

Resolució 871/2025, de 12 de juny

Número d'expedient de la Reclamació: 527/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Riumors

Informació reclamada: Control de colònies felines.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: És procedent declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada. Si l'Administració no disposa de la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal donar de manera clara a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

Paraules clau: Ajuntaments. Persona física. Informació benestar animal. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 5 d'abril de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 527/2025, contra l'Ajuntament de Riumors en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). A la reclamació es manifesta que no s'ha rebut la informació demanada.
2. El 23 de gener de 2024 la persona reclamant va presentar una petició d'informació sobre el control de colònies felines per l'Ajuntament i sol·licita: "informació sobre:
 - Si s'està promovent la creació de colònies controlades de gats ferals, sol·licito que m'informin amb quina entitat, empresa o centre es té concertat i quan temps fa que s'està actuant.
 - Quantes colònies del municipi ja estan controlades i el nombre aproximat de gats que s'han esterilitzat fins a la data.
 - Quina partida pressupostaria s'ha destinat al control de colònies de gats els anys 2020, 2021, 2022 i 2023. Quina partida pressupostaria s'ha destinat per aquest any 2024



- Si l'Ajuntament està retirant gats dels carrer de la població, sol·licito que m'informi a quin centre d'acollida són portats.
 - Quins protocols d' actuació hi ha per quan es detecten o localitzen gats ferits o malalts al terme municipal de Riumors.
 - Quina empresa, entitat o centre és responsable de fer la recollida dels gats ferals ferits o malalts i proporcionar-los l'atenció veterinària que requereixin. Qui assumeix la despesa de l'atenció veterinària.
 - Quin protocol tenen quan apareixen cadàvers felins a la via pública.
 - Si s'han sol·licitat a la Generalitat /Diputació i al Ministerio de derechos sociales les ajudes/subvencions per la gestió de colònies de gats ferals durant els anys 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.
 - Qui paga l' alimentació dels gats ferals al municipi de Riumors.”
3. El 22 d'abril de 2024 l'Ajuntament va comunicar a la reclamant el següent: “Resposta seus escrits presentats en data 23/01/2024 (2024-E-RC-71; 2024-E-RC-72; 2024-E-RC-73; 2024-E-RC-74) i 15/02/2024 (2024-E-RC-133). Donant resposta als seus escrits a dalt referenciats, li hem de manifestar que, l'Ajuntament compleix amb la normativa vigent en matèria de benestar animal.”
 4. El 9 d'abril de 2025 la reclamant comunica a la GAIP que desisteix de la mediació inicialment demanada. En la mateixa data es confirma per la GAIP i se li comunica a la reclamant que la Reclamació es tramitarà per la via ordinària.
 5. El 16 d'abril de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
 6. El 16 d'abril de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació , així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Aquesta petició es reitera el 29 de maig de 2025, sense que a data de la resolució a la GAIP no li consta la recepció de la documentació requerida a l'Administració.



Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tan a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 6 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits

La informació sol·licitada i no facilitada fins el moment, es refereix a actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit de benestar animal i, en síntesi, es demana conèixer sobre el control i esterilització de colònies felines, despeses previstes a l'Ajuntament per aquestes actuacions, entitat o centre responsable de la recollida dels gats ferals, protocols d'actuació de retirada de cadàvers d'animals, despeses d'alimentació, i sobre si s'han sol·licitat ajuts a altres administracions. Aquesta informació és informació pública tal i com estableix l'art. 2.b LTAIPBG i l'Ajuntament



esdevé un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne l'accés, en el seu cas.

El dret d'accés a la informació pública no és un dret absolut i pot ser denegat o restringit per les causes establertes per la Llei de forma expressa. Igualment, d'acord amb la LTAIPBG, les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies concretes de cada cas concret, i s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret, no podent-se ampliar per analogia (article 20 LTAIPBG).

Pel que fa al límits al dret d'accés a la informació pública que puguin concórrer en el cas que ens ocupa, la Comissió no n'aprecia cap d'ofici ja que l'Ajuntament no ha facilitat l'informe demanat, però tampoc es previsible la concurrència de cap límit legal a la informació sol·licitada, ni de cap causa d'inadmissibilitat de la sol·licitud, motiu pel qual és procedent declarar el dret del reclamant a la informació sol·licitada, sempre que efectivament es trobi en poder de la institució reclamada amb caràcter preexistent a la sol·licitud.

D'acord amb l'exposat, és procedent declarar el dret de l'entitat reclamant a la informació sol·licitada, en la mesura en què aquesta informació existeixi prèviament elaborada. Si l'Administració no disposa de la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal donar de manera clara a la persona reclamant, sense que quedi obligada a elaborar-la per donar compliment a aquesta Resolució.

4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i



incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

L'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Control d'animals* (codi 0159), sèrie *Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives* (2534) i *Registre de nuclis zoològics* (2535); nivell *Gestió del pressupost* (codi 077), sèrie *Pressupost general* (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; *Convenis* (codi 0045), sèrie *Convenis i acords* (1374) o *Contractació administrativa i assistència tècnica nivell* (codi 0046) i sèrie *Contractacions de serveis* (1403) en funció si la gestió es realitza a través d'una entitat mitjançant conveni o a través d'una empresa contractada i sèrie *Subvencions rebudes* (2240) i/o *Subvencions atorgades* (2244) en funció si és la Corporació qui la atorga o la rep.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les



efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 12 de juny de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 527/2025 i declara el dret de la reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.



5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 527/2025 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a gaip@gencat.cat, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.