

## **Resolució 614/2025, de 8 de maig**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 299/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Caldes d'Estrac.

**Informació reclamada:** RLT i l'organigrama dels anys 2022, 2023 i 2024.

**Sentit de la resolució:** Pèrdua parcial, estimació parcial.

**Resum:** En el marc del procediment de reclamació l'Ajuntament ha informat a la persona reclamant que la darrera RLT aprovada és de l'any 2021 i, per tant, evidencia que no disposa de la RLT dels anys 2022, 2023 i 2024 objecte d'aquesta reclamació. Per tant, i pel que fa a la RLT aquesta Comissió no pot més que considerar la pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació. En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit. Tot i això es recorda a l'Ajuntament que la RLT és informació subjecta al règim de transparència activa (article 8.1 d) LTAIPBG). A més, la informació subjecte al règim de transparència ha d'estar disponible en formats accessibles a les seues electròniques i llocs web propis de les administracions públiques, l'actualització ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització (article 13.1 i 3 del Decret 8/2021).

Pel que fa a la informació relativa a l'organigrama de funcionament intern és informació pública i l'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). La persona reclamant, en qualitat de delegat de personal, gaudeix d'un caràcter reforçat d'acord amb les funcions que venen determinades per l'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP). L'Ajuntament ha informat que "no disposa a data d'avui d'un organigrama de funcionament intern amb l'estructura organitzativa interna actual de l'Ajuntament, amb la indicació de les àrees i descripció de caps de servei, caps d'unitat, responsables i altres treballadors/es", però que no es disposi amb aquesta estructura no vol dir que no n'existeixi malgrat no correspongui a l'estructura actual. Per això aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés a l'organigrama del que es disposi malgrat aquest no s'ajusti a l'estructura interna actual.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Delegats de personal. Sindicats. Recursos humans. Organització. Relacions de llocs de treball. Organigrames. Publicitat activa. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Sense límits. Pèrdua parcial sobrevinguda. Estimació parcial.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. El 28 de febrer de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 299/2025 presentada per una persona física i com a delegat sindical de personal pel sindicat COS contra l'Ajuntament de Caldes d'Estrac en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el



Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta no haver rebut resposta de l'Administració i acredita la seva condició de delegat de personal mitjançant l'acta d'escrutini de les eleccions de representants dels treballadors de 3 de març de 2023.

2. El 16 de juliol de 2024 la persona ara reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) com a representant i delegat del personal laboral de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac pel sindicat COS demanant: "- Que se'm lliuri la RLT dels anys 2022, 2023 i 2024. - Que se'm lliuri l'organigrama de funcionament intern de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. - Que es procedeixi a elaborar la Valoració de Llocs de Treball".
3. En la Reclamació presentada es concreta quina és la informació reclamada que és "les RLT i l'organigrama dels anys 2022, 2023 i 2024".
4. El 6 de març de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data de 6 de març la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 14 de març de 2025 la persona reclamant presenta a través del tramitador genèric còpia de la informació que li ha lliurat l'Ajuntament i manifesta el seu desacord perquè l'Ajuntament li indiquen que no existeix cap RLT ni organigrama des del 2021 i no especifiquen en quines dates disposaran de la nova RLT atenent que existeix un contracte menor amb una empresa del mes de juliol de 2024. Concretament, l'Ajuntament fa constar que:  
  
"Informar-li que, com bé sap i té ple coneixement, en tant que membre de la mesa general negociadora, en la seva qualitat de delegat sindical del personal laboral de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac pel sindicat Coordinadora Obrera Sindical (COS):  
  
a) La darrera RLT aprovada per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac és de l'any 2021, tal i com consta publicat al portal de transparència de la pròpia corporació i al BOPB, i d'acord amb el que vostè mateix recull en el seu escrit.



- b) L'Ajuntament de Caldes d'Estrac no disposa a data d'avui d'un organigrama de funcionament intern amb l'estructura organitzativa interna actual de l'Ajuntament, amb la indicació de les àrees i descripció de caps de servei, caps d'unitat, responsables i altres treballadors/es.
- c) Als efectes de procedir precisament a l'elaboració i aprovació d'un organigrama intern, una valoració de llocs de treballs i una Relació de Llocs de Treball, es va aprovar mitjançant Decret d'Alcaldia 2024-0663, de data 31 de juliol de 2024 (Expedient 1069/2024 - CONTRACTACIÓ MENOR REDACCIÓ RLT I VLT) la contractació dels serveis jurídics de redacció i elaboració dels referits instruments a un despatx jurídic de reconeguda solvència, i que es troben actualment en tramitació”.
7. Pel que fa a la informació sol·licitada a l'Ajuntament per aquesta Comissió, a data d'aquesta Resolució, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

L'antecedent 7 posa de manifest que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que “la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació”.



