

Resolució 595/2024, de 9 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 355/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Coll de Nargó

Informació reclamada: Diversa informació del mapa de capacitat acústica i els valors límit d'immissió, del 10è aplec d'escala de Coll de Nargó i de la gestió i explotació del bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.

Sentit de la resolució: Inadmissió parcial, estimació parcial i desestimació parcial

Resum: La informació reclamada és parcialment informació pública d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG. El RGAIP disposa en el seu article 33.2 que la Comissió pot inadmetre la reclamació si aquesta no té per objecte el dret d'accés a la informació pública. LTAIPBG i l'exercici del dret d'accés no són pas l'instrument idoni per a reivindicar o voler forçar que l'Administració emprengui determinades accions, per legítimes que siguin aquestes pretensions. Així i respecte als punts 2.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.2, 4.3 i 4.4 dels antecedents, és procedent inadmetre parcialment la Reclamació d'acord amb les consideracions desenvolupades en el FJ2.

La Llei de transparència neix de la necessitat de donar eines als ciutadans que els permeti conèixer, controlar i avaluar l'actuació de l'Administració, i en especial com es prenen les decisions i quin ús es fan dels recursos públics. Ara bé, el dret d'accés a la informació pública no és un dret absolut. La mateixa llei preveu un sèrie de límits que s'han d'aplicar de forma proporcional a l'objecte i la finalitat de la protecció, ajustats a cada cas concret i atenent la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació (article 22). És per això, que s'estima el dret d'accés pel que fa als ítems descrits en els antecedents 2.1, 3.2, 4.1 s'estima parcialment el dret d'accés amb les consideracions fetes en el FJ3.

En darrer terme, i pel que fa als punts 3.1 i 3.3 dels antecedents, es desestima parcialment la Reclamació perquè l'administració ja havia informat de les qüestions plantejades en les resolucions de les SAIP.

Paraules clau: Ajuntaments. Interessat. Mapes acústics. Competències. Contractacions administratives. Organització de festes i activitats. Límits. Publicitat activa. Reclamació contra silenci. Recurs de reposició. Inadmissió parcial. Estimació parcial. Desestimació parcial.

Ponent: Mercè Aymerich Boltà

Antecedents

1. El 12 de març de 2024 té entrada a la GAIP la Reclamació 355/2024, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Coll de Nargó, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant explicita que l'administració no li ha donat resposta ni li ha lliurat la informació.
2. L'11 de febrer de 2024 (2024-E-RC-198) la persona reclamant va presentar un recurs de reposició al Decret d'Alcaldia 20/2024 de data 1/02/2024 en relació al mapa de capacitat



acústica i els valors límit d'immissió en el període de nit en el qual inclou, entre altres, peticions d'informació pública. Concretament:

"1.- Confirmar si l'Ajuntament de Coll de Nargó manté les competències Segons la Llei 16/2002 del 28 de juny sobre Protecció de la Contaminació Acústica o les ha delegat, en aquest cas, indicar a quin organisme s'han delegat i justificació documental d'aquesta delegació.

2.- Donat que l'Ajuntament ha marcat els nivells de sorolls en el mapa de capacitat acústica i per tan és coneixedor dels nivells màxims pels períodes del dia, requereixo a aquest Ajuntament doni trasllat a l'adjudicatari del bar de les piscines, per escrit i se'm doni còpia, de l'obligatorietat de complir amb els límits de sorolls marcats en aquest mapa i que vetlli pel seu compliment".

3. El mateix 11 de febrer (RE 2024-E-RC-199 i 2024-E-RC-200) presenta un nou recurs de reposició al Decret d'Alcaldia de data 09/02/2024 (expedient 25/2024 en el que també s'inclouen peticions en relació al 10è aplec d'escala de Coll de Nargó i que es concreten:

"1. **Confirmació de qui va estar realment l'organitzador** del 10è aplec d'escalada de Coll de Nargó, donades les contradiccions en les respostes del propi Ajuntament.

