

## **Resolució 575/2023, de 6 de juliol**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 1/2023

**Administració reclamada:** Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

**Informació reclamada:** Informació sobre compatibilitats, renúncia a complements retributius, programa de contractació de funcionaria interina.

**Sentit de la resolució:** Estimació parcial i inadmissió parcial

**Resum:** Per ponderar el dret a accedir a la informació reclamada cal tenir en compte que la informació a la qual el reclamant pretén accedir conté dades de caràcter personal, que en aquest cas difícilment poden encaixar en la categoria regulada a l'article 23 de la LTAIPBG, és a dir, a les dades especialment protegides. Amb tot cal emfasitzar que, atesa la manca de col·laboració de l'Ajuntament, a ell li correspon vetllar per la protecció d'aquestes dades en el moment de lliurar la informació reclamada, si s'escau.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Representants de persones treballadores. Declaracions de compatibilitat. Expedients. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració de l'Administració.

**Ponent:** Clara I. Velasco Rico

### **Antecedents**

1. El dia 1 de gener de 2023 entra a la GAIP la Reclamació 1/2023, presentada per una persona en qualitat de delegada de personal contra l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant no sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 16 de gener de 2023 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
3. El mateix 16 de gener de 2023 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre aquesta reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la que deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per



resoldre la Reclamació. Depassat amb escreix aquest termini, l'Ajuntament no ha atès aquest requeriment de la GAIP.

4. El dia 29 de novembre de 2022 la persona reclamant va registrar una sol·licitud d'accés a la informació pública davant l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès on hi feia constar el següent, entre d'altres extrems: *1- Que se declare la nul·litat de la compatibilitats concedidas y aprobadas desde fecha 5/12/2019, que no reúnan las condiciones para su aprobación a todas las personas afectadas según lo antes expuesto. 2- En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se me entregue todos los decretos, junto a los informes técnicos, y memorias de todas las compatibilidades aprobadas desde fecha 05/12/2019. 3- Se me dé copia de la solicitud de renuncia de forma voluntaria de una reducción del CE, de todos los trabajadores afectados que tiene la compatibilidad para el ejercicio privado, según lo anteriormente expuesto. 4-En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se dé copia de la presente instancia al pleno a todo el pleno municipal para los efectos oportunos. 5- En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se me dé copia del programa de RRHH aprobado por el pleno, de la contratación de la funcionaria interina adscrita a recursos humanos, así como los informes técnicos y el decreto de nombramiento. 6- En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se emita un certificado por el secretario municipal señor (...), donde certifique que el señor (...) es funcionario de carrera y de que administración, tal y como manifestó en el pleno el día 28/11/2022".* Aquest sol·licitud d'accés no ha estat atesa.
5. Com que la informació a la qual es refereix el reclamant conté dades personals, la GAIP sol·licita d'acord amb les previsions de la LTAIPBG l'informe de l'APDCAT el dia 17 d'abril 2023.
6. El dia 20 d'abril es comunica a les parts l'ampliació el termini de què disposa aquesta la GAIP per resoldre en quinze dies i de que addicionalment podrà ser ampliat quinze dies més per a la realització del trasllat, tal i com preveu l'article 34.1bis del Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol.
7. El dia 31 de maig la GAIP rep l'informe sol·licitat a l'APDCAT on s'explicita que: "La normativa de protecció de dades no impedeix l'accés a informació sobre les compatibilitats aprovades i, si escau, sobre la sol·licitud de reducció del complement específic (CE) en relació amb aquestes compatibilitats (apartats 2 i 3 de la sol·licitud). La normativa de protecció de dades no impedeix facilitar al reclamant la informació que sol·licita respecte la contractació d'una funcionària interina (apartat 5) ni tampoc impedeix facilitar-li un certificat que acrediti la condició de funcionari de



carrera d'un treballador públic i l'Administració a la que pertany o està adscrit aquest funcionari (apartat 6)".

8. El dia 9 de juny, vist l'informe de l'APDCAT, la GAIP sol·licita la col·laboració de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès per a identificar les dues persones afectades (tercers afectats) per la sol·licitud d'accés.
9. El dia 23 de juny, la GAIP reitera el requeriment de col·laboració a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès indicat a l'antecedent anterior.
10. A data d'aquesta resolució la GAIP no ha rebut la documentació sol·licitada a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, segons els antecedents tercer, desè i onzè.

## Fonaments jurídics

### **1. Admissibilitat de la reclamació, competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació, ja que deriva d'una sol·licitud d'informació pública.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a



la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis”.

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: “2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació”.

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte “poden” dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa Llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: “Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació”.

