

## **Resolució 761/2025, de 29 de maig**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 270/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Puigverd de Lleida

**Informació reclamada:** Informació sobre contractació de personal i accés a expedient.

**Sentit de la resolució:** Estimació.

**Resum:** Una vegada acotat que el motiu de la reclamació és el format i la modalitat proposada per donar aquest accés, aquesta Resolució se centra únicament en aquesta qüestió i caldrà fer èmfasi en la garantia del dret d'aquella informació que, en el marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), s'ha generat en suport electrònic, tal com ja ha fet la GAIP en altres resolucions, entre elles 481/2024, de 18 d'abril.

En l'àmbit de l'LTAIPBG i, pel que fa a la informació que s'hagi generat en suport electrònic en aplicació de la legislació referida fins ara, cal tenir en compte el que estableix l'article 37 LTAIPBG: "1. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic".

D'acord amb tot l'exposat, s'estima el dret d'accés a la informació sol·licitada, així com l'accés a l'expedient, en cas que existeixi, mitjançant la posada a disposició en un punt d'accés general electrònic de l'administració o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions normatives indicades en aquest fonament.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Electes. Regidories. Projectes definitius. Recursos humans. Procés de selecció. Accés electrònic a l'expedient. Format lliurament informació. Consulta presencial. Format electrònic. Carpeta regidor. Estimació. Sense límits.

**Ponent:** Iolanda Pineda Balló

### **Antecedents**

1. El 24 de febrer de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 270/2025, presentada contra l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, per una persona electa d'aquest ajuntament, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 14 de febrer de 2025 la persona electa reclamant va presentar una instància genèrica a l'Ajuntament en els termes següents: «Recentment es troba treballant a les oficines consistorials una nova treballadora, suposadament com auxiliar administrativa - No s'ha realitzat cap pregó, ebando, publicació a les xarxes... per fer difusió d'aquesta oferta

laboral. - No hi ha constància que la treballadora formés part de la borsa resultant del procés d'estabilització celebrat recentment al consistori. SOL·LICITO QUE: - Es faciliti el més aviat possible l'informe de secretaria-intervenció amb la justificació de la plaça a cobrir. - Es faciliti lo abans possible l'exposició pública de l'oferta pública de treball. - Es faciliti lo abans possible el procediment de contractació pública que s'ha utilitzat en aquest procés selectiu de contractació pública. - Es faciliti lo abans possible l'accés a l'expedient digital d'aquesta contractació pública de l'ajuntament de Puigverd de Lleida, plaça auxiliar administratiu».

Així mateix, el reclamant acompanya a la reclamació un decret d'alcaldia de 17 de febrer de 2025 que fa referència a la multitud d'impugnacions d'acord de Ple a la secretaria, sol·licitud d'emissió d'informes i accés a informació per part de l'electe reclamant. S'acaba resolent: «Que les properes sol·licituds d'informació, emissió d'informes i qualsevol altre acte que sol·liciti el regidor no adscrit es dirigeixin a Alcaldia, òrgan competent per facilitar la informació que obri en poder de la Corporació i resulti necessària per al desenvolupament de la seva funció».

3. El 05 de març de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida i li requereix que, en un termini de 5 dies, li faciliti les dades necessàries per a la convocatòria de la sessió de mediació sol·licitada per la part reclamant.
5. El 06 de març de 2025 la GAIP rep l'informe de l'Ajuntament on s'indica de manera generalista, sense concretar sobre la petició concreta de la reclamació 270/2025, que «Us posem en coneixement que s'ha donat resposta a totes les peticions d'informació, informes, impugnacions de vots al Ple i accés a la informació pública al Sr. XXX. Que la darrera resposta que s'ha fet, ha estat el mateix dia d'avui, ja que el Sr. XXX ha presentat des del dia 25-11-2024 i fins el moment 28 instàncies amb sol·licitud d'informació, informes, accés a la informació pública, i fins i tot, demanant que es duguin a terme actuacions la competència de les quals corresponen a l'Alcaldia.