2. Si l'organitzador ha estat l'Ajuntament: I) **Còpia del Decret** de l'Ajuntament on surt a licitació aquesta activitat, II) **Còpia del Decret de l'Ajuntament** on s'aprova l'expedient d'aquesta activitat, III) **Còpia del Decret de l'Ajuntament** on s'adjudica el contracte d'aquesta activitat, IV) **còpia dels contractes amb les empreses Molta Teca i Activijoc**. V) **Còpia de les factures pagades a Molta Teca i Activijoc**. VI) **Còpia de l'acta de la sessió plenària d'aquest Ajuntament on es van tractar aquests pagaments**, VII) **Còpia de l'acta de la sessió plenària d'aquest Ajuntament on es va parlar de l'estat de comptes del 10è aplec d'escalada** de Coll de Nargó. VIII) **Còpia de la documentació les empreses Molta Teca i Activijoc** següent: a) Còpia del seu pla de prevenció, b) document d'avaluació de riscos de l'activitat a fer, c) Formació en PRL dels treballadors específica a la seva activitat. d) Alta a la seguretat social dels treballadors, e) certificat d'estar al corrent de la seguretat social, f) TC,s, contractes del treballadors i còpia dels DNI, g) contracte amb les seves mútues, h) Assegurança de responsabilitat civil, i) assegurança d'accidents segons conveni col·lectiu, j) Còpia del CIF i certificat d'estar al corrent amb hisenda, k) signatura del contracte de l'encarregat del tractament en matèria de LOPD.

3 Si finalment els **organitzadors han estat** els Srs. XXXX i YYYYY, i per tant, la informació facilitada inicialment per aquest Ajuntament, ha estat una errada administrativa. **Còpia de la documentació les empreses Molta Teca i Activijoc** següent: a) **Còpia del seu pla de prevenció**, b) document **d'avaluació de riscos** de l'activitat a fer, c) Formació



en **PRL dels treballadors** específica a la seva activitat. d) **Alta a la seguretat** social dels treballadors, e) **certificat d'estar al corrent** de la seguretat social, f) **TC,s, contractes** del treballadors i còpia dels DNI, g) contracte amb les seves mútues, h) **Assegurança de responsabilitat** civil, i) **assegurança d'accidents segons** conveni col·lectiu, j) Còpia del **CIF i certificat d'estar al corrent amb hisenda**, k) **signatura del contracte de l'encarregat** del tractament en matèria de LOPD.

4. Exigir als adjudicatari/organitzadors dels propers aplecs d'escalada, o qualsevol altra organització que tingui lloc en la zona esportiva de Coll de Nargó, i que impliqui música ambient, la instal·lació d'un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts en el mapa de capacitat acústica del municipi de Coll de Nargó, segons regula i estipula el Decret 176/2009 de 10 de novembre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16 /2002 del 28 de juny sobre Protecció de la Contaminació Acústica.

5.- Com a persona afectada, i per tant interessada, sol·licito la informació sobre llicències, autoritzacions i comunicacions prèvies, de tots els espectacles públics i les activitats recreatives, que es realitzin en la zona esportiva de Coll de Nargó (articles 21, 22 i 23, Decret 112/2010, de 31 d'agost), amb quinze dies d'antelació.

6.- Exigir a les persones que sol·licitin les llicències i autoritzacions, o les comunicacions prèvies que les substitueixin, que presentin un estudi d'impacte acústic de l'establiment, l'espectacle públic o l'activitat recreativa projectada, amb el contingut requerit per les ordenances, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. (articles 33 i 34, Decret 112/2010, de 31 d'agost).

7. Demanar la memòria de seguretat. Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització, i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si s'escau, a l'informe vinculant de la policia de Catalunya competent (article 42, Decret 112/2010, de 31 d'agost).

8.- Demanar com a condició prèvia per obtenir una llicència o autorització, el pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals (article 46.3, Decret 112/2010, de 31 d'agost).

