

Resolució 823/2025, de 5 de juny

Número d'expedient de la Reclamació: 415/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Puigverd de Lleida

Informació reclamada: Contractes de festa major 2024 i accés a expedient.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La reclamació no planteja la negativa d'accés a la informació pública sol·licitada, sinó que se centra en el format i la modalitat de l'accés ofert per l'Ajuntament, el qual ha proposat una consulta presencial. Aquesta resolució se centra exclusivament en aquest aspecte i posa èmfasi en la necessitat de garantir l'accés electrònic a la informació generada en aquest format, en coherència amb el criteri sostingut per la GAIP en resolucions anteriors, com la 481/2024.

La normativa aplicable, especialment la Llei 29/2010 sobre l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, estableix que els expedients administratius tramitats electrònicament han de ser accessibles en format digital. Així mateix, el Reial decret 203/2021 regula que l'accés als documents electrònics es pot satisfer mitjançant la seva posada a disposició a través d'una seu electrònica o punt d'accés electrònic general, mitjançant la remissió d'un localitzador o adreça electrònica.

En l'àmbit del dret d'accés a la informació pública, l'article 37 LTAIPBG estableix que l'accés és gratuït quan la informació existeix en format electrònic i ha de lliurar-se per correu electrònic.

En definitiva, l'expedient de la contractació de la festa major 2024, és un expedient de l'any 2024 i, per tant, en format expedient electrònic. D'acord amb tot l'exposat, s'estima el dret d'accés al citat expedient, mitjançant la posada a disposició en un punt d'accés general electrònic de l'administració, a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions del referit Reial Decret 203/2021.

Paraules clau: Ajuntaments. Electes. Regidories. Contractes. Festa Major. Format lliurament informació. Consulta presencial. Format electrònic. Carpeta regidor. Estimació. Sense límits.

Ponent: Iolanda Pineda Balló

Antecedents

1. El 18 de març de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 415/2025, presentada contra l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, per una persona electa d'aquest ajuntament, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 27 de febrer de 2025 la persona electa reclamant va presentar una instància genèrica a l'Ajuntament en els termes següents: «Es facilitin lo abans possible els contractes referents



a les actuacions i actes de la Festa Major 2024. - Es faciliti l'accés a l'expedient digital referent a la Festa Major 2024. ».

En data 28 de febrer de 2025 l'Ajuntament fa arribar un comunicat a l'electe reclamant on en relació a la petició de "adjudicació contractes Festa Major 2024", s'indica que en virtut de l'article 32 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre: «Des de secretaria s'ha donat trasllat a l'Alcaldia, òrgan competent per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública».

Així mateix, el reclamant acompanya a la reclamació un decret d'alcaldia de 17 de febrer de 2025, anterior a la presentació de la instància, que fa referència a impugnacions d'acord de Ple a la secretaria, sol·licitud d'emissió d'informes, acaba resolent: "Que les properes sol·licituds d'informació, emissió d'informes i qualsevol altre acte que sol·liciti el regidor no adscrit es dirigeixin a Alcaldia, òrgan competent per facilitar la informació que obri en poder de la Corporació i resulti necessària per al desenvolupament de la seva funció".

3. El 26 de març de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
5. El 26 de març de 2025 la GAIP rep l'informe de l'Ajuntament on s'indica de manera generalista, que "es va donar resposta a totes i cadascuna de les instàncies presentades. Així mateix, i arran del gran volum de peticions del Sr. XXX (des del 25 de novembre i fins a la data ha presentat més de 40 sol·licituds d'accés a la informació pública) s'ha emplaçat al Sr. XXX perquè es personi en les oficines de l'Ajuntament en horari d'audiència pública (de 7:00 a 15:00 hores) a l'objecte de que pugui examinar i obtenir còpia dels expedients que consideri, per la qual cosa, no és cert que no s'hagi donat resposta. Ans al contrari, se li ha facilitat l'accés als expedients, s'han evacuat els informes corresponents per elevar al Ple les seves peticions i tot això en el termini que estipula la Llei".
6. El 16 d'abril de 2025 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant amb l'avertiment que si en el termini de 5 dies no presenta cap al·legació, entendrem que donar resposta a la seva SAIP. El reclamant va acceptar la notificació el 27 d'abril.



