

Resolució 709/2024, de 30 de maig

Número d'expedient de la Reclamació: 611/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Torà

Informació reclamada: Diversa sobre colònies de gats ferals i protecció d'animals

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació sol·licitada està relacionada amb protecció dels animals al municipi, competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i per tant, l'Ajuntament previsiblement l'ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies

Paraules clau: Ajuntaments. Fundacions. Entitats animalistes. Benestar Animal. Gats ferals. Colònies. Sense límits. Reclamació contra silenci. Estimació.

Ponent: Clara I. Velasco Rico

Antecedents

1. El 24 d'abril de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 611/2024, presentada per una persona jurídica interessada contra l'Ajuntament de Torà en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent.
2. En data 4 de gener de 2024 la persona reclamant sol·licita a l'Ajuntament Torà la informació següent: "-Quines actuacions està portant a terme des de l'Ajuntament per controlar les colònies felines; -Si estan promovent la creació de colònies controlades, sol·licitem que ens informin amb quina entitat ho tenen concertat i quan temps fa que estan actuant; -Quants gats ferals/comunitaris i colònies s'han calculat que hi han al terme municipal?; - El nombre de gats esterilitzats durant els últims 5 anys, i quantes colònies del municipi ja estan controlades; - Quina partida pressupostaria s'ha destinat al control de colònies de gats els anys 2019,2020, 2021, 2022, 2023; - Si des de l'Ajuntament s'han sol·licitat a la Generalitat/Diputació/Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 ajudes/subvencions per la gestió de colònies de gats comunitaris/ferals durant els anys 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023?; - Amb quin centre d'acollida tenen conveni signat actualment per la recollida dels gats de companyia abandonats/perduts recollits al seu terme municipal; -Quants gats abandonats/perduts s'han recollit els últims 5 anys i a quin centre d'acollida s'han portat; - Amb quin centre d'acollida tenen conveni signat actualment per la recollida dels gossos abandonats/perduts al seu terme municipal; - Quants gossos s'han recollit l'any 2019 i centre d'acollida on s'han porta; - Quants gossos s'han recollit l'any 2020 i centre d'acollida on s'han portat; - Quants gossos s'han



recollit l'any 2021 i centre d'acollida on s'han portat; - Quants gossos s'han recollit l'any 2022 i centre d'acollida on s'han portat; - Quants gossos s'han recollit l'any 2023 i centre d'acollida on s'han portat; - Si l'Ajuntament disposa d'una instal·lació temporal municipal per allotjar els animals amb condicions de seguretat i benestar, fins la seva recollida pel centre d'acollida; - Quina partida pressupostaria s'ha destinat a la recollida i acollida de gossos els anys 2019, 2020, 2021, 2022, 2023; - Si des de l'Ajuntament s'han sol·licitat a la Generalitat/Diputació/ajudes/subvencions per la gestió dels animals de companyia durant els anys 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023?; -Quins protocols d'actuació tenen quan es localitzen animals de companyia (gossos, gats) ferits o malalts al seu terme municipal. Qui és responsable de recollir l'animal i assumeix la despesa de l'atenció veterinària?; -Quines polítiques de prevenció realitza l'Ajuntament per fomentar la tinença responsable, el control de la cria il·legal i la identificació i cens dels animals de companyia amb propietari que resideixen al seu terme municipal”.