9.- Exigir en funció de l'aforament autoritzat o previst la instal·lació mínima de lavabos i cabines de vàter (article 47, Decret 112 /2010, de 31 d'agost). Tant l'any 2023 com el 2022 no s'ha complert amb el que estableix la Llei. Hi va haver un únic lavabo fixe el 2022 i degut als desperfectes que es van produir, al 2023 ja no es va posar en servei l'únic lavabo existent, causant que les persones assistents a l'acte, utilitzessin la via pública com a vàter, fet que es sancionable per part del Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, a qui donarem trasllat de tornar-se a produir aquest fet. 10.-Exigir el



compliment dels dispositius d'assistència sanitària (article 48.2, Decret 112/2010, de 31 d'agost)".

4. El mateix 11 de febrer presenta un altre recurs de reposició del Decret d'Alcaldia 24/2024 de data 8/02/2024.(2024-E-RC-201) en relació a la gestió i explotació del bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Coll de Nargó i incorpora, novament, peticions que es concreten en:
 - “1.- Relació oficial d'aquest personal i còpia bàsica dels contractes i models TA que correspongui (resolució d'alta a la Seguretat Social) per poder complir amb l'acord tercer del contracte administratiu especial de data 12/06/23 relatiu a la gestió i explotació del bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals de Coll de Nargó per a la temporada d'estiu 2023 i següents.
 - 2.- Us torno a requerir la documentació de la formació i capacitació del personal en seguretat alimentària i, a més a més, el pla del sistema d'autocontrol en seguretat alimentària. Li recordo a aquest l'Ajuntament que el desconeixement de les Lleis que són d'aplicació, no us eximeix del seu compliment.
 - 3.- Us torno a requerir la documentació Justificant de la formació/informació en prevenció de riscos laboral del lloc de treball, vigilància de la salut i apta de tot el personal contractat, per complir amb la Llei vigent que és d'aplicació.
 - 4.- La instal·lació d'un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts en el mapa de capacitat acústica del municipi de Coll de Nargó”.
5. El 3 d'abril de 2024, la GAIP comunica l'admissió provisional de la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Coll de Nargó li requereix que li envii un informe i còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de què deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
7. El 12 d'abril l'Ajuntament trameta a la GAIP comunicació en la que informa que en aquest mateix dia ha donat resposta a les 4 instàncies presentades per la persona reclamant l'11 de febrer i entén que ha satisfet les sol·licituds.



8. El 15 d'abril la persona envia un correu electrònic amb al·legacions respecte a les notificacions rebudes de l'Ajuntament. La GAIP li comunica que necessitat de presentar-les a través de l'àrea privada per a poder-les considerar.
9. El mateix 15 d'abril es presenten formalment les al·legacions que en resum, a banda d'expressar el seu mal estar, incideix en la manca de resposta per part de l'Ajuntament i adjunta la següent documentació:
 - NOTIFICACIÓ expedient 64/2024, Decret 2024-0083 de data 12/04/2024
 - NOTIFICACIÓ expedient 64/2024, Decret 2024-0084 de data 12/04/2024
 - 230929_Carta_certificada_informativa_Ajuntament
 - 231006_autorització_ajuntament_festa_7-10-23_fins_a_les_6h
 - 240201_Decret_expedient_núm_20-2024_mapa_capacitat_acustica
 - 240209_NOTIFICACIÓ_Decret_2024-0025_Exp_num_25-2024
 - 240208_NOTIFICACIÓ_Decret_2024-0024_Exp_num_14-2024
 - **PCAP** - PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL RELATIU A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE COLL DE NARGÓ, PER A LA TEMPORADA D' ESTIU 2023 I SEGÜENTS
 - 230609_Decret_147-2023_adjudicacio
 - 230612_contracte
10. El 26 d'abril la GAIP, donat que l'Ajuntament ens ha respost que ha satisfet la informació pública sol·licitada i la documentació aportada per la persona reclamant juntament amb les seves al·legacions, li trasllada la informació que ens ha fet arribar l'Ajuntament i li demanem que ens concreti de forma precisa quina és la informació que li manca. Se li atorga un termini de 5 dies hàbils per aquesta comunicació, entenent que si no ens fa arribar cap comentari, es dona per satisfet amb la informació pública facilitada.
11. El dia 28 d'abril, per correu electrònic i per l'àrea privada, la persona reclamant insisteix en la manca de resposta, concretament diu: "Documentació que em manca: Tota la que els hi he demanat en les meves 4 instàncies (realment són tres ja que una és doble) i que vostès tenen".
12. El 6 de maig l'Ajuntament de Coll Nargó tramet a l'Ajuntament la notificació de la resolució dels recursos de reposició descrits en els antecedents 2, 3 i 4.



Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública (LTAIPBG) i 29 del Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Inadmissió parcial de l'objecte de la Reclamació

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol". L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta.

En el mateix sentit, la regulació del sistema de garanties de l'LTAIPBG (Títol VII) limita i acota la via de reclamació davant la GAIP en relació directament amb el dret d'accés a la informació pública, regulat a l'article 18 LTAIPBG com un procediment d'exercici individual per obtenir informació en poder de les administracions, a diferència de les obligacions de transparència o publicitat activa regulades al Títol II de la Llei, que no necessiten l'exercici o impuls d'una acció individual sinó que es contemplen com a obligacions ex lege de difusió proactiva d'informació pública en un portal de transparència, l'incompliment de les quals no queda sota la supervisió de la GAIP.

L'article 44 del Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP), estableix que la resolució de la



Reclamació pot inadmetre, estimar o desestimar, totalment o parcial, la sol·licitud de reclamació i que ha de ser motivada i s'ha de basar en l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la resta de l'ordenament jurídic. El mateix RGAIP disposa en el seu article 33.2 que la Comissió pot inadmetre la reclamació si aquesta no té per objecte el dret d'accés a la informació pública. Aquesta inadmissió ha de ser degudament motivada i s'ha de notificar a la persona reclamant.

En darrer terme, informar que l'LTAIPBG i l'exercici del dret d'accés no són pas l'instrument idoni per a reivindicar o voler forçar que l'Administració emprengui determinades accions, per legítimes que siguin aquestes pretensions i

Dit això, i respecte als punts 2.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 i 4.4 dels antecedents, és procedent inadmetre parcialment la Reclamació perquè, com ja s'ha dit, el sistema de la Reclamació a la GAIP no és l'adequat per "requerir", "exigir", "sol·licitar", "demanar" accions de l'administració i/o actuacions a aquesta, ja que les funcions d'aquesta Comissió s'inscriuen en el compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

Pel que fa als punts 4.2, -formació i capacitació del personal en seguretat alimentària i pla del sistema d'autocontrol en seguretat alimentària-, i 4.3 dels antecedents, -formació/informació en prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i apta de tot el personal-, malgrat ser documentació d'obligat compliment per part de l'empresa en aplicació de la legislació en l'àmbit de la salut pública i en matèria laboral, no és documentació requerida ni obligatòria per a l'adjudicació del contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i, per tant, és procedent inadmetre el dret d'accés d'aquests punts en tant en quant aquesta documentació no és informació pública en poder de l'administració contractant d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG.

En cas de considerar que s'incompleix alguns del requisits en aquests àmbits, existeixen altres mecanismes per exercir accions de denúncia.

És necessari informar a la persona reclamant que, d'acord amb l'article 39.1 de l'LTAIPBG, la GAIP és encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol i les seves funcions estan definides en l'article 7 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública que pot consultar en el següent enllaç:

<https://www.gaip.cat/ca/normativa/normativa/>. Recordar que aquesta Comissió ja havia resolt dues reclamacions prèvies relacionades amb l'objecte d'aquesta, concretament la Reclamació 1171/2023 resolta mitjançant Resolució 309/2024, de 14 de març i la Reclamació 1309/2023 resolta per Resolució 183/2024, de 15 de febrer. En ambdós casos es va finalitzar el procediment per pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.