7. El 27 d'abril la persona reclamant fa arribar les següents al·legacions a la GAIP en referència a la indicació de l'Ajuntament per tal que el regidor pugui consultar la informació a la seu de l'ajuntament: "Es considera una excusa i una mala praxis el fet de no facilitar la informació sol·licitada, ja es disposa d'aquesta documentació al mateix consistori i que s'optimitza més el temps i els recursos utilitzant el format digital, i caldria la voluntat de facilitar aquesta informació ja sigui amb voluntat de servei o bé, prioritzant i organitzant de forma més adient el personal municipal" i acaba sol·licitant de nou: "Es procedeix a facilitar l'accés a l'expedient sol·licitat i en format digital a través del portal Gestiona que disposa l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, dels contractes en format digital, tot dins del termini legalment establert".

Amb les al·legacions l'electe fa arribar a la Comissió una carta que li ha dirigit la Síndica de Greuges en contestació de diverses queixes que hi ha dirigit, entre elles, la manca de lliurament de la informació pública que demana, i en aquest sentit la Síndica indica que ha instat a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida: "Adoptar mesures organitzatives que permetin minorar demores en l'atenció de les demandes d'informació presentades pels regidors de l'oposició, a fi i efecte de facilitar la informació municipal als regidors dins el termini previst legalment perquè l'accés esdevingui efectiu".

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".

La reclamació es presenta per part d'una persona regidora del mateix Ajuntament. Aquesta condició d'electe local de la persona reclamant no és obstacle per a l'admissió a tràmit d'aquesta Reclamació, tal com la GAIP ve assenyalant en nombroses Resolucions - la primera de les quals la que va resoldre la Reclamació 3/2016-, com ha estimat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) en la seva sentència 1074/2019, desestimària del recurs ordinari 334/2016, que precisament atacava la competència de la GAIP per atendre reclamacions d'electes locals i negava l'admissibilitat de què els electes locals poguessin emprar per a la defensa del seu dret d'accés la via de reclamació prevista a l'LTAIPBG, sentència que va ser recorreguda davant del Tribunal Suprem (rec. 3382/2020) i plenament



confirmada per l'alt tribunal en la seva Sentència 312/2022, de 10 de març de 2022, que estableix jurisprudència sobre l'admissió de les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les Llei bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

El TSJC, en la Sentència 1074/2019, confirma la competència de la GAIP per atendre reclamacions dels electes locals i valida que els electes locals puguin emprar la via de reclamació de l'LTAIPBG, remetent-se als propis arguments i fonaments jurídics exposats per la GAIP en les resolucions recorregudes, que es concreten en què tot i que la normativa de règim local (article 164 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, TRLMRLC, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que cal recordar que és anterior l'LTAIPBG) remet per a la seva garantia a la jurisdicció contenciosa administrativa, el cert és que l'aplicació supletòria de la normativa de transparència expressament establerta a la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG permet i legitima la intervenció d'aquesta Comissió en garantia del dret d'accés de les persones regidores, si aquestes voluntàriament opten per demanar la seva empara, sens perjudici del seu dret a obtenir la tutela de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. *Sobre el format del lliurament de la informació sol·licitada*

El cas que ens ocupa, no es tracta de determinar si la informació sol·licitada és pública o no, doncs l'Ajuntament de Puigverd de Lleida, ja li ha donat accés de forma presencial a les oficines municipals en horari d'atenció (antecedent 5) i, per tant, donant per fet que es tracta d'informació pública, i sense fer referència a cap tipus de límit aplicable, més enllà d'un advertiment genèric a la protecció de dades personals. El que resulta en discòrdia en aquest cas és quina és la forma com s'ha de donar accés a la informació sol·licitada. En la SAIP de data 27 de febrer l'electe ara reclamant demana l'accés a l'expedient digital (antecedent 2) i mostra el seu desacord amb la resposta de l'ajuntament quan li traslladen l'informe (antecedent 7).

