

Resolució 872/2024, de 4 de juliol

Número d'expedient de la Reclamació: 292/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Mollerussa

Informació reclamada: Diversa sobre colònies de gats ferals i protecció d'animals.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació reclamada, és d'acord amb l'article 2.b, informació pública i qualsevol persona té dret al seu accés d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. La GAIP no aprecia d'ofici la concurrència de cap d'aquests límits previstos i considera procedent declarar el dret de l'entitat reclamant a la informació sol·licitada en relació a les colònies felines i gossos abandonats que no han estat facilitades i que es detallen en l'antecedent 2. Si l'Ajuntament no té en el seu poder la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal donar a la persona reclamant, sense que quedi obligat per a aquesta resolució a elaborar-la.

Paraules clau: Ajuntaments. Associació. Benestar animal. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació. Sense límits.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 28 de febrer de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 292/2024, presentada per l'entitat Fundació per a l'Assessorament i Acció en Defensa dels Animals (FAADA) contra l'Ajuntament de Mollerussa en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). A la reclamació es manifesta que l'Ajuntament no ha respost la sol·licitud d'accés a la informació, ni ha facilitat la informació demanada.
2. El 24 de novembre de 2023 la fundació reclamant sol·licita a l'Ajuntament de Mollerussa la informació següent: "-Quines actuacions està portant a terme des de l'Ajuntament per controlar les colònies felines. -Si estan promovent la creació de colònies controlades, sol·licitem que ens informin amb quina entitat ho tenen concertat i quan temps fa que estan actuant. -Quants gats ferals/comunitaris i colònies s'han calculat que hi han al terme municipal? - El nombre de gats esterilitzats durant els últims 5 anys, i quantes colònies del municipi ja estan controlades. - Quina partida pressupostaria s'ha destinat al control de colònies de gats els anys 2019,2020, 2021, 2022, 2023. - Si des de l'Ajuntament s'han sol·licitat a la Generalitat/ Diputació/Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030



ajudes/subvencions per la gestió de colònies de gats comunitaris/ferals durant els anys 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023?- Amb quin centre d'acollida tenen conveni signat actualment per la recollida dels gats de companyia abandonats/perduts recollits al seu terme municipal. -Quants gats abandonats/perduts s' han recollit els últims 5 anys i a quin centre d' acollida s'han portat. - Amb quin centre d'acollida tenen conveni signat actualment per la recollida dels gossos abandonats/perduts al seu terme municipal. - Quants gossos s'han recollit l'any 2019 i centre d' acollida on s'han portat. - Quants gossos s'han recollit l' any 2020 i centre d'acollida on s' han portat. - Quants gossos s' han recollit l'any 2021 i centre d'acollida on s'han portat. - Quants gossos s'han recollit l'any 2022 i centre d'acollida on s'han portat. - Quants gossos s' han recollit l' any 2023 i centre d'acollida on s' han portat. - Si l'Ajuntament disposa d' una instal·lació temporal municipal per allotjar els animals amb condicions de seguretat i benestar, fins la seva recollida pel centre d'acollida. - Quina partida pressupostaria s'ha destinat a la recollida i acollida de gossos els anys 2019, 2020, 2021, 2022, 2023. - Si des de l' Ajuntament s'han sol·licitat a la Generalitat/ Diputació/ ajudes/subvencions...”.

3. El 6 de març de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa l'associació reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. El 6 de març de 2024 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Mollerussa i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
5. El 27 de març de 2024 la GAIP rep informe de l'Ajuntament que manifesta que “En la data 7 de març de 2024, s'ha rebut informe del Delegat de protecció de dades envers les dades de caràcter personal que cal ocultar, actuacions que s'estan duent a terme per part dels serveis municipals competents abans de facilitar l'accés a la informació pública sol·licitada. La informació pública a la qual es donarà accés es detalla a continuació, la qual us serà tramesa així com a la persona sol·licitant, tant bon punt aquesta hagi estat tractada per donar compliment als límits de l'accés a la informació pública:

Acord consultoria integral protecció animal 2018 (Nova Eucària) Sense restriccions.

Acord d'extinció refugi eventual 2020 (Nova Ecuària) Sense restriccions.

Acord gestió refugi eventual 2019 (Nova Equària) Sense restriccions.



