

Resolució 625/2025, de 8 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 389/2025

Administració reclamada: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

Informació reclamada: Diversa sobre llocs de treball.

Sentit de la resolució: Inadmissió parcial/ estimació parcial.

Resum: Quant als límits que poden concórrer en el cas present, la GAIP no en pot apreciar cap d'ofici i, atesa la manca de col·laboració de l'Ajuntament amb aquesta Comissió, no n'ha al·legat cap que pugui impedir el dret a obtenir la còpia de la documentació demanada, estima el dret de la persona reclamant a que li sigui lliurat el següent, si és que la documentació existia prèviament al registre de la SAIP: "copia de todos los tramites, actas, acuerdos etc." (...) seguidos por el Ayuntamiento en la valoración de puestos de trabajo i a la copia de todos los trámites para su publicación, actas de la mesa de negociación firmadas, acuerdos etc., (...), del Acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l'ajuntament de l'ametlla del vallès pel període 2023-2026".

Paraules clau: Ajuntaments. Delegats sindicals. Llocs de treball. Reclamació contra desestimació. Manca de col·laboració. Estimació parcial. Inadmissió parcial. Sense límits.

Ponent: Clara I. Velasco Rico

Antecedents

1. El 14 de març entra a la GAIP la Reclamació 389/2025, presentada per una persona representant sindical contra l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. En data 11 de març de 2025 la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament el següent: "Se me entre copia de todos los tramites, actas, acuerdos etc., debidamente foliada y certificada, seguidos por el Ayuntamiento en la valoración de puestos de trabajo 3- Se me entre copia de todos los trámites para su publicación, actas de la mesa de negociación firmadas, acuerdos etc., debidamente foliada y certificada, del Acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l'ajuntament de l'ametlla del vallès pel període 2023-2026, del ayuntamiento de l' Ametlla del Vallès 4- Se inicie de nuevo la valoración de puestos de trabajo por ser nulo de pleno derecho al carecer de los tramites más elementales de la negociación colectiva, no participar los delegados de los funcionarios electos y legítimos representantes de los funcionarios 5- Se constituya la mesa general de funcionarios de forma urgente 6- Se entregue copia y se emita certificado de entrega a



todos los regidores de la corporación de la presente instancia y se notifique a este delegado.”

3. En data 13 de març l'Ajuntament va respondre la SAIP en els termes següents: “En resposta a les seva instància 2025-E-RE-1108 de data 11 de març de 2025 en la que demana la constitució de la Mesa General de Negociació dels funcionaris/ries, en relació al procés de valoració de llocs de treball, li faig avinent les següents consideracions:

Que la tasca que en aquest moment s'està duent a terme referida a la valoració de llocs de treball no comporta la constitució de cap Mesa General; es tracta d'una feina de caràcter eminentment tècnica, sense adopció d'acords, que requereix, com s'ha explicat, la constitució d'una comissió tècnica paritària.

Sense perjudici de l'anterior, pel moment en que es requereixi l'adopció d'acords i per tractar-se de matèries comunes, es evident que la valoració de llocs de treball ho és (afecta a tot el personal de l'Ajuntament), el pertinent es tractar-ho en seu de la Mesa General de Negociació del personal funcionari i del personal laboral conformement amb el que indica l'article 36.3 del TREBEP.

Al marge de l'anterior res no obsta a la constitució, conforme a l'article 35 del TREBEP, de la Mesa General de Negociació del personal funcionari en aquelles matèries que pròpiament li son inherents.

El cap de RH

XXX”

4. El 27 de març de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació. En data 28 de març de 2025 informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En data 27 de març de 2027 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.



Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP ("La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies"). Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, especialment si hom té en compte que, com posa de manifest el fonament jurídic següent, no és previsible la concurrència de límits en la informació sol·licitada i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre la inadmissibilitat parcial de la Reclamació

Del literal de la SAIP registrada davant l'Ajuntament, cal posar de manifest que els ítem següents "4- Se inicie de nuevo la valoración de puestos de trabajo por ser nulo de pleno



derecho al carecer de los tramites más elementales de la negociación colectiva, no participar los delegados de los funcionarios electos y legítimos representantes de los funcionarios 5- Se constituya la mesa general de funcionarios de forma urgente 6- Se entregue copia y se emita certificado de entrega a todos los regidores de la corporación de la presente instancia y se notifique a este delegado.” no constitueixen informació pública conforme allò disposat a l'article 2 de la LTAIPBG i per tant, s'ha inadmetre la Reclamació pel que fa aquests extrems. D'acord amb allò disposat a l'article 33 del RGAIP, la Comissió únicament pot inadmetre la reclamació si aquesta no té per objecte el dret d'accés a la informació pública, com és el cas que ara ens ocupa. En aquest sentit, la Comissió ha de motivar la inadmissió i l'ha de notificar a la persona reclamant.

4. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits

Pel que fa a la “copia de todos los tramites, actas, acuerdos etc.” (...) seguidos por el Ayuntamiento en la valoración de puestos de trabajo i a la copia de todos los trámites para su publicación, actas de la mesa de negociación firmadas, acuerdos etc., (...), del Acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l'ajuntament de l'ametlla del vallès pel període 2023-2026” cal determinar el següent.

Certament, pel que fa a la resta informació reclamada i no lliurada cal tenir en compte el següent: la informació sol·licitada i reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a accedir-hi, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, l'Ajuntament és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3.1) a atendre i resoldre, en temps i forma, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.

Quant als límits que poden concórrer en el cas present, la GAIP no en pot apreciar cap d'ofici i, atesa la manca de col·laboració de l'Ajuntament amb aquesta Comissió, no n'ha al·legat cap que pugui impedir el dret a obtenir la còpia de la documentació demanada, estima el dret de la



persona reclamant a que li sigui lliurat el següent, si és que la documentació existia prèviament al registre de la SAIP: “copia de todos los tramites, actas, acuerdos etc.” (...) seguidos por el Ayuntamiento en la valoración de puestos de trabajo i a la c”opia de todos los trámites para su publicación, actas de la mesa de negociación firmadas, acuerdos etc., (...), del Acord comú de condicions de treball dels empleats públics de l’ajuntament de l’ametlla del vallès pel periode 2023-2026”.

D'altra banda, a l'Ajuntament correspon en exclusiva i si s'escau, atesa la manca de col·laboració amb aquesta Comissió, a ell li correspon vetllar per la correcta aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública i especialment a la protecció de dades personals en el moment de lliurar la documentació reclamada, tenint en compte, però, que la persona reclamant és un delegat sindical i l'assisteixen els drets informacionals previstos a l'article 40 de l'EBEP i el 10.2.1 de la LOLS, així com el deure de sigui, establert en el mateix article.

5. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). En conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser



coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

6. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

7. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 8 de maig de 2025, resol per unanimitat:



1. Inadmetre parcialment la Reclamació 389/2025, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3
2. Estimar parcialment la Reclamació 389/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.
3. Requerir a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 389/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.