

Resolució 876/2025, de 12 de juny

Número d'expedient de la Reclamació: 604/2025

Administració reclamada: Ajuntament de Sant Celoni

Informació reclamada: Costos associats als membres electes del consistori durant l'any 2024.

Sentit de la resolució: Estimació

Resum: La informació demanada, -costos associats als membres electes del consistori durant l'any 2024-, és informació pública que pot contenir dades de caràcter personal que no són merament identificatives (art. 24.1 LTAIPBG) i, en principi, especialment protegides (art. 23 LTAIPBG) i, per tant, el dret d'accés s'ha de ponderar amb el dret a la protecció de dades de la persona afectada, d'acord amb l'article 24.2 LTAIPBG. En aquesta ponderació es tindran en compte les circumstàncies esmentades en aquest mateix article, en especial, el temps transcorregut, així com la finalitat al·legada per la persona sol·licitant de l'accés (presumpte cobrament il·legal).

Es recorda que la transparència i el dret d'accés són un instrument bàsic per al retiment de comptes, un exercici de qualitat democràtica que reconeix la mateixa llei en el seu preàmbul com un dels seus objectius. Pel que fa a les dades personals, el legislador en l'àmbit de la llei de transparència va determinar que, en el cas dels alts càrrecs municipals, condició que tenen els i les electes, ha de prevaldre el dret a la informació i obliga a fer publicitat activa de la identitat dels membres de l'Ajuntament (article 9.1.f) i de les retribucions i dietes dels alts càrrecs (article 11.1.b)).

Paraules clau: Ajuntaments. Electes. Persona física. Pagaments. Electes. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 19 d'abril de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 604/2025, presentada contra l'Ajuntament de Sant Celoni, per un electe d'aquest ajuntament, en relació amb la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) indicada a l'antecedent següent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). Manifesta que no ha rebut resposta de la informació demanada.
2. El 3 de març de 2025, l'electe reclamant, va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública a l'Ajuntament de Sant Celoni en els termes següents: "sol·licito: Que se'ns faciliti el detall del cost total que ha suposat en l'exercici 2024 les retribucions dels



membres electes del consistori, desglossat de la següent manera: 1. Retribució per regidor i per mes, especificant: • Sou i nòmina fixa (si escau). • Dietes per assistència a plens i comissions. • Dietes de representació. • Altres percepcions associades a l'exercici del càrrec. 2. Desglossament de la quantia total per regidor i per mes, detallant els imports percebuts durant tot l'any 2024”.

3. El 30 d'abril de 2025, la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data 30 d'abril de 2025 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Aquesta petició es reitera el 23 de maig de 2025.
5. A data de la resolució aquesta Comissió no té constància de cap indicació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol”.

La reclamació es presenta per un electe del mateix Ajuntament i com ja s'ha reconegut àmpliament per aquesta Comissió i la jurisprudència són admissibles les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera.2 de les lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.



D'acord amb això, la GAIP admet les reclamacions presentades a l'empara de l'LTAIPBG per una persona electe local, per bé que, de conformitat amb la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG, aplicarà el dret material derivat de la legislació de règim local (art. 164 TRLMRLC) en tot allò que s'hi reguli amb caràcter especial (terminis, límits, silenci), i supletòriament l'LTAIPBG, en allò que no hi és previst (procediment general de garantia del dret d'accés per la via de la reclamació davant la GAIP)

L'article 164.1 TRLMRLC disposa que "tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers" (article 164.6 TRLMRLC). El règim d'accés dels electes locals abasta, d'una banda, el dret a obtenir la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria, que l'Ajuntament té l'obligació de proporcionar-los sense necessitat de petició prèvia (article 164.4 TRLMRLC); d'altra banda, els electes locals poden sol·licitar qualsevol altra informació de la corporació, i només es podrà desestimar per resolució motivada, dins dels quatre dies següents a formalitzar la sol·licitud, si el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial (article 164.3 TRLMRLC).

2. Manca de col·laboració de l'Administració

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat d'una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i la publicitat activa

La informació sol·licitada i reclamada, - el detall del cost total que ha suposat en l'exercici 2024 les retribucions dels membres electes del consistori, desglossat de la següent manera: 1. Retribució per regidor i per mes, especificant: Sou i nòmina fixa (si escau), Dietes per



assistència a plens i comissions, Dietes de representació, Altres percepcions associades a l'exercici del càrrec; 2. Desglossament de la quantia total per regidor i per mes, detallant els imports percebuts durant tot l'any 2024.

Aquesta informació és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Tractant-se d'utilització de recursos públics i de capteniment dels electes i alts càrrecs de l'administració, sembla clar que la informació reclamada té rellevància per a la finalitat de la transparència, com ho demostra el fet que l'article 11.1.b LTAIPBG disposa l'obligació de les administracions públiques de publicar de manera individualitzada "les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec" (article 11.1.b). En desplegament d'aquesta previsió legal, el Decret 8/2021, de 9 de febrer, disposa en el seu article 7 que: "Als efectes d'aquest decret, tenen la consideració d'alts càrrecs i de personal directiu local, en tot cas, els càrrecs electes (...)". Per tant, cal concloure que és informació a la qual la persona reclamant té dret a accedir-hi, sense limitacions.

A aquesta informació, a més, li és d'aplicació les obligacions de publicitat activa, respecte de les quals aquesta Comissió no disposa de competències sobre la seva garantia però que interessa recordar. Per expressa voluntat del legislador davant l'interès públic rellevant que ha de prevaldre, d'aquesta informació s'ha de fer-ne publicitat activa, d'acord amb l'article 11.1.b LTAIPBG, que disposa que estan sotmesos al règim de transparència i s'han de publicar al portal de transparència, les retribucions, indemnitzacions i dietes dels alts càrrecs de les administracions públiques, com ho són els electes locals.

