

Resolució 673/2024, de 30 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 1089/2023

Administració reclamada: Ajuntament de Granollers

Informació reclamada: Projecte tècnic presentat en un procés de selecció de promoció interna.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha facilitat l'accés en format presencial a la informació sol·licitada malgrat la persona reclamant manifesta que ha estat insuficient i al·lega que sol·licita la informació en format electrònic. Malgrat que l'Ajuntament al·lega l'existència del límit de protecció de dades (Resolució 193/2023, de 2 de març) aquesta Comissió considera que el cas no és equiparable. Es demana accés a un projecte elaborat per la persona candidata (que no a cap test de personalitat ni qüestionari aptitudinal), i per tant, pel desenvolupament d'aquest projecte afecten els drets de propietat intel·lectual (article 21.1.g), límit que s'hagués hagut d'invocar en el moment de la resolució de la SAIP o en la comunicació substitutòria. Així, i per atendre l'interès públic manifestat i complir les finalitats de la Llei de transparència establertes a l'article 1.2 de l'LTAIPBG, aquesta Comissió considera que és pertinent donar accés a la memòria del projecte presentat amb el benentès que, per protegir el dret de propietat intel·lectual que se'n pugui derivar, aquest dret d'accés es realitzarà de forma presencial, sense límit temporal i garantint que no se'n pugui realitzar còpies per qualsevol mitjà tecnològic a l'abast en aplicació de l'article 36.2.f) en el cas que, un cop fet el trasllat previ per part de l'Ajuntament al tercer afectat, no n'hagi obtingut l'autorització raonada. En cas d'obtenir dita autorització, es podrà lliurar en format digital el projecte.

Paraules clau: Ajuntaments. Recursos humans. Processos de selecció. Provisions. Vigilants municipals. Límits. Mediació. Reclamació contra estimació parcial. Dades personals. Drets privats. Trasllats. Propietat intel·lectual. Estimació.

Ponent: Mercè Aymerich Boltà

Antecedents

1. El 16 d'octubre de 2023 entra a la GAIP la Reclamació 1089/2023 presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Granollers, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La persona reclamant manifesta que ha rebut resposta de l'Administració però que no se li ha lliurat la informació. Argumenta que: "en l'execució s'han vist vulnerats els meus drets, atès que no s'han donat les condicions adequades per tenir coneixement del document en qüestió, a més



el fonament jurídic esgrimit per l'administració no s'ajusta al document demanat. Se'm diu que no tinc la condició d'interessat, quan resulta que en una expedient de transparència no necessito aquesta condició". Aporta una transcripció de l'àudio de la vista i al·lega, respecte al format de l'accés, entre altres qüestions que van més enllà de les competències d'aquesta Comissió, que només va disposar de 22' 43" per poder llegir 20 pàgines d'un projecte.

2. El 20 de juliol de 2023 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) demanant: "Desitjo disposar, que actualment custodia el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers, del projecte tècnic, document pdf amb màxim 20 pàgines, din A4, mida lletra arial 11, una cara, que porta per títol: Projecte per la millora en la recaptació executiva: alternatives de gestió en l'impagament de la providència de constrenyiment més enllà del que estableix l'article 169 de la Llei General Tributària. Especial referència als diferents tipus de garanties de l'Administració tributària, mecanismes de derivació de responsabilitat, successions i concursos de creditors".
3. El 8 d'agost de 2023 l'Ajuntament comunica a la persona reclamant que ha estat estimada la seva petició i que malgrat no tenir la condició de persona interessada en el procediment selectiu 15/2022/13 de promoció interna d'una plaça de tècnic/a mitjà/na en gestió econòmica, se l'emplaça al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Granollers, per consultar la informació sol·licitada, el dia 7 de setembre a les 10 hores.
4. La persona reclamant presenta un escrit d'oposició el dia 10 d'agost que en resum al·lega que al tractar-se d'un expedient resolt i finalitzat, no hi concorre cap normativa que li limita el dret d'accés i insisteix que vol còpia en format digital del projecte referit i afegeix interès legítim al tractar-se d'una persona treballadora del Servei de Recaptació i per tant, les millores proposades en el projecte són del seu interès. També al·lega que en la data fixada es troba de vacances, circumstància coneguda pel Departament de RRHH.

