

Resolució /2022, de 22 de setembre ¹

Número d'expedient de la reclamació: 738/2022

Administració reclamada: Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Informació reclamada: Número d'identificació d'un Policia Local i d'un voluntari de protecció civil.

Sentit de la resolució: Estimació parcial i pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació

Resum: Quant a la part de la sol·licitud que demana còpia de la factura relativa a l'equip adquirit per l'Ajuntament per posar-lo a disposició del voluntari, l'Ajuntament va facilitar a la persona reclamant, en un primer moment, les factures del conjunt d'equip adquirit de protecció civil, si bé sense personalitzar la facturació de l'equip posat específicament a disposició del voluntari afectat per la sol·licitud. Davant de la disconformitat de la persona reclamant, per no rebre la factura corresponent específicament l'equip posat a disposició del voluntari, l'informe municipal reproduït per l'antecedent 9 exposa el procediment seguit per a l'adquisició dels equips del voluntariat de protecció civil, que explica la impossibilitat de facilitar a la persona reclamant la còpia de la factura singularitzada sol·licitada. En conseqüència, també en relació amb aquesta part de la sol·licitud s'ha produït la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la Reclamació, ja que l'Ajuntament ha facilitat la informació sol·licitada existent en el seu poder en relació aquesta.

Paraules clau: Ajuntaments. Número TIP. Factures. Voluntaris de protecció civil. Reclamació contra silenci. Dades personals.

Ponent: Josep Mir Bagó

Antecedents

1. El 12 d'agost de 2022 entra a la GAIP la Reclamació 738/2022, presentada contra l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en relació amb la sol·licitud d'accés a la informació pública indicada en l'antecedent 2. La persona reclamant demana el procediment de mediació previst per l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 5 de juliol de 2022 la persona reclamant presenta al registre electrònic de Correus la següent sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: "solicito número de identificación del agente de Policía Local y del voluntario de Protección Civil que aparece en la fotografía adjunta. Dado que el número de identificación, o similar referencia, debería

¹ El text original d'aquesta resolució, s'ha redactat en castellà.



estar en la solicitud y/o aceptación de su ingreso en la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de este municipio, solicito copia de dichos documentos, anonimizando los datos personales como nombre, apellidos, etc. Por último, solicito copia de la factura por la que este Ayuntamiento ha adquirido el equipamiento que muestra en la fotografía, dado que uniforme, calzado, etc., deben ser adquiridos para la talla concreta del voluntario. Ruego me remitan la información solicitada por medios telemáticos a la dirección indicada en el plazo marcado por la normativa de Transparencia en vigor”.

3. La Reclamació presentada el 12 d'agost de 2022 indica que l'Ajuntament no ha contestat la sol·licitud i motiva la Reclamació en els termes següents: “Los números de identificación, así como la factura concreta del gasto solicitado, no son datos personales, solo identificativos en su puesto en la administración pública, y deben facilitarse a la ciudadanía a petición”.
4. El 18 d'agost de 2022 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, conforme a les legislacions de procediment administratiu i de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 23 d'agost de 2022 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li remeti un informe sobre ella, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual porta causa i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 23 d'agost de 2022 la GAIP rep còpia d'una comunicació municipal a la persona reclamant, que afirma adjuntar la informació sol·licitada. Adjunta efectivament diverses factures de vestuari.
7. El 23 d'agost de 2022 la GAIP rep les següents alegacions de la persona reclamant: Contestación en catalán que no ha sido traducida. Creo que viene a decir que me traslada la factura solicitada pero no es así ya que no pedí las facturas de un periodo concreto. Se solicitó la factura de compra de un uniforme concreto, y deben saberlo según la fecha de incorporación del voluntario.” “Documentos remitidos, que entiendo no son acordes a los solicitado (factura concreta, no conjunto de facturas de un determinado año).” “Respuesta recibida por correo electrónico en la que NO aportan el número de identificación del policía local solicitado, NO aportan el número de identificación del voluntario de Protección Civil



solicitado, y además indican que no pertenece al Ayuntamiento de Sant Boi ni tiene relación con él, lo cual es falso porque aparece en numerosas publicaciones de las redes sociales de esa agrupación, pudiendo incurrir en falsedad en documento público.” “Imagen de redes sociales del Ayuntamiento de Sant Boi de febrero de 2022, que demuestra que no es cierto que la persona cuya identificación (número de voluntario) se solicita no tenga relación alguna con este Ayuntamiento.” “Adjunto solicitud realizada al Ayuntamiento de Sant Boi a la vista de la incompleta e inconexa documentación remitida. Por otro lado, al no tener medios para realizar videollamada y no ser posible el desplazamiento a sus dependencias, renuncio a la mediación que, por falta de información sobre la misma, supuse que no precisaba de la intervención presencial por mi parte”.

