

Resolució 674/2025, de 15 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 194/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Bonastre

Informació reclamada: Persones autoritzades que figuren al Registre de Funcionaris habilitats.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: Segons la normativa vigent, la ciutadania té dret a identificar el personal que treballa a les administracions públiques i a saber si qui els atén és un funcionari habilitat. La Llei 39/2015 estableix que:

Els funcionaris habilitats per identificar i signar electrònicament en nom dels interessats, o per expedir còpies autèntiques, han d'estar inscrits en un registre o sistema equivalent.

Les administracions públiques han de tenir aquest registre que inclogui, com a mínim, els funcionaris de les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).

Aquest registre ha de contenir: nom i cognoms, dates d'alta i baixa, i les funcions atribuïdes (assistència i/o expedició de còpies).

Segons l'APDCAT (dictamen CNS 46/2020), publicar el nom i cognoms d'aquests funcionaris és possible ja que es fa en compliment d'una obligació legal (article 6.1.c del RGPD) i respon a les lleis de transparència i assistència a la ciutadania (Llei 39/2015 i Llei 19/2014 LAIPBG).

Tot i que es demana informació dels darrers 8 anys i detallada (com si són funcionaris de carrera, categoria i grup), atès que Bonastre és un municipi petit (762 habitants), obtenir aquesta informació dels últims vuit anys no hauria de ser complicat per l'ajuntament.

Paraules clau: Ajuntament. Funcionaris. Registres. Funcionaris habilitats. Persones autoritzades. Categories. Grups de classificació. Funcionaris habilitats. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Sense límits. Estimació.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. L'11 de febrer de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 194/2025, presentada per una persona física contra l'Ajuntament de Bonastre, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta per part de l'Administració.



2. El 20 de desembre de 2024 la persona reclamant presenta sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP), a través del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya amb el següent objecte de la reclamació: "Sol·licitar informació respecte a les persones autoritzades que figuren al Registre de Funcionaris habilitats, de l'Ajuntament de Bonastre, dels últims 8 anys. Si són funcionaris de carrera, categoria i grup de classificació al qual pertanyen, i període de temps com funcionaris habilitats a l'ajuntament"

Junt amb la SAIP, la reclamant aporta una resolució de data 4 de febrer de 2025 de l'Administració Oberta de Catalunya per la que resol estimar la SAIP presentada, i i es proporciona la següent informació: "Segons la informació que obra en el nostre poder, en data 23 de desembre de 2024 la seva sol·licitud d'accés a la informació pública fou derivada a l'Ajuntament de Bonastre"

3. El 20 de febrer de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Bonastre, i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.



L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 6 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada

La informació sol·licitada i ara reclamada : "informació respecte a les persones autoritzades que figuren al Registre de Funcionaris habilitats, de l'Ajuntament de Bonastre, dels últims 8 anys. Si són funcionaris de carrera, categoria i grup de classificació al qual pertanyen, i període de temps com funcionaris habilitats a l'ajuntament", és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". S'ha d'emfasitzar que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a accedir a la informació pública, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, l'Ajuntament de Bonastre és un subjecte obligat per la LTAIPBG (art. 3.1) a atendre i resoldre, en temps i forma, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública.



En aquest supòsit, vista l'aplicació objectiva i subjectiva de la LTAIPBG, només queda examinar la concurrència d'algun límit que pogués restringir o limitar l'abast del dret d'accés a la informació pública demanada. Com que l'Administració reclamada no ha col·laborat amb aquesta Comissió en el procediment de Reclamació, no ha invocat l'existència de cap impediment per lliurar la informació demandada, i la GAIP no ha pogut examinar la informació sol·licitada.

No obstant quan la informació sol·licitada fa referència a les persones autoritzades que figuren al Registre de Funcionaris habilitats d'un ajuntament, el límit susceptible de ser aplicat és el de protecció de dades que consta a l'article 24 de la LTAIPBG.

D'acord amb la normativa vigent, la ciutadania té dret a identificar al personal al servei de les administracions públiques, i comprovar o conèixer si la persona que l'atén és un funcionari/ària habilitat.

La Llei 39/2015, de d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al seu article 12.3, al referir-se al personal capacitat per a la identificació o signatura electrònica en nom dels interessats que no disposen dels mitjans electrònics necessaris, requereix la seva habilitació i inscripció en un registre o sistema equivalent.

En el mateix sentit, l'article 27.1, respecte del personal capacitat per a l'expedició de còpies autèntiques.

Així doncs, la LPAC obliga les administracions públiques a:

Tenir un registre o sistema equivalent on es facin constar els funcionaris habilitats per a cadascuna de les funcions següents:

La realització de còpies autèntiques (quan no es facin per actuació administrativa automatitzada).

L'assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats no obligats a utilitzar-los.

Aquests funcionaris poden disposar d'una o ambdues d'aquestes funcions.

Que constin en aquest registre, els funcionaris, com a mínim, que presten serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).

Als efectes de la publicació del nom i cognoms dels funcionaris d'aquest registre, l'APDCAT en el dictamen CNS 46/2020, considera que l'ajuntament pot publicar el nom i cognoms dels funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació de les persones i l'expedició de còpies autèntiques, en respondre aquest tractament al compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c) RGPD), en atenció a les previsions de la Llei 39/2015, en matèria d'assistència en l'ús de



mitjans electrònics als interessats, i a les previsions de publicitat activa de la Llei 19/2014 LAIPBG.

Les dades que ha de contenir el registre el qüestió son: Nom i cognoms; data d'alta al registre, data de baixa al registre, assistència als interessats, expedició de còpies autèntiques. Si bé l'abast de la informació sol·licitada és més ampli, amb indicació de si es tracta de funcionaris de carrera, categoria i grup de classificació al qual pertanyen, en un període de 8 anys, aquesta informació sembla que hauria d'estar en mans de l'Ajuntament reclamat. Tenint en compte que la població de Bonastre la conformen 762 habitants segons informació de l'Idescat de 2024, la quantitat de funcionaris d'aquest registre en els darrers vuit anys no sembla que hagi de ser elevat o difícil d'aconseguir.

En definitiva la GAIP empara el dret de la persona reclamant a obtenir la informació sol·licitada, en els termes abans esmentats. Si l'Ajuntament no disposa d'aquesta informació, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligat a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

4. Obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligtorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les



administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes,



les empreses públiques i les altres entitats que en depenen” i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un o diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Estructura administrativa i organigrama* (codi 0025), sèrie *Registre d'empleats habilitats* (3052).

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que “l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió”. Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 15 de maig de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 194/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Bonastre que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Bonastre a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 194/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.