Posada en context aquesta Reclamació, la qüestió en aquest cas no és considerar el dret d'accés a la informació pública sol·licitada donat que l'Ajuntament, ja ha reconegut que li facilitarà l'accés a aquesta informació de forma presencial a l'Ajuntament en horari d'oficina, sinó el format i la modalitat proposada per donar aquest accés. Per tant, aquesta Resolució se centra únicament en aquesta qüestió i caldrà fer èmfasi en la garantia del dret d'aquella informació que, en el marc de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú



de les administracions públiques (LPACAP), s'ha generat en suport electrònic, tal com ja ha fet la GAIP en altres resolucions, entre elles 481/2024, de 18 d'abril.

Pel que fa al dret d'accés a informació pública en suport electrònic

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, aplicable a la totalitat del sector públic autonòmic i local parteix d'allò que la pròpia llei anomena model català d'administració electrònica "d'una visió integrada de país per a aconseguir una solució millor pel conjunt de les administracions públiques catalanes, i alhora, és com una oportunitat per a transformar-les". Com s'expressa en el preàmbul, aquest model té com a finalitat millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya per mitjà de l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic i les persones, basat en la corresponsabilitat entre les administracions públiques catalanes i tots els actors implicats en l'ús dels mitjans electrònics per definir les estratègies per a l'avenç de l'ús dels mitjans electrònics en les administracions públiques catalanes. Entre les finalitats d'aquesta llei, per tal de millorar la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en les relacions entre el sector públic i els ciutadans, es troba el "garantir que l'ús dels mitjans electrònics promogui una administració pública oberta, transparent, accessible, eficaç i eficient" (article 3.a). En aquesta mateixa línia l'article 11.4 diu "les entitats que integren el sector públic han de promoure eines i cercadors que facilitin als ciutadans l'accés senzill i eficaç a la informació pública per mitjans electrònics, i han de garantir sempre la protecció de les dades de caràcter personal".

En aquest marc legislatiu i pel que fa als expedients iniciats a partir de l'entrada en vigor de l'LPACAP, hem d'entendre que són expedients electrònics, que d'acord amb el seu article 70.1, es defineix com "el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la" i en el punt 2 estableix que el format dels expedients ha de ser "electrònic i s'han de formar mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, les proves, els dictàmens, els informes, els acords, les notificacions i altres diligències que els hagin d'integrar, així com un índex numerat de tots els documents que contingui quan es remeti. Així mateix, ha de constar a l'expedient una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada". Per tant, els expedients electrònics es configuren a partir de documents electrònics i les actuacions dels ens públics queden acreditades, amb plena validesa legal, en aquests documents electrònics (articles 26 i 34).

El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics detalla en l'article 46 què s'entén per document administratiu electrònic; això és, "la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat admès a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la



normativa corresponent, i que hagin generat, rebut o incorporat les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions subjectes a dret administratiu" i afegeix "quan en el marc d'un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics l'òrgan actuant estigui obligat a facilitar a l'interessat un exemplar d'un document administratiu electrònic, aquest document es pot substituir pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics adequats".

En l'àmbit de l'LTAIPBG i pel que fa a la informació que s'hagi generat en suport electrònic en aplicació de la legislació referida fins ara, cal tenir en compte el que estableix l'article 37.1 LTAIPBG: "L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic".

En definitiva, l'expedient de la contractació de la festa major 2024 és un expedient de l'any 2024 i, per tant, en format expedient electrònic. D'acord amb tot l'exposat, s'estima el dret d'accés al citat expedient, mitjançant la posada a disposició en un punt d'accés general electrònic de l'administració o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions del referit Reial Decret 203/2021.

