

**Resolució 861/2025, de 12 de juny****Número d'expedient de la Reclamació:** 462/2025**Administració reclamada:** Ajuntament de Granollers**Informació reclamada:** Informe que justifica una comissió de serveis per a cobrir una plaça.**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** En aquest cas, l'Ajuntament ja ha reconegut el dret d'accés a la informació malgrat que el reconeix en format presencial. Així, la qüestió a considerar és el format de l'accés. Des de la perspectiva de la Llei de procediment administratiu, hem d'entendre que la informació sol·licitada forma part d'una expedient iniciat amb posterioritat a la Llei 39/2015 i, per tant, en suport electrònic (article 70 LPAC). L'article 52 del Reial Decret 203/2021 reconeix el dret d'accés de les persones interessades que es relacionin electrònicament amb les administracions públiques a l'expedient electrònic i, si s'escau, a l'obtenció d'una còpia total o parcial d'aquest, i que s'entén satisfet mitjançant la posada a disposició de l'expedient esmentat en el Punt d'accés general electrònic de l'administració competent o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui. I des de la perspectiva de la Llei de transparència, l'article 37.1 estableix la gratuïtat de l'accés si aquesta es produeix en el lloc on es troba dipositada la informació, o bé si existeix en format electrònic, cas en el qual han d'esser lliurades per correu electrònic. Aquesta Comissió ha confirmat en diferents ocasions que, en el marc de l'administració electrònica, aquest accés es pot formalitzar a través de les eines digitals que disposi l'administració, com pot ser el PAGE (també coneguda com a carpeta ciutadana). Per tot això, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació sol·licitada en suport electrònic mitjançant la posada a disposició en un PAGE, a la seu electrònica o a la seu electrònica associada que correspongui.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Delegats sindicals. Interessats. Sindicats. Recursos humans. Informes. Processos de selecció. Urgències. Procediment en tràmit. Sense límits. Reclamació contra inadmissió. Format d'accés. Punt d'accés general electrònic. Gratuïtat. Estimació.

**Ponent:** Mercè Aymerich Boltà**Antecedents**

1. El 24 de març de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 462/2025 presentada per una persona física en qualitat de responsable delegat sindical (LOLS) de la secció sindical de la Unió General de Treballadores i Treballadors de Catalunya (UGT) contra l'Ajuntament de Granollers en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. En la Reclamació manifesta que ha rebut resposta a la informació pública sol·licitada però no se li ha lliurat la informació.
2. El 18 de febrer de 2025 la persona ara reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament demanant la següent informació:



“..Que se informe, en virtud de la Llei 19/2014 (artículos 5 y 8), sobre la motivación de urgencia que justifica la utilización de la comisión de servicios para la cobertura de la plaza de Inspector/a de la Policía Local de Granollers, aportando la documentación que acredite dicha urgencia.

..Que se informe a la Junta de Personal para la designación del correspondiente observador sindical, de acuerdo con el Acuerdo de Condiciones del Personal Funcionario (artículo 49) y se comunique el lugar, fecha y hora en la que se realice cada una de las fases del proceso de selección que se describe en el anuncio:

“SISTEMA DE SELECCIÓ: Es realitzarà la preselecció i avaluació de currículums, declarant admesos els que compleixin amb tots els requisits de participació. Si fos necessari per al nombre de candidatures amb perfils curriculars adequats a les funcions del lloc, es realitzarà una entrevista d'avaluació de competències i de contrast d'aquestes dades, atorgant un màxim de 10 punts. L'informe d'avaluació inclourà una proposta motivada en favor de la persona proposada, que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball.”

..Que se garantice la transparencia y la igualdad en este proceso, atendiendo a la legislación vigente y evitando la utilización injustificada de mecanismos excepcionales para la cobertura de plazas estructurales”.