## **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

L'antecedent 10 posa de manifest que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no ha aportat a aquest procediment ni l'expedient ni l'informe sobre la reclamació, que li ha estat requerida per la GAIP reiteradament, incomplint així l'article 33.4 RGAIP, que disposa que “La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies”.

Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Administració reclamada amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que “la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació”.



### 3. Objecte de la reclamació i límits a l'accés

En primer lloc, cal tenir en compte que la informació reclamada és informació pública, sense cap mena de dubte, d'acord amb l'article 2.1.b) de la LTAIPBG, ja que és informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei. Ens segon lloc, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès és un subjecte obligat per la LTAIPBG a tramitar els procediments de sol·licitud d'accés a la informació pública, segons el seu article 3.1.a).

En tercer lloc, centrant-nos específicament en l'objecte d'aquesta reclamació, es pretén l'accés de l'interessat a diversos ítems d'informació. *"1- Que se declare la nulidad de la compatibilidades concedidas y aprobadas desde fecha 5/12/2019, que no reúnan las condiciones para su aprobación a todas las personas afectadas según lo antes expuesto. 2- En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se me entregue todos los decretos, junto a los informes técnicos, y memorias de todas las compatibilidades aprobadas desde fecha 05/12/2019. 3- Se me dé copia de la solicitud de renuncia de forma voluntaria de una reducción del CE, de todos los trabajadores afectados que tiene la compatibilidad para el ejercicio privado, según lo anteriormente expuesto. 4-En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se dé copia de la presente instancia al pleno a todo el pleno municipal para los efectos oportunos. 5- En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se me dé copia del programa de RRHH aprobado por el pleno, de la contratación de la funcionaria interina adscrita a recursos humanos, así como los informes técnicos y el decreto de nombramiento. 6- En base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se emita un certificado por el secretario municipal señor (...), donde certifique que el señor (...) es funcionario de carrera y de que administración, tal y como manifestó en el pleno el día 28/11/2022".*

En relació a la informació sol·licitada, aquesta Comissió vol aclarir que les pretensions formulades als punts 1, 4 i 6 de la sol·licitud d'accés a la informació pública queden fora de l'àmbit objectiu d'aplicació de la LTAIPBG. En el primer cas, la persona reclamant està exhortant l'administració a revisar la validesa d'un acte administratiu, qüestió que òbviament queda fora dels procediments previstos a la LTAIPBG. En el segon cas, l'acció que el reclamant pretén que dugui a terme l'Administració reclamada també queda fora de l'empara del dret d'accedir a la informació pública, per la qual cosa aquesta Comissió no és competent per a pronunciar-se. En el tercer cas, s'està demanant l'obtenció d'un certificat. En aquest darrer punt cal tenir en compte que és doctrina consolidada d'aquesta Comissió (vegeu la Resolució 0803/2022, entre moltes d'altres), i així ho estableix l'article 72.4 del Decret 8/2021, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública



que “el dret d'accés no empara el dret a obtenir certificats, còpies autèntiques, indexacions d'expedients ni traduccions de documents si l'administració pública els ha d'elaborar expressament per atendre una petició explícita de la persona sol·licitant amb aquest objecte. En aquests casos, en els quals l'objecte de la petició excedeix del concepte d'informació pública, cal resoldre i notificar la inadmissió de la petició”. Així mateix, l'article 33.2 RGAIP estableix la inadmissibilitat de les reclamacions que no tenen per objecte el dret d'accés a la informació pública, i està clar que la pretensió d'obtenir un certificat és un objecte que resta al marge del dret d'accés a la informació pública, en aplicació de l'article 72.4 del Decret 8/2021.

Per tant, fetes aquestes precisions, cal analitzar ara el contingut de les pretensions d'accés a la informació pública identificades als punts 2, 3 i 5 de la sol·licitud. Abans, però, s'ha de destacar que el reclamant té la condició de delegat sindical. Això és rellevant, atès que els delegats de personal tenen atribuïdes, d'acord amb la normativa que els regula, les funcions de representació dels treballadors públics (art. 39 del TRLEBEP (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic). Així mateix, l'article 40.1 del mateix Estatut determina que els delegats de personal tenen, entre d'altres, les funcions següents: “*a) Recibir información, sobre la política de personal, así como sobre los datos referentes a la evolución de las retribuciones, evolución probable del empleo en el ámbito correspondiente y programas de mejora del rendimiento (...) [i] e Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales, Seguridad Social y empleo y ejercer, en su caso, las acciones legales oportunas ante los organismos competentes*”.

Nogensmenys, cal apreciar un especial dret a la informació del delegat sindical reclamant en l'exercici de la seva funció de control de la legalitat de les actuacions en matèria de personal de l'Administració, que podria justificar un accés a la informació personal sempre que resulti essencial i rellevant per a aquest control.

