

Resolució 699/2025, de 15 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 439/2025

Administració reclamada: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Formació Professional

Informació reclamada: Diversa sobre requeriments d'una altra administració al Departament d'Educació i Formació Professional.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial / estimació parcial

Resum: L'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de la LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa la GAIP no ha pogut comprovar fefaentment la concurrència de cap dels límits previstos perquè no ha accedit a la informació reclamada, i, a més, l'òrgan reclamat, en no haver col·laborat amb aquesta Comissió en el present procediment tampoc ha defensat l'existència de cap element que permeti limitar l'abast del dret d'accés a la informació que ara reconeixem a la persona reclamant. Amb tot, pel tipus de documentació reclamada no semblaria que hi pogués concórrer cap dels límits al dret d'accés previstos a la LTAIPBG.

Paraules clau: Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Formació Professional. Requeriments d'altres administracions. Reclamació contra silenci. Pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de Reclamació. Estimació Parcial. Manca de col·laboració sense límits.

Ponent: Clara I. Velasco Rico

Antecedents

1. El 20 de març de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 439/2025 presentada per una persona física contra el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. En data 19 de febrer de 2025 la persona reclamant sol·licita al Departament esmentat el següent: "Els requeriments rebuts pel Departament d'Educació o pel Departament d'Educació i Formació Professional provinents del Ministeri amb competències sobre l'educació obligatòria i postobligatòria no universitària, i que facin referència a l'adequació del currículum de qualsevol etapa a la normativa estatal. Les respostes emeses pel Departament d'Educació cap al Ministeri. Qualsevol altre document relatiu a aquest assumpte que existeixi en el Departament d'Educació i Formació Professional".
3. El 27 de març 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica



que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.

4. El 27 de març de 2025 la GAIP comunica la Reclamació al Departament d'Educació i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.
5. El 28 de març de 2025 el Departament comunica el següent a la persona reclamant: "El dia 19/02/2025 va presentar la sol·licitud d'accés a la informació pública en què demaneu la informació següent: Els requeriments rebuts pel departament d'educació o pel departament d'educació i formació professional provinents del ministeri amb competències sobre l'educació obligatòria i postobligatòria no universitària, i que facin referència a l'adequació del currículum de qualsevol etapa a la normativa estatal. Les respostes emeses pel departament d'educació cap al ministeri. Qualsevol altre document relatiu a aquest assumpte que existeixi en el departament d'educació i formació professional. La sol·licitud no reuneix els requisits que estableix la normativa perquè no especifica prou la informació a la qual voleu accedir i no podem identificar les dades que necessiteu. Per tant, us demano que preciseu el següent: 1 El període de temps en que voleu els requeriments que s'han rebut al Departament d'Educació i Formació Professional del Ministeri i les respostes emeses pel Departament. Us podeu dirigir a la Unitat d'Informació del Departament d'Educació i Formació Professional, a través del correu transparencia.educacio@gencat.cat, perquè us assessorin o ajudin a concretar la informació".
6. La persona reclamant comunica a la GAIP, que en data 15 d'abril de 2025 el Departament dicta la següent resolució: "Resolució favorable d'accés total a la informació pública
Número d'expedient: EDF_2025_EXP_SIP001SOL2_00011885 Codi (ID): YZMP20DL7
Informació que sol·liciteu: Requeriment ministeri per a l'adequació del currículum; català a normativa estatal; Lliurament de la informació: en l'annex de la resolució mitjançant un PDF.

Fets: 1. El dia 19/02/2025 va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública en què demaneu la informació següent. 1 Els requeriments rebuts pel departament d'educació o pel departament d'educació i formació professional provinents del ministeri amb competències sobre l'educació obligatòria i postobligatòria no universitària, i que facin



referència a l'adequació del currículum de qualsevol etapa a la normativa estatal. Les respostes emeses pel departament d'educació cap al ministeri. Qualsevol altre document relatiu a aquest assumpte que existeixi en el departament d'educació i formació professional. 2. En la sol·licitud indiqueu que voleu rebre la informació en el format document de text. 3. La informació està disponible en format PDF. 4. Hem tramitat la sol·licitud segons el procediment establert:2 — El dia 27/02/2025 us vam notificar el justificant de recepció de la sol·licitud.3

Fonaments de dret

La normativa determina el següent:

1. Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública
2. El dret d'accés a la informació pública només es pot denegar o restringir per les causes que estableix expressament la llei.5 En aquest cas, no existeix cap causa d'inadmissió de la sol·licitud, ni cap limitació total o parcial del dret d'accés.
3. L'Administració pot lliurar a la persona interessada la informació en un format alternatiu al què va sol·licitar,6 ja que: — No és possible tècnicament fer una còpia en el format demanat. La informació es troba arxivada en format PDF amb els documents escanejats, fet que impossibilita fer-ne una còpia en format de document de text.
4. L'òrgan responsable de lliurar la informació és la Unitat d'Informació del Departament d'Educació i Formació Professional.7

Per tant,

Resolc:

1. Aprovar la sol·licitud d'accés a la informació pública que va presentar el dia 19/02/2025.
2. Lliurar la informació en el format PDF, ja que no és possible tècnicament fer una còpia en el format demanat, en l'annex de la resolució.
7. Posteriorment, el 23 d'abril de 2025 la persona Reclamant fa arribar a la GAIP una comunicació on se'ns indica que el Departament, en data 15/04 ha resolt la SAIP amb estimació total, declarant haver lliurat tota la informació sol·licitada, si bé ens fa saber que una part rellevant de la informació no li ha estat lliurada. Respecte de la informació rebuda, el Departament li lliura diversos requeriments del Ministeri, amb les seves corresponents respostes, si bé el reclamant indica que "hi ha constància de requeriments anteriors del Ministeri, concretament de l'any 2022, que tampoc han estat lliurats. Ni els requeriments ni tampoc els documents relacionats amb el mateix [com un informe que es menciona en un



dels requeriments]. Caldria haver especificat si es conserva aquesta documentació i, en el cas de conservar-se, d'acord amb la pròpia resolució se m'hauria d'haver lliurat. Finalment, caldria informar si consta en els registres del Departament d'altres requeriments anteriors i, en el cas de conservar-se, se m'hauria d'haver lliurat.”