3. En la Reclamació presentada l'objecte es concreta en “Informe, en virtud de la Llei 19/2014 (artículos 5 y 8), sobre la motivación de urgencia que justifica la utilización de la comisión de servicios para la cobertura de la plaza de Inspector/a de la Policía Local de Granollers, aportando la documentación que acredite dicha urgencia encia. (evidentemente nos referimos a informe en el caso de que exista y además la documetación pública que acredite la urgencia)”. I s'exposen els següents arguments: “La normativa específica básica (RD 364/1995) en su artículo 64.1 establece que para acudir a una comisión de servicios debe existir una "urgente e inaplazable necesidad". Como esta urgente e inaplazable necesidad inevitablemente ha de reflejarse en el expediente administrativo de la convocatoria pública solicitamos ese informe o documentación pública que lo acredite, en caso de que haya informe y/o haya documentación `pública que lo acredite. Puesto que la plaza estaba vacante y han optado, aún teniendo tiempo más que suficiente, por la comisión de servicios en lugar de por un proceso selectivo para cubrir de forma definitiva la plaza. Muy probablemente están utilizando de forma fraudulenta la comisión de servicio para abusar de la temporalidad así como para evitar un proceso selectivo que garantice la igualdad de oportunidades evitando a su vez garantizar los principios de mérito y capacidad. Ante esta situación necesitamos la información pública para llevar a cabo acciones legales. La información que se pide o está o no está. Y si no está es tan simple como comunicarlo/contestarlo por escrito”.
4. El 21 de març de 2025 l'Ajuntament de Granollers mitjançant la resolució E-2386/2025 resol:



**Primer.-** Declarar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud d'accés a la informació pública presentada pel Sr. XXX, responsable delegat sindical (LOLS) de la secció sindical d'UGT a l'Ajuntament de Granollers, en data 18 de febrer de 2025 (núm. de registre 2025010191), atesa la causa d'inadmissió que disposa l'article 29.1.a. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Segon.-** Disposar que, sense perjudici de la inadmissió de la sol·licitud d'acord amb la llei de transparència, la persona interessada pot demanar que es doni resposta a les qüestions plantejades com a interessats legítims en el procediment en tràmit, a través d'una sol·licitud canalitzada per la via de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Tercer.-** Notificar aquesta resolució a la persona sol·licitant”.

En l'exposició de fets de la resolució d'inadmissió s'argumenta que “La sol·licitud presentada no és informació pública objecte del dret d'accés regulat a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per una banda, a la sol·licitud es demana informació relativa a un procés que està en tràmit, i no pas sobre un expedient finalitzat. Per altra banda, no se sol·licita una informació concreta de cap expedient, sinó que fa referència a la motivació d'urgència d'un procés selectiu. Això no obstant, atès que els sindicats són considerats interessats legítims a l'expedient, d'acord amb l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, eventualment poden sol·licitar accés a l'expedient administratiu com a interessats legítims en un procediment en tràmit”. I com a fonaments de dret, s'invoca, pel que fa a la inadmissió, els apartats 1 i 2 de l'article 29 LTAIPBG, l'article 64.2 del Decret 8/2021, l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i l'article 22.1.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. El 3 d'abril de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informant a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
6. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació al Ajuntament de Granollers i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.