8. El 26 d'agost de 2022 la GAIP comunica les al·legacions de la persona reclamant a l'Ajuntament, a fi que les tingui en compte en l'elaboració de l'informe requerit per la Comissió.
9. L'1 de setembre de 2022 la GAIP rep l'informe de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, segons el qual (la traducció del català és del ponent)) “en relación con la información referida al voluntario, éste cursó alta como aspirante el 30 de enero de 2022 y fue dado de baja el 15 de mayo de 2022; durante este período dispuso del número identificativo 126 (números no nominativos que se asignan según disponibilidad al cursar alta como aspirante). Durante el período en activo de este voluntario se le libró la uniformidad y EPIs pertinentes, que fueron devueltos al cursar la baja. En el período comprendido entre el alta y la baja se tomó la fotografía que se publicó en las redes. En relación con la adquisición y entrega de uniformidad y equipos de protección individual que se facilitan a los voluntarios según se estime oportuno, por razones de eficiencia la adquisición se lleva a cabo por lotes, principalmente a través de la plataforma ACM (Asociación Catalana de Municipios), y siempre que sea posible se reserva un remanente de diferentes tallas para poder ofrecerlas a los nuevos aspirantes o para poder reponerlas a los voluntarios en activo que lo requieran. Todo el material de uniformidad y equipos de protección que se entregan a los voluntarios es de propiedad municipal y se han de devolver en caso de cursar baja como voluntario. En relación con la información solicitada respecto a los pagos a los voluntarios en concepto de dietas, los voluntarios no perciben ningún pago económico en concepto de dietas, ni por cualquier otro concepto. En función del horario, la duración y la tipología de los servicios que se realizan se les provee, exclusivamente, de las comidas pertinentes y la formación necesaria y demás formación complementaria. En relación con la identificación del policía: la tarjeta de identificación profesional (TIP) del agente de



Policia Local de Sant Boi de Llobregat es el 243. Desde el servicio de Policia local se ha informado al agente afectado que su TIP sería entregado a la GAIP”.

10. El 14 de setembre de 2022 la GAIP rep les següents al·legacions de la persona reclamant, en resposta a l'informe anterior, que li hauria estat remès en català: “He recibido notificación por su parte con documentación, pero está íntegramente en catalán, cuando solicité expresamente la traducción (doc. adjunto), por lo que no puedo asegurar su comprensión. Por otro lado, entiendo que el Ayuntamiento reclamado, al que también se le indicó expresamente que remitiera en castellano su respuesta, debería enviarme la documentación directamente y en castellano. No obstante, si decide enviarlo sólo a través de su institución ruego igualmente sea en castellano”.
11. El 19 de setembre de 2022 la GAIP remet a la persona reclamant la traducció a l'espanyol de l'informe municipal, en els termes que consten en l'antecedent 9.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast generals del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol”. L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació, ja que deriva d'una sol·licitud d'informació pública.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com “el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei”. Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com “la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”.

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, “Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda”. I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que “El dret d'accés a la



informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis”.

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: “2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació”.

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte “poden” dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa Llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: “Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació”.

2. Sobre el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada

Aquesta Reclamació té per objecte la informació següent: el número d'identificació (TIP) de l'agent de Policia Local i del voluntari de protecció civil (en aquest cas, amb còpia anonimitzada del document d'ingrés en l'agrupació de voluntaris, o equivalent, en el qual consti el TIP) que apareixen en una fotografia adjunta a la sol·licitud i còpia de la factura relativa a l'equip adquirit per l'Ajuntament per posar-lo a disposició del voluntari. En la mesura que aquesta informació està en poder de l'Ajuntament, ha de ser qualificada com a informació pública i, en



conseqüència, qualsevol persona té dret d'accedir-hi, en aplicació dels articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, tret que es presenti alguna causa legal que justifiqui la seva denegació.