El 14 de setembre de 2023 el Director del Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament notifica a la persona reclamant que podrà tenir accés el 4 d'octubre i de la següent manera: "l'accés es farà amb vista i es permetrà que la persona reclamant pugui consultar les proves i verificar-ne la correcció o avaluació assistit de personal de la seva confiança; es desestima la còpia digital del test de personalitat i qüestionari aptitudinal i als solucionaris o pautes de valoració, per preservar l'eficàcia d'aquestes proves en el futur i protegir els drets de propietat intel·lectual".

Respecte al lliurament en format digital l'Ajuntament transcriu parcialment la Resolució 193/2023, de 2 de març de la GAIP, pel que comporta la cessió de dades personals a l'accés dels exàmens.

5. El 4 d'octubre es realitza la vista de forma presencial a les dependències municipals.



6. Es presenta una transcripció de l'àudio de la vista. Respecte al format d'accés, al·lega, entre altres qüestions que van més enllà de les competències d'aquesta Comissió, que només va disposar de 22' 43" per poder llegir 20 pàgines d'un projecte.
7. El 20 d'octubre de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
8. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li demana que, donat que la persona reclamant ha sol·licitat el procediment de mediació, faciliti les dades identificatives i de contacte de la persona/es que representaran a l'Administració a la sessió de mediació, dues possibles dates per a agendar la celebració de la sessió de mediació i el format de celebració.
9. El 26 d'octubre l'Ajuntament envia les dades requerides.
10. El 26 d'octubre la persona reclamant envia mitjançant correu electrònic informació complementària que considera rellevant per a la defensa dels seus drets.
11. El 27 d'octubre de 2023 l'Ajuntament trameta a la GAIP una comunicació exposant que el 4 d'octubre es va donar vista al projecte a la persona reclamant, les persones que hi van assistir, que es va aixecar acta que la persona reclamant no va voler signar (adjunten còpia) i informen que la persona reclamant va gravar sense consentiment ni advertiment previ d'aquesta acció a la resta d'assistents i demanen còpia d'aquesta gravació.
12. El 3 de novembre de 2023 l'Ajuntament informa de la persona que assistirà a la sessió en format presencial.
13. El 7 de novembre i 8 de novembre de 2023 la GAIP notifica a l'Ajuntament i a la persona reclamant del canvi de numeració de la Reclamació. Inicialment s'havia assignat el núm. de Reclamació 964/2023 i passa ser la Reclamació 1089/2023.
14. El 14 de novembre de 2023 se celebra la sessió de mediació sense que sigui possible arribar a una acord entre les parts.
15. Un cop signada l'acta per totes les parts, entre els dies 22 i 23 de febrer de 2024 la GAIP la trasllada tant a l'administració com a la persona reclamant.
16. El 19 d'abril de 2024 la GAIP demana a l'Ajuntament informe dels antecedents de fet i fonamentari en dret el seu posicionament en relació amb aquesta Reclamació i respecte la sol·licitud d'accés a la informació de la qual deriva, que justifiqui raonadament, si escau, l'aplicació d'algun límit a



l'accés i la part de la informació que en quedaria afectada; així com l'expedient complet relatiu a la sol·licitud d'accés a la informació pública i la identificació de les terceres persones que resultin afectades per l'accés que es reclama.

17. El 14 de maig de 2024 rep l'informe requerit a l'Ajuntament que, en resum, exposa els antecedents relatius a la SAIP, els fonaments jurídics pels quals s'ha estimat l'accés en el format presencial i informa de l'existència d'una tercera persona afectada, que és l'autora del projecte.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret d'accés a la informació pública i límits

La informació sol·licitada, -projecte presentat en un procés de promoció interna-, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera



proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). L'exercici d'aquest dret no és condicionat a la concurrència d'un interès personal i no resta subjecte a motivació. La persona reclamant, però, manifesta un interès legítim "com a treballador del Servei de Recaptació de l'Ajuntament" en conèixer el contingut d'aquest document malgrat no ser persona interessada en el procediment.

Examinades per part d'aquesta Comissió les bases de la convocatòria del procés de selecció, per a la provisió, pel sistema de concurs oposició de promoció interna d'una plaça de tècnic/a mitjà/na en gestió econòmica adscrita al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de recaptació consta, en la primera fase, l'elaboració d'un projecte tècnic, relacionat amb les funcions del lloc de treball i el temari especialitzat annexat a aquestes bases. Aquest projecte s'ha d'ajustar al següent encàrrec: "Projecte per la millora en la recaptació executiva: alternatives de gestió en l'impagament de la providència de constreyniment més enllà del que estableix l'article 169 de la Llei General Tributària. Especial referència als diferents tipus de garanties de l'Administració tributària, mecanismes de derivació de responsabilitat, successions i concursos de creditors".