Així mateix, el dia 3 de març de 2025, es va posar a disposició del Sr. XXX una notificació amb el Decret que es disposa sobre l'accés a la informació sol·licitada i se li ha emplaçat per tal que comparegui davant de les oficines de l'Ajuntament a fi d'obtenir la informació i



accés als expedients que sol·licita, ja que atès el volum d'informació que demana, és una tasca complexa d'elaboració, a l'empara de l'art. 36.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per tant, se li ha donat la possibilitat de comparèixer a les oficines municipals i consultar tots els expedients que desitgi, amb l'avertiment sobre la protecció de dades de caràcter personal que contempla la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per tal de documentar les respostes lliurades al Sr. XXX, s'adjunta la relació de notificacions efectuades amb les respostes dutes a terme corresponents a totes les instàncies presentades davant l'Ajuntament.

Per tot l'exposat, considerem que ja hem satisfet el dret que demana en les 28 sol·licituds presentades pel Sr. XXX, fet que us posem en coneixement als efectes que quedi sense efecte la convocatòria de mediació i es procedeixi a l'arxiu del procediment de reclamació».

6. El 07 de març de 2025 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant amb l'avertiment que si en el termini de 5 dies no presenta cap al·legació, entendrem que donar resposta a la seva SAIP.
7. El 12 de març l'electe reclamant fa arribar les següents al·legacions a la GAIP: «En la resposta no s'aporta la documentació demanada i s'obstrueix l'accés a la informació pública». Així mateix, aporta a la reclamació comunicació rebuda de l'Ajuntament que simplement indica que: «D'acord amb l'art. 32 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que disposa:

Des de secretaria s'ha donat trasllat a l'Alcaldia, òrgan competent per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública».

8. El 30 d'abril de 2025 la GAIP requereix novament a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida per tal que en un termini de 5 dies, li faciliti les dades necessàries per a la convocatòria de la sessió de mediació sol·licitada per la part reclamant. També demana dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.
9. El 23 de maig de 2025 el vocal mediador certifica la impossibilitat de l'acord de mediació per la manca de col·laboració de l'Ajuntament de Puigverd en la convocatòria de la sessió de mediació.



## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".

La reclamació es presenta per part d'una persona regidora del mateix Ajuntament. Aquesta condició d'electe local de la persona reclamant no és obstacle per a l'admissió a tràmit d'aquesta Reclamació, tal com la GAIP ve assenyalant en nombroses Resolucions - la primera de les quals la que va resoldre la Reclamació 3/2016-, com ha estimat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) en la seva sentència 1074/2019, desestimària del recurs ordinari 334/2016, que precisament atacava la competència de la GAIP per atendre reclamacions d'electes locals i negava l'admissibilitat de què els electes locals poguessin emprar per a la defensa del seu dret d'accés la via de reclamació prevista a l'LTAIPBG, sentència que va ser recorreguda davant del Tribunal Suprem (rec. 3382/2020) i plenament confirmada per l'alt tribunal en la seva Sentència 312/2022, de 10 de març de 2022, que estableix jurisprudència sobre l'admissió de les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les Lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

El TSJC, en la Sentència 1074/2019, confirma la competència de la GAIP per atendre reclamacions dels electes locals i valida que els electes locals puguin emprar la via de reclamació de l'LTAIPBG, remetent-se als propis arguments i fonaments jurídics exposats per la GAIP en les resolucions recorregudes, que es concreten en què tot i que la normativa de règim local (article 164 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, TRLMRLC, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que cal recordar que és anterior l'LTAIPBG) remet per a la seva garantia a la jurisdicció contenciosa administrativa, el cert és que l'aplicació supletòria de la normativa de transparència expressament establerta a la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG permet i legitima la intervenció d'aquesta Comissió en garantia del dret d'accés de les persones regidores, si aquestes voluntàriament opten per demanar la seva empara, sens perjudici del seu dret a obtenir la tutela de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## **2. Sobre la forma d'accés a la informació**

