

Resolució 827/2025, de 5 de juny

Número d'expedient de la Reclamació: 451/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Tortosa

Informació reclamada: Usos de les pilones automàtiques.

Sentit de la resolució: Pèrdua i estimació parcial

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha contestat respecte de la informació sol·licitada en el marc d'aquest procediment. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte d'aquesta.

Atès que part de la informació demanada sobre els usos de les pilones automàtiques no ha estat facilitada, com són les dades corresponents al tercer trimestre del 2024 i les dades corresponents al quart trimestre es consideren incomplertes, aquesta Comissió considera que en ser informació pública s'ha de facilitar per l'Ajuntament i estima aquesta part de la reclamació.

Paraules clau: Ajuntaments. Electes. Pilonas automàtiques. Reclamació contra silenci. Pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte de la reclamació. Estimació parcial.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 23 de març de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 451/2025, presentada per un electe de l'Ajuntament de Tortosa contra aquest ajuntament en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 15 de gener de 2025 l'electe reclamant presenta a una petició d'informació a l'Ajuntament en els termes següents: "Sol·licitem detall del número de lectures (autoritzades i no autoritzades, és a dir que s'ha permès l'accés i que no s'ha permès) de cadascuna de les 3 càmeres instal·lades al centre Històric i zona comercial de la ciutat agrupades per dies, on s'indiqui clarament quan la màquina no ha estat en funcionament des de la posada en funcionament fins al 31 de desembre del 2024. També sol·licitem còpia de les diferents reclamacions fetes a l'empresa en aquest període".
3. El 29 de gener de 2025 l'Ajuntament de Tortosa dona la següent resposta al reclamant:



- “1. Que em consta que de la resolució i gestions tècniques al respecte s’informa puntual i detalladament a la Comissió Informativa de Gestió de l’Espai Públic.
 2. Que actualment la instal·lació es troba en fase encara de prova i pendent de la recepció de l’obra, com ja s’ha informat reiterades vegades i per tant la instal·lació encara no s’ha recepcionat per part de l’Ajuntament i és l’empresa SECE la responsable del funcionament.
 3. No obstant això s’han sol·licitat les dades que vostè demana a l’empresa, però encara no les han facilitat.
 4. Referent a les comunicacions a l’empresa SECE, el contacte és constant, directe i permanent amb el seu responsable, com podrà veure en la darrera comunicació que li adjunto; però en qualsevol cas, el tècnic i coordinador del Projecte Smart City TORTOSA, el senyor XXX, li informará de totes aquelles qüestions que li siguin necessàries, tal com informa a la Comissió Informativa de Gestió de l’Espai Públic”.
4. A la reclamació es manifesta que no s’ha rebut la informació.
 5. L’1 d’abril de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l’Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
 6. L’1 d’abril de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l’Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l’article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l’expedient de la sol·licitud d’informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Aquesta petició es reitera el 19 de maig de 2025.
 7. El 29 de maig de 2025 la GAIP rep comunicació de l’Ajuntament que manifesta que en data 29 de maig es va donar resposta a la sol·licitud formulada per l’electe i adjunta ofici i rebut.
 8. El 4 de juny de 2025 la GAIP rep comunicació de l’electe reclamant que manifesta que la informació rebuda per part de l’Ajuntament és incompleta, ja que no es faciliten les dades corresponents al tercer trimestre del 2024 i les dades corresponents al quart trimestre estan incompletes. També es comunica que no s’ha facilitat la informació “agrupada per dies ni tampoc en un format editable perquè la puguem agrupar natros mateixos”.



Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que "Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol".

La reclamació es presenta per un electe del mateix Ajuntament i com ja s'ha reconegut àmpliament per aquesta Comissió i la jurisprudència són admissibles les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

D'acord amb això, la GAIP admet les reclamacions presentades a l'empara de l'LTAIPBG per una persona electe local, per bé que, de conformitat amb la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG, aplicarà el dret material derivat de la legislació de règim local (art. 164 TRLMRLC) en tot allò que s'hi reguli amb caràcter especial (terminis, límits, silenci), i supletòriament l'LTAIPBG, en allò que no hi és previst (procediment general de garantia del dret d'accés per la via de la reclamació davant la GAIP).

L'article 164.1 TRLMRLC disposa que "tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers" (article 164.6 TRLMRLC). El règim d'accés dels electes locals abasta, d'una banda, el dret a obtenir la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria, que l'Ajuntament té l'obligació de proporcionar-los sense necessitat de petició prèvia (article 164.4 TRLMRLC); d'altra banda, els electes locals poden sol·licitar qualsevol altra informació de la corporació, i només es podrà desestimar per resolució motivada, dins dels quatre dies següents a formalitzar la sol·licitud, si el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial (article 164.3 TRLMRLC).



2. Sobre la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat a l'electe reclamant resposta sobre la informació sol·licitada i aquest fet suposa la satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte d'aquesta.

3. Estimació parcial respecte de la informació que manca per lliurar

La informació sol·licitada i que en part ha estat lliurada per l'Ajuntament, com s'ha considerat en el fonament jurídic anterior, es refereix al número de lectures (autoritzades i no autoritzades) de cadascuna de les 3 càmeres instal·lades al centre històric i zona comercial de la ciutat, agrupades per dies, on s'indiqui clarament quan la màquina no ha estat en funcionament des de la posada en funcionament fins al 31 de desembre del 2024, i també la còpia de les diferents reclamacions fetes a l'empresa en aquest període. Aquesta informació és informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG. L'Ajuntament esdevé un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne l'accés, en el seu cas.

El dret d'accés a la informació pública no és un dret absolut i pot ser denegat o restringit per les causes establertes per la Llei de forma expressa. Igualment, d'acord amb la LTAIPBG, les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret. Pel que fa al límits al dret d'accés a la informació pública que puguin concórrer en el cas que ens ocupa, la Comissió no n'aprecia cap d'ofici i l'Ajuntament tampoc n'ha invocat quan manifesta que ja s'ha donat resposta a la sol·licitud formulada per l'electe.

El reclamant manifesta la seva disconformitat amb el lliurament ja que la considera incompleta, en mancar les dades corresponents al tercer trimestre del 2024 i les dades corresponents al quart trimestre estan incompletes. També es comunica que no s'ha facilitat la informació agrupada per dies ni tampoc en un format editable per al propi reclamant.

D'acord amb l'exposat, és procedent declarar el dret del reclamant a que si li completi la informació que manca, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada. Si l'Administració no disposa de la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal donar de manera clara a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.



4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.



Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 5 de juny de 2025, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació conforme al que s'exposa al fonament jurídic 2.
2. Estimar la Reclamació 451/2025 i declarar el dret de l'electe reclamant a la informació sol·licitada que manca per lliurar, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Tortosa que lliuri a la persona reclamant la informació que manca per facilitar a l'apartat 2 dins del termini màxim d'un mes.
4. Requerir a l'Ajuntament de Tortosa a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 451/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.