### **3. Sobre la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació**

En el marc del procediment de reclamació l'Ajuntament ha informat a la persona reclamant que la darrera RLT aprovada és de l'any 2021 i, per tant, evidencia que no disposa de la RLT dels anys 2022, 2023 i 2024 objecte d'aquesta reclamació. Per tant, i pel que fa a la RLT aquesta Comissió no pot més que considerar la pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació. En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

És convenient recordar a l'Ajuntament la RLT és informació subjecte al règim de transparència (article 8.1.d) LTAIPBG). Més concretament, l'article 9.1.d) LTAIPBG diu que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència: "La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la dita relació de llocs".

A més, la informació subjecte al règim de transparència ha d'estar disponible en formats accessibles a les seues electròniques i llocs web propis de les administracions públiques, l'actualització ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització (article 13.1 i 3 del Decret 8/2021).

La competència per a avaluar el compliment en aquest àmbit de la publicitat activa correspon al Síndic de Greuges (article 92 LTAIPBG) que elabora un informe anual i el presenta al Parlament i que podria, si en l'exercici de les seves funcions, detectés un incompliment greu o molt greu de la Llei, instar els òrgans competents a què fa referència l'article 86 LTAIPBG a incoar el procediment sancionador. Per tant, la GAIP en no disposar de competències revisores ni sancionadores en relació amb els incompliments de l'LTAIPBG que no estiguin relacionats amb l'exercici del dret d'accés (Títol II de la Llei) no pot requerir el compliment de les disposicions de l'LTAIPBG relacionades amb la publicitat activa (títol II de la Llei) o el bon govern (Títol V).

### **4. Sobre l'estimació al dret d'accés a la informació pública i límits**

Pel que fa a la informació relativa a l'organigrama de funcionament intern, cal dir que d'acord amb el que estableix l'article 2.b LTAIPBG és informació pública ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

L'LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). I d'acord amb els articles 18.1 i 20.1



LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Convé recordar a l'Ajuntament, que d'acord amb el que estableix l'article 3.1.a) LTAIPBG, és un subjecte obligat a atendre en temps i forma les sol·licituds d'accés a la informació pública.

La persona reclamant, en qualitat de delegat de personal, gaudeix d'un caràcter reforçat d'acord amb les funcions que venen determinades per l'article 40 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) entre les quals "a) Rebre informació sobre la política de personal, així com sobre les dades referents a l'evolució de les retribucions, evolució probable de l'ocupació en l'àmbit corresponent i programes de millora del rendiment" i "e) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si s'escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents".

Novament és convenient recordar a l'Ajuntament que tant l'organigrama també és informació subjecte al règim de transparència (article 8.1 a) LTAIPBG). Més concretament, l'article 9.1.a) i b) LTAIPBG diu que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència: "La descripció de l'organització de l'Administració i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part l'Administració, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat" i "l'estructura organitzativa interna de l'Administració i dels organismes i entitats a què referència la lletra a, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals".

A més, la informació subjecte al règim de transparència ha d'estar disponible en formats accessibles a les seues electròniques i llocs web propis de les administracions públiques, l'actualització ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització (article 13.1 i 3 del Decret 8/2021).

L'Ajuntament ha informat que "no disposa data d'avui d'un organigrama de funcionament intern amb l'estructura organitzativa interna actual de l'Ajuntament, amb la indicació de les àrees i descripció de caps de servei, caps d'unitat, responsables i altres treballadors/es", però que no es disposi amb aquesta estructura no vol dir que no n'existeixi malgrat no correspongui a l'estructura actual.

Dit això, aquesta Comissió considera pertinent estimar parcialment el dret d'accés a l'organigrama del que es disposi malgrat aquest no s'ajusti a l'estructura interna actual.



### **5. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix, entre altres, que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents



produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Estructura administrativa i organigrama* (codi 0025), sèrie *Organigrama* (1276).

## **6. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **7. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



## Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió 8 de maig de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcialment sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 299/2025 pel que fa a la RLT 2022, 2023 i 2024 d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Estimar parcialment la Reclamació 299/2025 i declarar el dret d'accés de la persona reclamant a disposar de l'organigrama i la RLT, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.
3. Requerir a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac que lliuri a la persona reclamant la informació de la que disposa, això és, a l'organigrama que disposi dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 299/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.