El cas que ens ocupa, no es tracta de determinar si la informació sol·licitada és pública o no, doncs l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, ja li ha donat accés de forma presencial a les oficines municipals en horari d'atenció i, per tant, donant per fet que es tracta d'informació pública, i sense fer referència a cap tipus de límit aplicable, més enllà d'un advertiment genèric a la protecció de dades personals. El que resulta en desacord en aquest cas és quina és la forma en què s'ha de donar accés a la informació sol·licitada. En la SAIP de data 14 de febrer l'electe ara reclamant demana (antecedent 2) “- Es faciliti el més aviat possible l'informe de secretaria-intervenció amb la justificació de la plaça a cobrir. - Es faciliti lo abans possible l'exposició pública de l'oferta pública de treball. - Es faciliti lo abans possible el procediment de contractació pública que s'ha utilitzat en aquest procés selectiu de contractació pública. - Es faciliti lo abans possible l'accés a l'expedient digital d'aquesta contractació pública de l'ajuntament de Puigverd de Lleida, plaça auxiliar administratiu.”, i mostra el seu desacord amb la resposta de l'ajuntament quan li traslladen l'informe que indica que ja li han donat accés presencial a la informació (antecedent 7).

Una vegada acotat que el motiu de la reclamació és el format i la modalitat proposada per donar aquest accés, aquesta Resolució se centra únicament en aquesta qüestió i caldrà fer èmfasi en la garantia del dret d'aquella informació que, en el marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), s'ha generat en suport electrònic, tal com ja ha fet la GAIP en altres resolucions, entre elles 481/2024, de 18 d'abril.

### Pel que fa al dret d'accés a informació pública en suport electrònic

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, aplicable al conjunt del sector públic autonòmic i local, es fonamenta en el que ella mateixa anomena el model català d'administració electrònica. Aquest model parteix “d'una visió integrada de país per aconseguir una solució millor per al conjunt de les administracions públiques catalanes” i representa, alhora, una oportunitat per transformar-les.

Tal com s'expressa en el preàmbul, l'objectiu principal d'aquest model és millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya mitjançant l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les administracions públiques i la ciutadania. Aquest plantejament es basa en la corresponsabilitat entre les diferents administracions catalanes i els actors implicats, amb l'objectiu de definir estratègies per a l'impuls i consolidació de l'administració electrònica.

Entre les finalitats de la llei destaca la de “garantir que l'ús dels mitjans electrònics promogui una administració pública oberta, transparent, accessible, eficaç i eficient” (article 3.a). En



aquesta mateixa línia, l'article 11.4 estableix que "les entitats que integren el sector públic han de promoure eines i cercadors que facilitin als ciutadans l'accés senzill i eficaç a la informació pública per mitjans electrònics, i han de garantir sempre la protecció de les dades de caràcter personal".

Dins aquest marc legislatiu, i pel que fa als expedients iniciats després de l'entrada en vigor de l'LPACAP, cal entendre que aquests són expedients electrònics. Segons l'article 70.1 d'aquesta llei, un expedient electrònic és "el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la". El mateix article, en el seu apartat 2, estableix que el format dels expedients ha de ser electrònic i s'han de conformar mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que l'integrin. A més, s'ha d'incloure un índex numerat de tots els documents i una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.

Així doncs, els expedients electrònics es basen en documents electrònics, i totes les actuacions administratives que els conformen queden acreditades, amb plena validesa legal, en aquests documents, d'acord amb el que disposen els articles 26 i 34 de la mateixa llei.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, detalla a l'article 46 què s'entén per document administratiu electrònic: "la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat, admès a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa corresponent, i que hagi estat generada, rebuda o incorporada per les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions subjectes a dret administratiu". A més, s'hi afegeix que, en el marc d'un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics, l'obligació de lliurar una còpia del document administratiu electrònic a l'interessat es pot satisfer mitjançant el subministrament de les dades necessàries per accedir-hi electrònicament.

En l'àmbit de l'LTAIPBG i, pel que fa a la informació que s'hagi generat en suport electrònic en aplicació de la legislació referida fins ara, cal tenir en compte el que estableix l'article 37 LTAIPBG: "1. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic".

D'acord amb tot l'exposat, s'estima el dret d'accés a la informació sol·licitada "Es faciliti el més aviat possible l'informe de secretaria-intervenció amb la justificació de la plaça a cobrir. - Es faciliti lo abans possible l'exposició pública de l'oferta pública de treball. - Es faciliti lo abans possible el procediment de contractació pública que s'ha utilitzat en aquest procés selectiu de



contractació pública", així com l'accés electrònic a l'expedient, tot mitjançant la posada a disposició en un punt d'accés general electrònic de l'administració o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions normatives indicades en aquest fonament.

