

Resolució 768/2024, de 6 de juny

Número d'expedient de la Reclamació: 670/2024

Administració reclamada: Servei Català de la Salut.

Informació reclamada: Documentació utilitzada per la resolució d'una inspecció sanitària.

Sentit de la resolució: Inadmissió

Resum: Si no es disposa prèviament d'una SAIP registrada que pugui fonamentar aquesta Reclamació, aquesta Comissió no pot admetre la reclamació i, per tant, de conformitat amb l'article 33 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en concordança amb els articles 31 i 32 de la mateixa norma, és procedent inadmetre la present reclamació.

La normativa aplicable sobre el procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública i el procediment de reclamació davant d'aquesta Comissió són procediments senzills, gratuïts i es tramiten segons el principi d'antiformalisme, però això no suposa que es prescindeixi del compliment d'uns determinats elements de mínima formalitat que han de ser respectats.

En aquest cas el simple correu electrònic personal ha determinat que no s'hagi formalitzat la corresponent sol·licitud d'informació pública i, per tant, no s'ha acreditat tampoc la presentació prèvia i necessària d'una sol·licitud d'accés a la informació pública sobre la qual, si s'escau, es pugui reclamar davant d'aquesta Comissió d'acord amb l'establert a l'article 39 LTAIPBG.

Paraules clau: Servei Català de la Salut. Inspecció sanitària. Documentació. Historial Clínic. Correu electrònic. Manca de SAIP. Inadmissió.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El 5 de maig de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 670/2024, presentada per una persona que representa la seva germana, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. La reclamant adjunta a la reclamació un correu electrònic que en data 4 de març de 2022 s'envia des d'una adreça de correu electrònic, al departament.salut@gencat.cat, amb l'assumpte: "Resposta d'inspecció parcial". El correu electrònic, en el seu interior es dirigeix al Hble. Conseller Josep Maria Argimon, fa referència a una queixa presentada el 22 de setembre de 2021 amb vint-i-cinc documents adjunts. La reclamant admet que el 3 de



febrer de 2022 va rebre notificació amb la resposta d'inspecció. A continuació fa un seguit de consideracions respecte del document rebut.

3. La reclamant adjunta també una resposta del Departament de Salut de data 9 d'agost de 2023 de la Cap de la Divisió de la Gestió d'Usuaris /Gerència de Gestió Ciutadana, que fa referència a la queixa del Síndic de Greuges expedient 08161/2022, "referent a la manca de resposta a l'escrit que va enviar el 04/03/2022 per desacord amb el resultat de la inspecció sanitària duta a terme per la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària del Departament de Salut per presumptes irregularitats en l'internament de la vostra germana, la Sra. Xxxxx, al Parc Sanitari de Sant Joan de Déu de Sant Boi de Llobregat, informant-vos que van enviar les queixes a la Direcció General esmentada per la valoració". A continuació anuncia que ja disposen d'un segon informe d'inspecció sanitària elaborat per la Direcció General, que es transcriu.
4. Amb la presentació de la reclamació també consta un rebut del registre del Síndic de Greuges que acredita la presentació al Registre del Síndic de Greuges de Catalunya del document amb el número de registre E-08174/2024, en data 26/02/2024, on es relacionen 9 annexos.
5. Seguidament, la reclamant adjunta escrit on indica respecte de la reclamació presentada el 5 de maig de 2024 que: "No m'han lliurat la documentació en la qual s'han recolzat per fer la resolució de la inspecció sanitària que van dur a terme al PSSJD i que anomenen en els dos informes lliurats; documents del Curs Clínic i de la HC. La vaig demanar el 4 de març de 2022, per correu electrònic, adreçat al conseller de Salut <departament.salut@gencat.cat>".

Fonaments jurídics

1. *Inadmissibilitat de la Reclamació*

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, en el seu cas, les que resolguin el recurs de reposició poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula el present títol".

D'acord amb això, l'admissió de les reclamacions per aquesta Comissió, requereixen que prèviament s'hagi pronunciat l'Administració reclamada, de forma expressa o presumpta, i per tant esdevé del tot necessari que s'hagi formulat una sol·licitud d'informació a l'Administració



reclamada, aspecte cabdal perquè la Comissió desenvolupi la seva funció de garantia en relació amb l'objecte que s'hagi reclamat.

En aquest cas no es disposa de la corresponent sol·licitud d'accés a la informació pública indispensable per a procedir a l'admissió de la reclamació. Dels antecedents es constata que l'Administració ha contestat el correu electrònic que havia remès la reclamant, no com una sol·licitud d'accés a informació pública, sinó en el marc d'una queixa dirigida al mateix Departament i al Síndic de Greuges.

Aquesta Comissió aprofita per fer avinent que no admet reclamacions formulades per correu electrònic. El Manual de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), no inclou aquesta forma de comunicació per presentar reclamacions. Concretament, l'article 8.1.c) indica que a les reclamacions dirigides a la GAIP s'hi ha d'adjuntar: "Una còpia de la sol·licitud d'informació, amb les dades bàsiques (data i número de registre) i una còpia de la resolució objecte de la reclamació, si n'hi ha".

L'incompliment d'aquesta formalitat no ha d'impedir que la reclamant s'adrexi novament al Departament de Salut, per tal d'obtenir la informació sol·licitada, indispensable per admetre l'oportuna reclamació a aquesta Comissió, si fos necessari, si és que no se li lliura la informació.

Si no es disposa prèviament d'una SAIP registrada que pugui fonamentar aquesta Reclamació, aquesta Comissió no pot admetre la reclamació i, per tant, de conformitat amb l'article 33 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en concordança amb els articles 31 i 32 de la mateixa norma, és procedent inadmetre la present reclamació.

La normativa aplicable sobre el procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública i el procediment de reclamació davant d'aquesta Comissió són procediments senzills, gratuïts i es tramiten segons el principi d'antiformalisme, però això no suposa que es prescindeixi del compliment d'uns determinats elements de mínima formalitat que han de ser respectats.

En aquest cas el simple correu electrònic personal ha determinat que no s'hagi formalitzat la corresponent sol·licitud d'informació pública i, per tant, no s'ha acreditat tampoc la presentació prèvia i necessària d'una sol·licitud d'accés a la informació pública sobre la qual, si escau, es pugui reclamar davant d'aquesta Comissió d'acord amb l'establert a l'article 39 LTAIPBG.

2. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



COMISSIÓ DE GARANTIA
DEL DRET D'ACCÉS
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de el 6 de juny de 2024, resol per unanimitat inadmetre la Reclamació 670/2024, declarar-ne finalitzat el procediment, i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.