3. La Reclamació presentada el 24 d'abril de 2024 indica que l'Ajuntament no ha facilitat la informació reclamada, ni ha respost la SAIP registrada.
4. El 22 de maig de 2024 la GAIP cursa una notificació per mitjà de la qual la GAIP informa la persona reclamant de l'admissió provisional de la Reclamació i sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 3 de maig de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Torà i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació , així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. En data 28 de maig la GAIP rep el següent informe de l'Ajuntament de Torà: “En resposta a la comunicació de la reclamació feta per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a Informació Pública (GAIP), registre entrada número 550 de data 03/05/2024 14:37, h us em de manifestar el següent: Una vegada consultat el registre entrada núm. 5 de data 4 de gener de 2024 a les 16:04 h a nom de “Fundación para el asesoramiento y acción en defensa de los animales “ - Representant : Carla Cornella Mirambell” s'ha pogut constatar que no van lliurar ni adjuntar cap tipus de document de motivació per tal de poder donar resposta a la sol·licitud d'accés a la informació pública. Annex a aquest document es fa tramesa del justificant registre entrada núm 5 de data 4 de gener de 2024 presentat per “Fundación para el asesoramiento y



acción en defensa de los animales – Carla Cornella i Mirambell per a poder constatar que en l'apartat de documents, no existeixen documents aportats ni associats a la consulta que volien fer”.

7. La GAIP ha contrastat d'una banda el rebut del registre de l'Ajuntament de les 16.03 hores del dia de presentació de la SAIP, i el rebut del registre d'entrada presentat per la FAADA, del dia de presentació de la SAIP, a les 16.03 on consta el *hash* corresponent que prova l'adjunció d'un document pdf a la sol·licitud d'accés a la informació pública.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret d'accés a la informació pública, límits i forma d'accés

D'acord amb l'article 2.b LTAIPBB és informació pública, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

La informació sol·licitada està relacionada amb protecció dels animals al municipi, competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15



d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i per tant, l'Ajuntament previsiblement l'ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). Aquesta Comissió no pot apreciar la concurrència dels límits d'accés previstos a l'article 21 de l'LTAIPBG que pugui justificar la restricció de l'accés a la informació sol·licitada.

Per tot això, es considera procedent declarar el dret de l'entitat reclamant a la informació sol·licitada sobre les actuacions de l'Ajuntament en relació al control de colònies felines i gossos abandonats que no han estat facilitades i que es detallen en l'antecedent 2. Si l'Ajuntament no té en el seu poder la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal proporcionar a la persona reclamant, sense que quedi obligat per a aquesta resolució a elaborar-la.

3. Sobre els documents del Registre electrònic d'entrada i el principi d'economia procedimental

Com ja hem fet avinent, la GAIP ha contrastat d'una banda el rebut del registre de l'Ajuntament de les 16.03 hores del dia de presentació de la SAIP, i el rebut del registre d'entrada presentat per la FAADA, del dia de presentació de la SAIP, a les 16.03 on consta el hash corresponent que prova l'adjunció d'un document pdf a la sol·licitud d'accés a la informació pública.

En aquest cas, potser s'ha produït un error en el funcionament del sistema. Però no volem deixar d'emfasitzar que l'Ajuntament ha rebut un document pdf de la FAADA amb les preguntes formulades a l'Ajuntament, quan aquesta Comissió li ha traslladat tota la documentació relacionada amb la Reclamació 611/2024 que ara substanciem. En aquest sentit, en el moment de lliurar-nos l'informe, l'Ajuntament hagués pogut donar resposta a la FAADA, aprofitant aquesta nova ocasió, i per economia procedimental. Amb tot, l'Ajuntament no ho ha fet, desconeixent aquesta Comissió els motius de la manca de resposta a les preguntes formulades.

4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels



processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).



Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que sigui possible la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Registre d'animals domèstics (codi 0160), sèrie Modificacions del cens d'animals de companyia (altes, baixes i canvis de dades) (2529) i Cens d'animals de companyia (2528); nivell Gestió del pressupost (codi 077), sèrie Pressupost general (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; Convenis (codi 0045), sèrie Convenis i acords (1374) i nivell Subvencions (0099) i sèrie Subvencions atorgades per part de la corporació local (2244).



5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 30 de maig de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 611/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes als fonaments jurídics 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Torà que lliuri a l'entitat reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim d'un mes.
3. Requerir a l'Ajuntament de Torà a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.



4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 611/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.