En aquest sentit, s'han de publicar les taules retributives amb indicació, complements i plusos específics; dietes ; i d'altres indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, drets d'assistència. En relació amb les indemnitzacions i dietes, les administracions locals i les entitats del seu sector públic han de publicar les quanties que aprovi la corporació anualment per aquest concepte i que venen determinades en les bases d'execució del pressupost. Aquest apartat s'ha d'actualitzar cada vegada que hi hagi una actualització o canvi en el sistema retributiu o en les quanties amb l'aprovació del nou pressupost".



A més, cal tenir en compte que els subjectes sobre els quals es projecta la sol·licitud d'informació tenen la consideració d'alts càrrecs o de personal directiu pel que fa a l'aplicació de la Llei de transparència, atès que segons el Decret que acabem de citar en el seu article 7 s'estableix que "Alts càrrecs i personal directiu local. 1. Als efectes d'aquest decret, tenen la consideració d'alts càrrecs i de personal directiu local, en tot cas, els càrrecs electes".

En conseqüència els resulta d'aplicació l'article 31 del mateix Decret: "Retribucions d'alts càrrecs i personal directiu "1. Als efectes de la lletra b) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, amb periodicitat mensual, tant les retribucions anuals dels alts càrrecs de les administracions públiques i del personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes, d'acord amb les taules retributives de l'any en curs, com les indemnitzacions i les dietes que efectivament hagin percebut.

Pel que fa a l'aplicació dels límits al dret d'accés que s'han de tenir en compte per a poder resoldre ponderadament la reclamació, atès que l'Ajuntament no ha col·laborat amb aquesta Comissió, i no ha fet arribar la informació necessària, ens correspon apreciar-los d'ofici.

L'únic límit a parer d'aquesta Comissió que es podria oposar a l'accés a la informació reclamada és el relatiu a la protecció de dades personals. Amb tot, s'ha de tenir en compte, el posicionament al respecte que ha vingut realitzant l'APDCAT en aquest tipus de supòsit, en relació a la protecció de dades personals, (informe amb referència IAI 47/2023). Així d'acord amb l'Autoritat, en un criteri que comparteix la GAIP des dels inicis de la seva activitat, quant als alts càrrecs i personal directiu, l'LTAIPBG és especialment exigent en la publicitat de la seva activitat que resulta tant en les obligacions de publicitat activa que els afecten com en l'establiment de principis de bon govern que els vinculen.

Pel que fa a l'abast de les sol·licituds d'accés a la informació pública en relació als ítems relacionats en aquesta reclamació, cal tenir en compte per ponderar els interessos en presència que, la ponderació entre el dret d'accés a la informació pública i el dret a la protecció de dades de les persones afectades ha de ser favorable a l'accés, en relació específicament amb la informació que el reclamant demana conèixer, en el benentès que, un cop obtinguda la informació sol·licitada, el tractament de la mateixa s'ha de sotmetre als principis i garanties de la normativa de protecció de dades i que tractar dades personals o utilitzar-les posteriorment amb conculcació del principis i garanties que estableixen l'RGPD i l'OPDGDD pot ser constitutiu d'infracció de la normativa de protecció de dades.

Com s'ha recordat al primer fonament jurídic d'aquesta resolució, la legislació de règim local en regular les condicions de l'exercici del dret d'accés a informació municipal pels membres de



les corporacions (article 164 TRLMRLC, apartats 2 i 3) estableix, com a possible limitació que fonamenti motivadament la denegació de la sol·licitud d'informació, que “el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge” (apartat 3, lletra a).

Ha recordat l'Agència Catalana de Protecció de dades, com no podria ser, d'altra forma que també pot fonamentar la denegació de l'accés quan s'afectin altres drets fonamentals com el dret a la protecció de dades de caràcter personal (article 18.4 CE), sempre de manera proporcionada (SSTC 11/1981, 57/1994, 66/1995, 11/2006, 206/2007), per la qual cosa caldria efectuar la corresponent ponderació de drets.

En tractar-se d'una petició sobre els cobraments d'un càrrec electe, aquesta informació, com s'ha dit, és un instrument bàsic per al retiment de comptes, un exercici de qualitat democràtica que reconeix la mateixa llei en el seu preàmbul com un dels seus objectius.

En definitiva aquesta Comissió empara el dret de l'electe reclamant a obtenir la informació demanada sobre els pagaments: retribucions, indemnitzacions, dietes, assistències, despeses de representació, targetes bancàries, etc. - Demano aquests pagaments identificant el nom i el càrrec de la persona que els va rebre, el concepte i la data de cada pagament. - Demano la informació en format full de càlcul.

Pel cas que l'Ajuntament no disposi d'alguna de les informacions sol·licitades, així ho ha de manifestar clarament, sense que quedi obligada per aquesta Resolució a generar-la.

Altra informació retributiva, a la qual tinguin dret a percebre les electes, s'haurà d'examinar al cas concret per determinar si concorre alguna circumstància que permeti apreciar la prevalença del dret a la intimitat o a les dades personals i que per tant, impedeixi el seu accés a l'electe reclamant, com podria ser la informació sobre les targetes bancàries si és que contenen més informació que l'estrictament referida més amunt.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD)*

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).



La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Sistema retributiu i previsió social (codi 0063), sèrie Expedients de nòmines (1510) pel cas de les retribucions i la sèrie Indemnitzacions per raons de serveis (1516) pel cas de les indemnitzacions i dietes.



5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 12 de juny de 2025, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 604/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Celoni que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.



3. Requerir a l'Ajuntament a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 604/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.