3. Sobre l'accés a la informació a través de la carpeta del regidor/a

Arribats a aquest punt i continuant amb l'argument de l'anterior fonament jurídic, és adequat recordar com ja ha fet manta vegades aquesta Comissió, des de la resolució 138/2024, de 8 de febrer, la recomanació en relació amb la carpeta del regidor/a.

Certament, la GAIP no és competent en determinar i concretar com s'ha d'organitzar una determinada administració i què i com ha de fer visible la informació a través de la carpeta del regidor/a. Ara bé, pel que fa a l'opció d'accedir a la informació a través de mitjans electrònics, ens reiterem novament a l'article 164 del TRLMRLC relatiu al dret d'informació de tots els membres de les corporacions locals, i concretament l'apartat 5 que diu "Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida". A títol merament informatiu, recordem que aquest Decret Legislatiu és de l'any 2003, molt anterior temporalment a l'LPACAP i, així i tot, ja obria les portes a la posada a disposició de la informació a la qual poden tenir accés els membres dels ajuntaments per mitjans electrònics o telemàtics.

El context actual ha avançat molt en l'ús de les noves tecnologies i aquest fet ens ha de posar en una nova perspectiva en la relació de les administracions amb la ciutadania en general. No podem oblidar que ens trobem en el marc de la gestió electrònica en l'àmbit de l'administració



pública i, per tant, la informació que generen les administracions en l'exercici de les seves competències s'han d'haver generat i/o tramitat en suport electrònic d'acord amb els requeriments de l'LPACAP.

Des de la perspectiva de la llei de transparència, l'article 37.1 LTAIPBG estableix que si la informació pública existeix en format electrònic, s'ha de lliurar per correu electrònic. En aquest sentit, aquesta Comissió ha defensat en diferents ocasions que aquest lliurament es pot fer per qualsevol altre mitjà electrònic que estigui a l'abast tant de la persona reclamant com de l'administració reclamada. En el cas que ens ocupa i pel que fa als càrrecs electes, sembla adequat que l'accés/liurament a la informació pública es realitzi a través de la carpeta del regidor/a.

La carpeta del regidor/a és una eina tecnològica que implica que la informació ja no es troba en format físic i a la seu consistorial, sinó que es troba emmagatzemada en un espai accessible en format digital i de manera immediata. La informació, doncs, és continguda tècnicament en funció de la infraestructura IT emprada per a cada administració (on premise, cloud o cloud híbrid). Aquesta eina permet l'accés al gestor d'expedients des de qualsevol lloc físic amb els mitjans tecnològics adequats, prèvia definició i configuració dels rols i permisos específics en funció de si es tracta de regidors/res amb delegacions de gestió o no, amb l'adequada classificació de la informació a partir del Quadre de Classificació Documental i la tipificació dels documents amb l'assignació del codi de tipologia documental, entre altres funcions.

Per tant, és del tot plausible que l'accés i/o lliurament de la informació pública per part dels càrrecs electes es realitzi a través d'aquest mitjà. I fins i tot, en exercici del dret d'accés a la informació pública, l'eina es pot convertir, a partir dels rols, permisos, filtres i criteris de gestió documental en un mitjà perfectament idoni per permetre'ls-hi accedir a la informació pública de forma autònoma, sense necessitat d'haver de fer sol·licituds concretes alleugerint la tasca tècnica i administrativa que comporta la resolució d'aquestes peticions i contribuint, en definitiva, a la millora qualitativa de la transparència en el marc de l'administració pública.

Ara bé, no és competència de la GAIP determinar a quina informació han de poder accedir, ni quins filtres se'ls hi ha d'aplicar, ni quin format de gestió ha de tenir la carpeta del regidor/a.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de



transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.



Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que sigui possible la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Contractació administrativa i assistència tècnica (0046) i les sèries Contractacions de serveis (1403), Contractacions de subministraments (1431) o Contractacions privades (1448) en funció del tipus de relació contractual.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 5 de juny, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 415/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quatre dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Puigverd de Lleida a informar la GAIP, dins del termini de quatre dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 415/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.