7. El 2 de maig l'Ajuntament trasllada a la GAIP l'informe i l'expedient requerit que, en resum, diu:  
"Que la resolució núm. E-2386/2025 declara la inadmissió a tràmit de la sol·licitud d'accés a la informació pública d'acord amb l'article 29.1.a. de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. No obstant això, el punt segon de la part resolutiva disposa que, «sense perjudici de la inadmissió de la sol·licitud d'acord amb la llei de transparència, la persona interessada pot demanar que es doni resposta a les qüestions plantejades com a interessats legítims en el procediment en tràmit, a través d'una sol·licitud canalitzada per la via de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.». En aquest sentit, des de Recursos Humans han donat resposta al sol·licitant que li va ser notificat d'acord amb el comprovant adjunt, de data 29 d'abril de 2025".
8. El 5 de maig de 2025 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 3 dies hàbils perquè comuniqui el que consideri pertinent, amb l'avertiment que si no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
9. El 7 de maig de 2025 la persona reclamant presenta les següents alegacions
  - Que la Resolució d'inadmissió es basa en els següents motius: 1) La informació que es demana és "relativa a un procés que està un expedient finalitzat" i "2) "Per altra banda, no se sol·licita una informació concreta de cap expedient, sinó que fa referència a la motivació d'urgència d'un procés selectiu."
  - Respecte al punt 1 considera que "és una simple excusa, atès que aquesta informació pública es pot incloure o no en un o diversos expedients administratius, però en qualsevol cosa és una informació pública que ha d'existir de manera prèvia a l'inici de l'expedient del procés selectiu d'una comissió de serveis. I és que la informació que es demana és precisament el motiu o motius concrets que justifiquin la comissió de serveis atès que la legislació vigent és molt clara respecte a aquest requisit previ (art 64 del RD 364/1995) [transcripció de l'article ]. Que per tant la necessitat urgent ha d'existir prèviament a l'expedient de la comissió de serveis i és aquesta informació la que es demana."
  - Respecte al punt 2 "el que demana és exactament el que estableix la legislació vigent i amb la mateixa concreció que la normativa ho estableix (.../...)". Afegeix que " la informació que es demana és necessària i imprescindible per a qui subscriu i poder portar a terme accions legals atès que el que l'Ajuntament de Granollers el que podria estar realitzant és un frau de llei per no existir cap cas d'inajornable necessitat per evitar haver de sotmetre's a la legislació específica de policies locals de Catalunya (D 233/2006) en el que ja s'estableix una possibilitat d'interinatge en cas de màxima urgència, però limitada a 3 mesos per poder iniciar un procés



selectiu reglat. L'ajuntament pretén esquivar és un procés selectiu reglat amb un tribunal de selecció amb la composició obligada per la legislació vigent i poder així escollir al funcionari per lliure designació i sense la limitació de 3 mesos”.

- Considera que la informació sol·licitada és rellevant i afecta als drets i interessos de les persones treballadores afiliades a la UGT de Catalunya, no requereix tasca complexa d'elaboració i no està en fase d'elaboració ni està pendent de fer-se pública en el termini de tres mesos.

10. Donat que aquesta Comissió va detectar a partir de la informació tramesa per l'Ajuntament de Granollers que en data 29 d'abril s'havia enviat a la persona reclamant una notificació en relació a l'expedient 74/2025/SIGNA des de Recursos Humans i sobre la qual no se'n fa cap comentari en les alegacions presentades, es va contactar amb Ajuntament perquè indiqués a quina informació feia referència aquest expedient.
11. El 28 de maig de 2025 l'Ajuntament tramet a la GAIP un EACAT aportant la comunicació enviada a la persona reclamant que diu: “En relació a la seva reclamació presentada davant de la Comissió de Garantia del dret d'Accés a la Informació Pública amb núm. registre 9015-863562/2025 de data 24-3-25, i d'acord amb la Resolució E-2386/2025 del regidor delegat de transparència i bon govern de data 21-3-2025 l'informem que resta a la seva disposició l'accés a l'expedient sol·licitat a la seu de la Direcció de Recursos Humans”.
12. En data 29 de maig aquesta Comissió tramet aquesta informació a la persona reclamant amb l'avertiment que si en un termini de 3 dies hàbils no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
13. El 30 de maig la persona reclamant presenta alegacions en les que exposa les manifestacions ja referides en l'antecedent 9 i manifesta que “a més, data 5 de maig de 2025 es recorda a l'Ajuntament de Granollers mitjançant escrit amb registre d'entrada 052157322-S que tota la informació que es demana en base a la Llei de 19/2014 de Transparència s'entregui en format digital” i demana:
  - “..Que es faciliti a aquesta part tota la informació reclamada
  - ..Que es faciliti la informació pública en format digital d'acord amb el dret de qui subscriu a escollir el format en la que es vol rebre la informació pública”.



## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Sobre la inadmissibilitat invocada i sobre l'aplicabilitat del dret d'accés en expedients en tràmit**

En primer lloc, és convenient considerar la causa d'inadmissió d'acord amb l'article 29.1.a) i 29.2 LTAIPBG invocada en la resolució E-2386/2025 per l'Ajuntament.

El referit article estableix que són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en diferents supòsits, entre els quals, "si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic" (apartat 1.a) i "les sol·licituds d'informació consistents en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens" (apartat 2). En relació amb aquests supòsits, l'article 65.1 del Decret 8/2021 concreta que "seran inadmeses a tràmit quan les sol·licituds d'accés a la informació pública quan tinguin per objecte, entre d'altres, alguna de les informacions següents: a) Que continguin opinions o valoracions personals que hagin estat emeses al marge de l'àmbit de responsabilitat i funcions professionals pròpies del servidor públic que les subscriu i manquin de rellevància per a la transparència del procés de presa de decisions públiques. b) Que siguin esborranys de documents inconclusos sense entitat pròpia. c) Que consisteixin en comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment".

Respecte a aquesta qüestió, -document de treball intern sense rellevància o interès públic-, aquesta Comissió ja s'ha expressat en reiterades ocasions (vegeu Resolució 1159/2023, de 30 de novembre). Això és, que per apreciar causa d'inadmissió per aquest supòsit el treball intern no ha de tenir rellevància o interès públic, dues condicions que, en el cas que ens ocupa, semblaria que no



compleixen un informe que avala un procediment administratiu (la comissió de serveis per urgència) per a l'ocupació d'un lloc de treball concret.

En quant a la invocació de l'article 29.2 LTAIPBG només aplicaria si la persona sol·licitant hagués formulat una consulta jurídica o l'elaboració d'un informe cosa que, en els termes com s'articula la SAIP, aquesta Comissió no aprecia.

Envers l'oferiment de l'Ajuntament que "la persona interessada pot demanar que es doni resposta a les qüestions plantejades com a interessats legítims en el procediment en tràmit, a través d'una sol·licitud canalitzada per la via de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques", aquesta Comissió vol palesar, en primer lloc que l'article 53.4 del Decret 8/2021 estableix que "en els casos en els quals la sol·licitud d'accés s'insereixi en un escrit que alhora contingui també altres peticions diferents a la d'accés a informació pública, en els termes de l'apartat 1 d'aquest article, la petició d'accés a informació pública s'ha de tramitar d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i amb aquest decret, de forma separada de la resta de pretensions".

I en darrer terme, pel que fa a l'apreciació que "es demana informació relativa a un procés que està en tràmit, i no pas sobre un expedient finalitzat", aquesta Comissió, des de la Resolució de 23 de desembre de 2015 que resol la Reclamació 17/2015, ha considerat que la normativa de transparència no exigeix que el procediment administratiu en qüestió hagi finalitzat perquè els ciutadans puguin demanar accedir als documents que l'integren, atès que aquests documents de procediments en tràmit constitueixen informació pública segons l'article 2.b) de l'LTAIPBG i són, per tant, susceptibles de ser consultats en exercici del dret general d'accés a la informació. Per tant, el fet que l'expedient que inclou la informació sol·licitada estigui en tràmit, no l'exclou de ser atesa en el marc de la Llei de transparència. Sota el títol de "Regulacions especials del dret d'accés a la informació pública", la Disposició addicional primera (DA 1a) de l'LTAIPBG estableix que: "1. L'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu. 2. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial és regulat per llur normativa específica i, amb caràcter supletori, per aquesta llei". No hi ha cap disposició en l'LTAIPBG, inclosa la DA 1a, que estableixi cap motiu d'inadmissió, ni cap límit d'accés que es defineixin en funció del caràcter obert (o en tràmit) o tancat (o finalitzat) dels procediments administratius. Això comporta que el dret d'accés a la informació pública s'ha de poder exercir amb independència de si aquesta informació forma part d'un procediment en tràmit o finalitzat, o de cap procediment determinat.

