüística o de lloc de destí als efectes de comunicació de la resposta.

Per tant, en no haver-se incoat vàlidament un procediment d'accés a la informació pública conforme a l'LTAIPB, malgrat els advertiments i indicacions de l'Administració en aquest sentit, no resulta admissible aquesta Reclamació, que d'acord amb l'article 39 LTAIPBG, només pot tenir com a objecte la revisió de les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública.

### 3. *Sobre la llengua en el procediment de reclamació*

La persona reclamant fa constar en el seu escrit de reclamació que *“Tampoco se ha respetado por parte de la administración (Departamento de Empresa y Conocimiento, Departamento de Exteriores y Transparencia y la propia GAIP, que no dispone de este formulario en castellano, mi decisión y derecho a recibir de la administración la información en castellano, con lo cual se ha violado uno de mis derechos fundamentales en cuestión lingüística, como recogido en la última jurisprudencia”*



Sobre aquest tema cal dir que la GAIP posa a la disposició de la ciutadania el seu formulari de reclamació en espanyol ( <http://web.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/Reclamacio-davant-al-Comissio-de-Garantia-del-Dret-dAcces-a-la-Info-rmacio-Publica?category=724be274-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>), igual que ho està la seva pàgina web (<http://www.gaip.cat/es/inici/index.html> ) i que, com és pot comprovar, ha adaptat la redacció d'aquesta Resolució a l'opció lingüística expressada per la reclamant, per la qual cosa s'ha de rebutjar de pla l'acusació de violació de drets lingüístics formulada per la reclamant.

#### 4. *Publicitat de les resolucions de la GAIP*

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 10 de setembre de 2019, resol per unanimitat:

1. Inadmetre la Reclamació 459/2019 por manca d'objecte, en no portar causa d'un procediment de sol·licitud d'accés a la informació pública.
2. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 459/2019 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Elisabet Samarra Gallego  
Presidenta

---

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.