3. Sobre el dret parcial a l'accés a la informació i límits.

Part de la informació sol·licitada i reclamada és, d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG, informació pública ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

En el cas que ens ocupa, la persona reclamant interposa diferents recursos de reposició a resolucions de diferents SAIP resoltes mitjançant decrets d'Alcaldia 20, 24 i 25/2024 en els quals incorpora noves peticions d'accés a informació pública relacionades amb la informació sol·licitada prèviament. Si bé és cert que el recurs potestatiu de reposició permet recórrer actes administratius que posen fi a la via administrativa davant de l'òrgan que l'ha dictat i s'han de cenyir al contingut de l'acte en sí, cal recordar que, d'acord amb el que estableix l'article 53.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública "en els casos en els quals la sol·licitud d'accés s'insereixi en un escrit que alhora contingui també altres peticions diferents a la d'accés a informació pública [en el cas que ens ocupa recurs de reposició a SAIP], en els termes de l'apartat 1 d'aquest article, la petició d'accés a informació pública s'ha de tramitar d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i amb aquest decret, de forma separada de la resta de pretensions".

Previ a fer les consideracions pertinents respecte al dret d'accés a la informació pública, aquesta Comissió entén que és convenient remarcar que la Llei de transparència neix de la necessitat de donar eines als ciutadans que els permeti conèixer, controlar i avaluar l'actuació de l'Administració, i en especial com es prenen les decisions i quin ús es fan dels recursos públics. Així, i per garantir el principi de qualitat en l'actuació de l'Administració pública és necessari demanar que l'actuació de les administracions sigui clara i transparent, i que en tot moment es garanteixi el dret d'accés a la informació al ciutadà. La finalitat, d'acord amb l'article 1.2 LTAIPBG, no és altra que establir "un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública".

Ara bé, també és cert, que el dret d'accés a la informació pública no és un dret absolut. Com ja hem referit, la mateixa llei preveu un sèrie de límits que s'han d'aplicar de forma proporcional a l'objecte i la finalitat de la protecció, ajustats a cada cas concret i atenent la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació (article 22).

Dit això, es procedeix a valorar el dret d'accés a la informació pública per a cadascun dels ítems.

Mapa de capacitat acústica i els valors límit d'immissió

Pel que fa a la *competència municipal* (antecedent 2.1), és procedent estimar el dret d'accés en el sentit que l'Ajuntament s'ha de pronunciar clarament sí manté les competències que estableix la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica o les ha delegat i en cas que s'hagi delegat, facilitar a la persona reclamant la documentació que ho acredita.

10è aplec d'escalada de Coll de Nargó.

A tall informatiu, aquest aplec es va celebrar els dies 7 i 8 d'octubre i es publicita com a 4^a FESTA I FIRA de Muntanya 28a Fira del Rovelló X Aplec d'Escalada ¹

La persona reclamant sol·licita diversa informació de la gestió de l'activitat, pagament i contractació de les empreses Molta Teca i Actvijoc (antecedent 3.2). Pel que fa a informació contractual, part d'aquesta és objecte de publicitat activa d'acord amb l'article 8.1.f) i article 13 de l'LTAIPBG i que es desenvolupa en l'article 43 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència el dret d'accés a la informació pública (DTAIP). Aquesta regulació afecta a la publicació de l'activitat contractual que es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya i al Registre públic de contractes de Catalunya, i inclou, com a mínim, les dades que exigeix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i la normativa de contractes del sector públic.