### **3. Sobre l'accés a la informació a través de la carpeta del regidor/a**

Arribats a aquest punt i continuant amb l'argument de l'anterior fonament jurídic, és adequat recordar com ja ha fet manta vegades aquesta Comissió, des de la resolució 0138/2024, de 08 de febrer, la recomanació en relació amb la carpeta del regidor/a. Certament, la GAIP no és competent en determinar i concretar com s'ha d'organitzar una determinada administració i què i com ha de fer visible la informació a través de la carpeta del regidor/a.

Ara bé, pel que fa a l'opció d'accedir a la informació a través de mitjans electrònics, ens reiterem novament a l'article 164 del TRLMRLC relatiu al dret d'informació de tots els membres de les corporacions locals, i concretament l'apartat 5 que diu "Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida". A títol merament informatiu, recordem que aquest Decret Legislatiu és de l'any 2003, molt anterior temporalment a l'LPACAP i, així i tot, ja obria les portes a la posada a disposició de la informació a la qual poden tenir accés els membres dels ajuntaments per mitjans electrònics o telemàtics.

El context actual ha avançat molt en l'ús de les noves tecnologies i aquest fet ens ha de posar en una nova perspectiva en la relació de les administracions amb la ciutadania en general. No podem oblidar que ens trobem en el marc de la gestió electrònica en l'àmbit de l'administració pública i, per tant, la informació que generen les administracions en l'exercici de les seves competències s'han d'haver generat i/o tramitat en suport electrònic d'acord amb els requeriments de l'LPACAP.

Des de la perspectiva de la llei de transparència, l'article 37.1 LTAIPBG estableix que si la informació pública existeix en format electrònic, s'ha de lliurar per correu electrònic. En aquest sentit, aquesta Comissió ha defensat en diferents ocasions que aquest lliurament es pot fer per qualsevol altre mitjà electrònic que estigui a l'abast tant de la persona reclamant com de l'administració reclamada. En el cas que ens ocupa, i pel que fa als càrrecs electes, sembla adequat que l'accés/liurament a la informació pública es realitzi a través de la carpeta del regidor.

La carpeta del regidor/a és una eina tecnològica que implica que la informació ja no es troba en format físic i a la seu consistorial, sinó que es troba emmagatzemada en un espai accessible en



format digital i de manera immediata. La informació, doncs, és continguda tècnicament en funció de la infraestructura IT emprada per a cada administració (on premise, cloud o cloud híbrid). Aquesta eina permet l'accés al gestor d'expedients des de qualsevol lloc físic amb els mitjans tecnològics adequats, prèvia definició i configuració dels rols i permisos específics en funció de si es tracta de regidors/res amb delegacions de gestió o no i amb l'adequada classificació de la informació a partir del Quadre de Classificació Documental i la tipificació dels documents amb l'assignació del codi de tipologia documental, entre altres funcions.

Per tant, és del tot plausible que l'accés i/o lliurament de la informació pública per part dels càrrecs electes es realitzi a través d'aquest mitjà. I, fins i tot, en exercici del dret d'accés a la informació pública, l'eina es pot convertir, a partir dels rols, permisos, filtres i criteris de gestió documental en un mitjà perfectament idoni per permetre'ls-hi accedir a la informació pública de forma autònoma, sense necessitat d'haver de fer sol·licituds concretes alleugerint la tasca tècnica i administrativa que comporta la resolució d'aquestes peticions, i contribuint, en definitiva, a la millora qualitativa de la transparència en el marc de l'administració pública.

Ara bé, no és competència de la GAIP determinar a quina informació han de poder accedir, ni quins filtres se'ls hi ha d'aplicar, ni quin format de gestió ha de tenir la carpeta del regidor/a.

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha



d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament



classificat de manera que sigui possible la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Selecció de personal (0058) i sèrie Processos selectius de personal (1458).

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 29 de maig, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 270/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.



2. Requerir a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quatre dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida a informar la GAIP, dins del termini de quatre dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 270/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.