Acord servei assessorament jurídic protecció animal 2019 Sense restriccions.

Acord servei recollida 2020 Sense restriccions.

Acord servei refugi municipal eventual 2019 Sense restriccions.

AcusamentBIO003SOLC191011135122 Ocultar DNI de persones físiques identificades
contracte arrendament desembre 2023.SIGNAT. Ocultar DNI de persones físiques
identificades

Colònies gats 2020 Sense restriccions.

Recollida animals 2020 Motiu (hi surten nom i cognoms de persones
físiques). Lloc/persona. Contacte. Cens d'animals 2020 :G H".

Aquesta Comissió constata que no es dona accés a cap més informació.

6. El 23 d'abril de 2024 la GAIP rep comunicació de la reclamant que manifesta la seva disconformitat amb la resposta rebuda de l'Ajuntament de Mollerussa el 12 d'abril de 2024 i fa avinent que encara manca per lliurar la informació demanada a la petició i conseqüent reclamació. Aquestes al·legacions es traslladen per la GAIP a l'Ajuntament el 29 d'abril de 2024.
7. El 31 de maig de 2024 la GAIP rep resposta de l'Ajuntament a les al·legacions i comunica que " que s'estan realitat les gestions oportunes per tal de recavar la informació sol·licitada la qual, tant bon punt se'n disposi se li donarà el curs corresponent". A data de la resolució a aquesta Comissió no li consta la recepció de més informació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret,



especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Sobre el dret a la informació sol·licitada

L'objecte de la reclamació atès que està relacionada amb la protecció dels animals al municipi, de competència municipal d'acord amb el que s'estableix a diversos preceptes del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, es considera que és informació pública d'acord amb l'article 2.b) de l'LTAIPBG.

Per tant, tota la informació sol·licitada, si existia prèviament al moment en què es va formular la sol·licitud d'accés, ha de ser considerada informació pública. A més, l'Ajuntament és un subjecte obligat per l'LTAIPBG (art. 3) a tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública i a facilitar-ne, quan s'escaigui, l'accés. La informació ara reclamada és, per tant, informació que l'Ajuntament previsiblement ha de tenir, ja que deriva de l'exercici de facultats que li són pròpies.

La LTAIPBG reconeix el dret subjectiu d'accés a la informació pública a qualsevol persona, en els termes i condicions regulats per la pròpia Llei (art. 2.c). Cal tenir en compte igualment que l'exercici del dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG).

L'exercici del dret d'accés a la informació pública resta condicionat per l'eventual concurrència de límits que puguin justificar, d'acord amb les previsions de l'LTAIPBG, un accés parcial o una denegació de l'accés a la informació. L'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En aquest cas, no s'aprecia la concurrència de cap d'aquests límits llevat dels condicionats que ha manifestat l' Ajuntament en relació amb la necessitat d'ocultar el DNI de les persones que apareguin mencionades en la referida informació, però que no s'ha concretat posteriorment.

En definitiva, aquesta Comissió resol que cal emparar el dret a accedir a la informació sol·licitada. Si l'Ajuntament no té en el seu poder la informació sol·licitada, aquesta és la resposta que cal proporcionar a la persona reclamant, sense que quedi obligat per a aquesta resolució a elaborar-la. En el lliurament de la informació l'Ajuntament haurà d'adoptar les mesures necessàries per preservar que no es doni accés a la informació que esdevingui limitada d'acord amb els articles 23 i 24 de la LTAIPBG.

3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs



dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atesos aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu, que ha d'estar perfectament classificat de manera que sigui possible la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació de la documentació municipal del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Registre d'animals domèstics (codi 0160), sèrie Modificacions del cens



d'animals de companyia (altes, baixes i canvis de dades) (2529) i Cens d'animals de companyia (2528); nivell Gestió del pressupost (codi 077), sèrie Pressupost general (1620) pel que fa a la informació de partides pressupostàries; Convenis (codi 0045), sèrie Convenis i acords (1374) i nivell Subvencions (0099) i sèrie Subvencions atorgades per part de la corporació local (2244).

4. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

5. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 4 de juliol de 2024, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 292/2024 i declara el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.



2. Requerir a l'Ajuntament de Mollerussa que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 292/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.