Així i pel que fa als acords d'aprovació de la licitació, aprovació de l'activitat i adjudicació i còpia dels contractes aquesta Comissió considera que s'ha d'estimar el dret d'accés a aquesta informació pública mitjançant la tramesa en format digital o la posada a disposició de l'enllaç de la font d'informació si aquesta ja està ha estat difosa tal i com disposa l'article 36.1.b)

LTAIPBG. Pel que fa a la informació pública reclamada i que ha estat aportada per les empreses licitadores en el marc del procediment de contractació, s'estima igualment el dret d'accés. Pel que fa a la documentació reclamada i que no consti com a obligatòria ni requerida en el plec de clàusules administratives particulars, no es considera pertinent estimar el dret d'accés per a les mateixes consideracions ja formules en el fonament jurídic 2.

¹ <https://collnargo.ddl.net/actualitat/noticies/4a-festa-i-fira-de-muntanya>



Pel que fa a les factures pagades en relació als actes del 10è aplec d'escala de Coll de Nargó a les empreses Teca i Activijoc, es considera procedent estimar dret d'accés.

En darrer terme, i pel que fa a les actes de les sessions plenàries, aquesta Comissió ha verificat que en compliment de la publicitat activa les actes de les sessions plenàries es troben a la seu electrònica ² i per tant, s'estima el dret d'accés que es formalitzarà informant a la persona reclamant de les dates corresponents a les sessions plenàries en les que s'han pres les decisions plantejades.

Informar que per al cas que no disposi de la informació o de les dades sol·licitades, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

Gestió i explotació del bar i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals

L'acord tercer del contracte estableix, entre altres, que l'adjudicatari ha d'aportar "declaració indicant els mitjans materials i personals dels quals disposarà per l'execució de l'objecte del contracte". En canvi, la persona reclamant demana "relació oficial d'aquest personal, còpia bàsica dels contractes i models TA .../...".

Cal dir que en la informació reclamada relativa als contractes laborals i afiliació a la Seguretat Social (model TA) (antecedent 4.1) hi constaran dades personals, l'accés a les quals, atesa la seva naturalesa (relació contractual entre l'empresa adjudicatària i la persona treballadora), s'haurà de regir pel que disposa l'article 23 i 24.2 LTAIPBG. Concretament, el referit article 24.2 estableix que "si es tracta d'altra informació que conté dades personals no incloses a l'article 23, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades". Per a dur a terme aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, la finalitat de l'accés i les garanties que s'ofereixin. En aquest sentit, s'ha de puntualitzar que la persona reclamant informa del nom i cognom de les persones 3 de les 4 persones que hi van treballar i de la 4a en té una referència geogràfica.

En aquest punt recordar que, d'acord amb l'article 53.1 del Decret 8/2021, el concepte d'informació pública inclou tota la informació, qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions. Per tant, considerant l'interès particular i els drets de protecció de dades de les persones afectades així com l'obligació del contractant d'informar a l'Ajuntament dels mitjans personals per a l'execució del contracte, s'estima parcialment el dret d'accés a la informació pública facilitant a la persona reclamant dita relació que a data de la SAIP l'Ajuntament hauria de tenir, en

² <https://www.seu-e.cat/ca/web/collidenargo/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/actes-de-ple> [consulta 07/05/2024]



compliment dels requeriments del contracte amb la deguda anonimització de dades de caràcter personal.

4. Sobre la desestimació parcial al dret d'accés a la informació pública.

La informació sol·licitada i reclamada és informació pública en la mesura en què existeix en poder de l'administració en el moment en que va ser sol·licitada.

L'article 44 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP), estableix que la resolució de la Reclamació pot inadmetre, desestimar, totalment o parcial, la sol·licitud de reclamació i que ha de ser motivada i s'ha de basar en l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la resta de l'ordenament jurídic.

Com ja hem vist en els fonaments anteriors, en aquest cas concret, cal analitzar cadascun dels ítems plantejats i les respostes donades per l'Ajuntament.