Quant a les garanties a les que es refereix l'article 24.2.b) de la LTAPIBG hem d'emfasitzar que d'acord amb l'article 10.3.1 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, els delegats sindicals estan subjectes al deure de sigil en aquelles matèries en les que la llei així ho estableixi, com és el cas que ens ocupa.

Amb tot, aquesta valoració cal llegir-la a la llum del principi de minimització en la cessió de dades personals previst a l'article 5.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), d'acord amb el qual fins i tot quan la cessió de dades personals sigui legítima, les dades personals cedides s'hauran de reduir a les que siguin “c)



Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten (minimització de dades)”.

Pel que fa al contingut de la informació sol·licitada en els punts 2, 3 i 5 de la sol·licitud, és important destacar que en aquest cas s'han de tenir en compte les previsions dels articles 8.1.d) i 11.1 d) de la LTAIPBG i l'article 26 del Decret 8/2021, relatiu a les “Resolucions de compatibilitat”, els Ajuntaments “(...) han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques, en el qual es faci constar la informació següent: a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat. b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat o dependent en què s'integra. c) La data de la resolució de compatibilitat. d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi. e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària. f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per gestionar un eventual conflicte d'interès. 2. Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució”.

Certament, per ponderar el dret a accedir a la informació reclamada s'ha de destacar que la informació a la qual el reclamant pretén accedir conté dades de caràcter personal, que en aquest cas difícilment poden encaixar en la categoria regulada a l'article 23 de la LTAIPBG, és a dir, a les dades especialment protegides. Amb tot i en aquest supòsit cal emfasitzar que atesa la manca de col·laboració de l'Ajuntament, a ell li correspon vetllar per la protecció d'aquestes dades en el moment de lliurar la informació reclamada, si s'escau.

Per contra la informació reclamada és molt possible que sí contingui dades merament identificatives regulades a l'article 24 de la LTAIPBG, a les quals el reclamant hauria de poder accedir. En aquest supòsit concret, malgrat que la finalitat de l'accés no queda del tot clara en la sol·licitud de la persona reclamant, s'ha d'emfasitzar que actua en qualitat de delegat sindical i que explicita que ho fa per vetllar pel compliment de la legalitat en aquesta matèria.

La manca absoluta de col·laboració de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ha impedit que aquesta Comissió pugui verificar el contingut de la documentació requerida, la qual cosa ens impedeix ponderar adequadament tots els interessos en presència. Així mateix, aquesta manca de col·laboració ha fet impossible que la Comissió pugui traslladar les actuacions desenvolupades en el si d'aquest procediment als tercers afectats per la reclamació i donar-los-hi la possibilitat de presentar al·legacions davant la GAIP.



Amb tot, i vistos els antecedents del cas, la GAIP declara el dret de la persona reclamant a accedir a la informació següent: “(...) decretos, junto a los informes técnicos, y memorias de todas las compatibilidades aprobadas desde fecha 05/12/2019”, “copia de la solicitud de renuncia de forma voluntaria de una reducción del CE, de todos los trabajadores afectados que tienen la compatibilidad para el ejercicio privado” i “programa de RRHH aprobado por el pleno, de la contratación de la funcionaria interina adscrita a recursos humanos, así como los informes técnicos y el decreto de nombramiento”.

En aquest cas és important reiterar, de nou, que atesa la manca de col·laboració de l'Ajuntament, és responsabilitat exclusiva del propi Ajuntament aplicar el règim previst als articles 23, 24 i 25 de LTAIPBG als efectes de complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals, en el moment d'executar d'aquesta resolució. Igualment, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès té l'obligació de notificar als tercers afectats per la sol·licitud d'accés a la informació que queda obligat lliurar-la en els termes d'aquesta resolució, a fi que puguin exercir les accions que corresponguin per a defensar els seus drets o interessos.

#### **4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria**

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluador, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.



Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (lletra l). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedor/a de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsor/a si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual ell/ella n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.



L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 6 de juliol de 2023, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 01/2023 i declarar el dret de la persona reclamant d'acord amb el fonament jurídic 3.
2. Inadmetre la Reclamació en relació als punts 1, 4, 6 de la sol·licitud inicial d'accés, conforme al que s'estableix al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès que faciliti l'accés a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat anterior dins del termini màxim de quinze dies, i a informar en aquest mateix termini a la GAIP de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la i del trasllat de la resolució als tercers afectats per aquesta.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.



5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 1/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a [gaip@gencat.cat](mailto:gaip@gencat.cat), per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreça la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.