8. En data 24 d'abril de 2025 la GAIP trasllada aquestes al·legacions de la persona reclamant al Departament d'Educació i Formació Professional. A data d'aquesta resolució el Departament no ha manifestat res al respecte.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de

La reclamació reuneix els requisits establerts als articles 42.1 LTAIPBG i 30, 31, 32 i 33 RGAIP i, per tant, és admissible a tràmit.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 4 posa de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP (“La Comissió comunica la reclamació a l'òrgan o entitat que va dictar la resolució impugnada i li sol·licita una còpia completa i ordenada de l'expedient, un informe sobre la



reclamació i tota la informació o els antecedents que puguin ésser rellevants per a la resolució del procediment de reclamació. La documentació, l'informe i la resta d'informació sol·licitada s'han de trametre a la Comissió en un termini màxim de quinze dies”). Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'Administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, especialment si hom té en compte que, com posa de manifest el fonament jurídic següent, no és previsible la concurrència de límits en la informació sol·licitada i que, a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que “la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació”.

3. Pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha estimat la sol·licitud i facilitat parcialment a la persona reclamant la informació sol·licitada, en el marc d'aquest procediment. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, és procedent declarar la pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

4. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits

Pel que fa a la informació reclamada i no lliurada que està relacionada amb el següent, “hi ha constància de requeriments anteriors del Ministeri, concretament de l'any 2022, que tampoc han estat lliurats. Ni els requeriments ni tampoc els documents relacionats amb el mateix [com un informe que es menciona en un dels requeriments]. Caldria haver especificat si es conserva aquesta documentació i, en el cas de conservar-se, d'acord amb la pròpia resolució se m'hauria d'haver lliurat. Finalment, caldria informar si consta en els registres del Departament d'altres requeriments anteriors i, en el cas de conservar-se, se m'hauria d'haver lliurat” cal tenir en compte el següent: en primer lloc, que és informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”. En



aquest sentit, tot el que es reclama, és informació pública que el Departament reclamat hauria de tenir perquè deriva de l'exercici de les facultats que li atorga l'ordenament jurídic.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona té dret a accedir-hi, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Així mateix, l'òrgan reclamat és un subjecte obligat a atendre i resoldre, en temps i forma, les sol·licituds d'accés que li presentin les persones que exerceixen el seu dret d'accés a la informació pública, d'acord amb la LTAIPBG.

En tercer lloc, l'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de la LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. Així mateix, l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa la GAIP no ha pogut comprovar de forma fefaent la concurrència de cap dels límits previstos perquè no ha accedit a la informació reclamada, i, a més, l'òrgan reclamat, en no haver col·laborar amb aquesta Comissió en el present procediment tampoc ha defensat l'existència de cap element que permeti limitar l'abast del dret d'accés a la informació que ara reconeixem a la persona reclamant. Amb tot, pel tipus de documentació reclamada no semblaria que hi pogués concórrer cap dels límits al dret d'accés previstos a la LTAIPBG.

En definitiva la Comissió empara el dret de la persona reclamant a accedir a la informació pública demanada i no lliurada, en cas que existís amb anterioritat a la presentació de la SAIP. Si l'Administració no disposa de la informació sol·licitada, així ho ha de manifestar clarament sense que sigui necessari elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

5. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

En l'àmbit de la Generalitat, les seves entitats autònomes, empreses públiques i consorcis amb participació majoritària de la Generalitat, el SGD es regula pel Decret 76/1996, de 5 de març,



pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Igualment, l'article 67 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix que el SGD garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu i que els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar preferentment les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives, aquestes han de garantir el compliment de les polítiques de gestió documental al llarg de la fase de tramitació i han de ser aprovades d'acord amb l'apartat 2 de l'article 33 d'aquest Decret. L'article 68, relatiu a l'arxiu



digital únic, detalla les característiques i condicions per garantir la implementació de les polítiques de gestió documental i el seu compliment.

L'ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya, determina les condicions tècniques i organitzatives de classificació funcional, seguretat i disposició dels documents administratius des de l'inici del procediment administratiu, amb la finalitat de garantir-ne l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura. Així mateix, el protocol fixa les directrius corporatives en matèria d'arxiu electrònic. Aquesta ordre, d'acord amb la Disposició transitòria sisena del referit Decret 76/2020 és vigent fins que s'aprovi el model organitzatiu que ha preveure la planificació, el seguiment i avaluació dels resultats, participació en la definició dels sistemes d'informació corporatius transversals i disposició dels recursos necessaris per fer efectiu el desplegament de l'Administració digital.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

6. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les



seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

7. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 15 de maig de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua sobrevinguda parcial de l'objecte de la Reclamació 439/2025, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Estimar parcialment la Reclamació 439/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 4.
3. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir al Departament d'Educació i Formació Professional a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.



6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 439/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.