I en darrer terme, pel que fa a la consideració que no es demana "una informació concreta de cap expedient, sinó que fa referència a la motivació d'urgència d'un procés selectiu", és escaient afegir que si aquesta motivació d'urgència existeix prèviament a la sol·licitud d'accés a la informació pública,



té la consideració d'informació pública d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG i 53 del Decret 8/2021 i, per tant, pot ser objecte del dret d'accés a la informació pública.

### **3. Sobre el format d'accés a la informació pública sol·licitada**

Fetes les apreciacions anteriors, aquesta Comissió constata que l'Ajuntament ha notificat a la persona ara reclamant que té "a la seva disposició l'accés a l'expedient sol·licitat a la seu de la Direcció de Recursos Humans". Per tant, la qüestió a considerar no és el dret d'accés a la informació pública que l'Ajuntament ja ha reconegut sinó el format d'accés a aquesta informació (presencial) a la persona reclamant, que a més, l'Ajuntament li reconeix la consideració d'interessat legítim (antecedent 4) com a delegat sindical.

Des de la perspectiva de la Llei de procediment administratiu, hem d'entendre que la informació sol·licitada forma part d'un expedient iniciat amb posterioritat a la Llei 39/2015 i, per tant, en suport electrònic (article 70 LPAC). I els expedients electrònics es configuren a partir de documents electrònics i les actuacions dels ens públics queden acreditades, amb plena validesa legal, en aquests documents electrònics (articles 26 i 34).

El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (en endavant, RD) detalla en l'article 46 què s'entén per document administratiu electrònic. I l'article 52 d'aquest mateix RD estableix que "d'acord amb el que preveu l'article 53.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el dret d'accés de les persones interessades que es relacionin electrònicament amb les administracions públiques a l'expedient electrònic i, si s'escau, a l'obtenció d'una còpia total o parcial d'aquest, s'entén satisfet mitjançant la posada a disposició de l'expedient esmentat en el Punt d'accés general electrònic de l'administració competent o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui. A aquest efecte, l'administració destinatària de la sol·licitud ha de remetre a l'interessat o, si s'escau, al seu representant l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició, i ha de garantir l'accés durant el temps que determini la corresponent política de gestió de documents electrònics (.../...)". En aquest sentit, l'article 7 del RD preveu les administracions públiques han de disposar d'un Punt d'accés general electrònic (PAGE), ha de disposar d'una seu electrònica que pot incloure una àrea personalitzada a través de la qual cada interessat, mitjançant procediments segurs que garanteixin la integritat i la confidencialitat de les seves dades personals, pugui accedir a la seva informació, al seguiment dels tràmits administratius que l'afectin i a les notificacions i comunicacions en l'àmbit de l'administració pública competent.

I des de la perspectiva de la Llei de transparència, l'article 37.1 estableix la gratuïtat de l'accés si aquesta es produeix en el lloc on es troba dipositada la informació, o bé si existeix en format electrònic, cas en el qual han d'esser lliurades per correu electrònic. Aquesta Comissió ha confirmat



en diferents ocasions que, en el marc de l'administració electrònica, aquest accés es pot formalitzar a través de les eines digitals que disposi l'administració, com pot ser el PAGe (també coneguda com a carpeta ciutadana).

Per tot això, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a la informació sol·licitada en suport electrònic mitjançant la posada a disposició en un PAGe o a la seu electrònica o la seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions del referit Reial Decret 203/2021.

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

I l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de



Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Selecció de personal (codi 0058), sèrie processos selectius de personal (1458).

### **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



## Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 12 de juny de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 462/2025 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 462/2024 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.