Com ja és sabut, els procediments de selecció de personal es basen, d'acord amb la seva normativa reguladora en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, transparència i publicitat. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) (d'aplicació com estableix l'article 2.1.c) al personal funcionari i, en el que sigui procedent, al personal laboral de les Entitats Locals), estableix aquests principis a l'article 55, on es preveu que: "1. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic. 2. Les administracions públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en què es garanteixin els principis constitucionals abans expressats [.../...]".

La qüestió principal a ponderar en aquest cas concret no és l'accés a la informació pública, que sí que ha estat atès per l'Ajuntament, sinó la forma en que s'ha produït l'accés (presencialment i amb el temps acotat). L'Ajuntament apel·la a la Resolució 193/2023, de 2 de març d'aquesta Comissió que va considerar que l'accés a tots els exàmens, teòric o tipus test i pràctic, realitzats per cada aspirant i la seva correcció podria vulnerar la protecció de dades personals i una ingerència molt més directa i lesiva de la privacitat dels aspirants que la sola difusió de la nota assolida i conclou, en el cas concret, que per minimitzar l'impacte de cessió de dades personals, i per comprovar la legalitat dels nomenaments, aquest accés es faci al format consulta, sense còpia.

En primer lloc, cal dir que el supòsit al·legat no és equiparable al cas que ens ocupa. Com ja és sabut, i com a principi general al dret d'accés, les limitacions legals han d'ésser aplicades d'acord



amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia (article 20.2 LTAIPBG).

En segon lloc, i tenint en compte que es demana accedir a un projecte elaborat per la persona candidata (que no a cap test de personalitat ni qüestionari d'aptitudinal), no hi concorren límits pel que fa a la protecció de dades personals més enllà de les dades merament identificatives, igualment conegudes donat que en el procés de selecció només s'hi va presentar una persona.

Entén, però, aquesta Comissió que existeixen límits pel que fa al desenvolupament d'aquest projecte, concretament drets de propietat intel·lectual i, per tant, en aplicació de l'article 21.1.g) LTAIPBG és un límit que s'hagués hagut d'invocar en el moment de la resolució de la SAIP o en la comunicació substitutòria.

Posat en context aquestes qüestions, hem de considerar que l'interès públic manifest en l'accés a aquesta informació ve marcat per la seva utilitat per conèixer com es prenen pels corresponents òrgans administratius les decisions relatives a l'exercici d'una potestat reglada, com és el cas d'una provisió d'un lloc de treball, potestat que, com ja hem referit, en cap cas són de caràcter discrecional. Per tant, es fa necessari, ponderar entre el dret d'accés a la informació pública i els drets afectats en l'exercici d'aquest dret.

Així, i per atendre l'interès públic manifestat i complir les finalitats de la de transparència establertes a l'article 1.2 de l'LTAIPBG aquesta Comissió considera que és pertinent donar accés a la memòria del projecte presentat amb el benentès que, per protegir el dret de propietat intel·lectual que se'n pugui derivar, aquest dret d'accés es realitzarà de forma presencial, amb el temps suficient per a la seva lectura (dues hores) i garantint que no se'n pugui realitzar còpies per qualsevol mitjà tecnològic a l'abast en aplicació de l'article 36.2.f) en el cas que, un cop fet el trasllat previ per part de l'Ajuntament al tercer afectat en virtut de l'article 31 LTAIPBG, no n'hagi obtingut l'autorització raonada. En cas d'obtenir dita autorització, es podrà lliurar en format digital el projecte.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació



pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació



d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Provisió de llocs de treball* (codi 0059), sèrie *Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats* (1474).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 30 de maig de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 1089/2023 pel que fa al projecte presentat en motiu del procés de selecció d'acord amb les consideracions fetes en el fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que faciliti l'accés a la persona reclamant un cop realitzat el trasllat al tercer afectat en els termes indicats en el fonament jurídic 2 dins el termini màxim de quinze dies des de la finalització del termini de deu dies per a formular al·legacions.
3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que informi en aquest mateix termini a la GAIP de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a al Reclamació 1089/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.