Amb caràcter general, convé recordar la doctrina de la GAIP pel que fa a la veracitat de la informació (per totes, la Resolució 86/2023, de 2 de febrer). Segons aquesta Comissió, la veracitat és requerida per l'article 6.1.a LTAIPBG, als efectes de garantir la qualitat d'allò que es divulga en exercici de les obligacions de transparència o publicitat activa, ja que la veracitat és necessària per oferir la imatge real de l'organització i el funcionament de l'Administració. En canvi, als efectes del dret d'accés a la informació pública (articles 2.a i b i 18 LTAIPBG), aquesta és essencialment definida a partir del fet de trobar-se en poder de o a disposició de l'Administració, sense cap requisit explícit de veracitat. Cal recordar també, que la GAIP no té atribuïda cap potestat d'inspecció, ni cap competència que li permeti fiscalitzar la informació que les Administracions forneixen a les persones interessades en els procediments d'accés a la informació pública, d'acord amb allò que disposen els articles 39 i 41 de la LTAIPB, així com l'article 7 del RGAIP.

Pel que fa a la informació relativa al 10è Aplec d'Escalada (punts descrits en l'antecedent 3.1, - confirmació de l'organitzador-, i el 3.3 com a derivat de l'anterior (pel cas que l'organitzador no fos l'Ajuntament), cal dir que l'administració reclamada va resoldre mitjançant Decret 2024-0025 la SAIP donant informació a la persona reclamant de les diferents qüestions plantejades respecte a la Fira del Rovelló celebrada el 07/10/2023.. En aquest decret, es dona informació respecte a l'organitzador de les activitats clarament en el punt 1, concretament diu: "és el consistori i l'alcalde qui autoritzen" i més endavant, en el punt 4 "el Sr. XXX i el Sr. XXX no són personal de la plantilla d'aquest ajuntament sinó que són voluntaris en aquest acte". Aquesta afirmació es corrobora novament en el punt 11 del Decret en el sentit que les persones sobre les que demana la informació no són personal de la plantilla, sinó voluntaris i en el punt 15 "no es tracta d'un acte privat sinó que és un acte que promou l'ajuntament".



Dit això, aquesta Comissió considera que és procedent desestimar la reclamació pel que fa a aquests punts 3.1 i 3.3 dels antecedents perquè l'administració ja havia informat que era promotora/organitzadora i que el Sr. XX i YY actuaven només com a voluntaris en l'organització, fet molt habitual en els municipis d'aquestes característiques.

5. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluador, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els



documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada forma part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de



la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, les actes del Ple haurien d'estar classificada dins el nivell *Ple* (codi 0004) i la sèrie *Llibres d'actes del Ple de la corporació local* (1028), pel que fa a les factures dins el nivell *Documents comptables de pagament* (codi 0083) i sèrie *Aprovacions de factures* (1657) i pel que fa a la informació dels contractes dins el nivell *Contractació administrativa i assistència tècnica* (codi 0046) i sèrie *Contractacions de serveis* (1403) o *Contractacions de subministraments* (1431) en funció del tipus de contractació.

6. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

7. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de de 9 de maig, resol per unanimitat:



1. Inadmetre parcialment la Reclamació 355/2024 pel que fa als punts 2.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.2, 4.3 i 4.4 dels antecedents d'acord amb les consideracions fetes en el fonament jurídic 2.
2. Estimar parcialment la Reclamació 355/2024 i declarar el dret de la persona reclamant pel que fa als punts 2.1, 3.2 i 4.1 dels antecedents d'acord amb les consideracions fetes en el fonament jurídic 3.
3. Desestimar parcialment la Reclamació 355/2024 pel que fa als punts 2.1, 3.2 i 4.1 dels antecedents d'acord amb les consideracions fetes en el fonament jurídic 4.
4. Requerir a l'Ajuntament de Coll de Nargó que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins el termini màxim de quinze dies, i a que informi en aquest mateix termini a la GAIP de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 355/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.