L'Ajuntament no ha invocat cap causa legal que justifiqui la denegació de la informació sol·licitada a la persona reclamant, i no és plausible que es presenti cap, ja que es tracta d'informació que respecta els límits al dret a la informació pública establerts legalment.

Tenint en compte que l'Ajuntament ha aportat a aquest procediment documents amb informació sol·licitada, és precís valorar fins a quin punt la informació lliurada pot considerar-se que satisfà la sol·licitud, valoració que es duu a terme seguidament, per a cada una de les dades sol·licitades.

Els números d'identificació TIP de l'agent de la Policia Local i del voluntari de protecció civil que apareixen en la fotografia adjunta a la sol·licitud són facilitats per l'informe emès per l'Ajuntament a requeriment de la GAIP (antecedent 9), i facilitats a la persona reclamant, almenys per part d'aquesta Comissió. Per tant, cal entendre que en relació amb aquesta part de la sol·licitud s'ha produït una pèrdua sobrevingut de l'objecte de la Reclamació.

Tanmateix, la persona reclamant també sol·licita que la informació relativa al número TIP del voluntari li sigui facilitada de forma documentada, mitjançant còpia de la documentació de sol·licitud i/o d'admissió a l'Agrupació de Protecció Civil, o equivalent, en el qual consti el seu número TIP i s'hagin omès o tatxat les seves altres dades personals. En conseqüència, és procedent requerir a l'Ajuntament perquè faciliti a la persona reclamant còpia del document o documents d'aquestes característiques, o bé, si és aquest el cas, una indicació expressa que tal documentació no existeix en poder de l'Ajuntament.

Finalment, quant a la part de la sol·licitud que demana còpia de la factura relativa a l'equip adquirit per l'Ajuntament per posar-lo a disposició del voluntari, l'Ajuntament va facilitar a la persona reclamant, en un primer moment, les factures del conjunt d'equip adquirit de protecció civil, si bé sense personalitzar la facturació de l'equip posat específicament a disposició del voluntari afectat per la sol·licitud. Davant de la disconformitat de la persona reclamant, per no rebre la factura corresponent específicament l'equip posat a disposició del voluntari, l'informe municipal reproduït per l'antecedent 9 exposa el procediment seguit per a l'adquisició dels equips del voluntariat de protecció civil, que explica la impossibilitat de facilitar a la persona reclamant la còpia de la factura singularitzada sol·licitada. En conseqüència, també en relació amb aquesta part de la sol·licitud s'ha produït la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la



Reclamació, ja que l'Ajuntament ha facilitat la informació sol·licitada existent en el seu poder en relació amb la mateixa.

3. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "L'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el previst pels articles 48 i següents RGAIP i per l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, podent adoptar les mesures que allà es preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini fixat pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta requereixi el seu compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, s'ha de qualificar d'infracció molt greu en relació amb el dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada d'acord amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació al web de la Comissió dels casos en els quals els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

4. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP es publicaran al portal de la Comissió previst per l'article 25 RGAIP, prèvia dissociació de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 22 de setembre de 2022, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 738/2022 i declarar el dret de la persona reclamant a una còpia de la documentació que disposi l'Ajuntament en la qual consti el número TIP del voluntari de Protecció Civil afectat per la sol·licitud, sense més dades personals.



2. Declarar la pèrdua sobrevinguda d'objecte de la resta de pretensions de la Reclamació 738/2022, ja que la informació sol·licitada existent ja ha estat facilitada a la persona reclamant.
3. Requerir l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat perquè lliuri la informació indicada en l'apartat anterior a la persona reclamant en el termini de deu dies des de la notificació de la present resolució i perquè tot seguit n'informi la GAIP.
4. Convidar la persona reclamant a comunicar a la GAIP qualsevol incidència que sorgeixi en l'execució de la present resolució i que pugui perjudicar als seus drets i interessos.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 738/2022 i disposar la publicació de la present resolució al web de la GAIP.

Elisabet Samarra Gallego

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreci la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.