

**Resolució 884/2023, de 5 d'octubre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 562/2023

**Administració reclamada:** Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

**Informació reclamada:** Informació de la concessionària VISOREN S.L.U que gestiona els pisos públics de HPO de Sant Fost de Campsentelles.

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** La informació pública reclamada és, sens dubte, d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB, informació pública, ja que d'acord amb aquest precepte té aquesta consideració "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

En aquest sentit l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix la tipologia de contracte de concessió de serveis com a contracte públic. Si l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha adjudicat la concessió per la gestió de l'HPO jove del municipi a l'empresa VISOREN SL, aquesta informació hauria de facilitar a través d'un enllaç a la Plataforma de Serveis de contractació pública i al Registre públic de contractes, segons correspongui, amb la concreta informació que requereix l'article 43.3 del Decret 8/2021. Revisat el portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, no consta VISOREN SL, com a adjudicatària de cap concessió. Donat que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no ha contestat cap dels dos requeriments que aquesta Comissió li ha dirigit per tal de presentés informe i expedient de la SAIP, no disposem de cap tipus d'informació de l'Ajuntament que ens permeti saber si l'empresa VISOREN SL, és empresa adjudicatària per la gestió de pisos joves d'HPO. No obstant, i donat que el reclamant és càrrec electe de l'Ajuntament i reclama informació de la concessionària, és versemblant que així sigui.

Cal recordar el caràcter reforçat de la persona reclamant com a membre de la corporació. Com ja s'ha exposat extensament en el fonament jurídic 1, i d'acord amb l'article 164.1 TRLMRLC, tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, o de la Junta de govern, "tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers (article 164.6 TRLMRLC).

Quant als límits d'accés, no s'aprecia d'ofici per part d'aquesta Comissió cap dels previstos a l'article 164.3 TRLMRLC que pugui justificar la restricció de l'accés. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no ha al·legat cap límit tampoc donada la manca de col·laboració. Tot i així, com que el reclamant electe sol·licita informació concreta sobre: llogaters actuals, Detalls i informació sobre la retribució del personal dedicat a prestar els serveis i activitats relacionades amb l'explotació, Detalls sobre la renda mensual cobrada a cada un dels llogaters des de l'any 2016,... que pel cas que el sol·licitant no fos càrrec electe suposaria l'aplicació dels límits previstos als articles 23 i 24 de la LTAIPBG. En aquest cas, hem d'advertir al regidor que d'acord amb l'article 164.6: "Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers".



**Paraules clau:** Ajuntament. Electes. Habitatge de Protecció Oficial (HPO). Pisos Públics. Concessionari. Contracte gestió de serveis. Gestió de pisos. Joves. Condicions treball. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació.

**Ponent:** Iolanda Pineda Balló

### **Antecedents**

1. El 13 de juny de 2023 entra a la GAIP una reclamació per un càrrec electe contra l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en relació amb la sol·licitud indicada en l'antecedent següent. La persona reclamant no sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).

La persona reclamant manifesta no haver rebut la informació pública sol·licitada.

2. El 22 de febrer de 2023 la persona reclamant presenta una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en els següents termes: "Tornar a demanar la següent informació de la concessionària Visoren i el servei que presta de gestió de pisos per a joves d'HPO: Informació dels llogaters actuals (per comprovar el compliment del PCAP, clàusula, 18.2). - Detalls i informació sobre la retribució del personal dedicat a prestar els serveis i activitats relacionades amb l'explotació, que, com a mínim ha de ser el salari mínim establert per la normativa laboral (per comprovar el compliment del PCAP, clàusula 20.3 i clàusula 23.2.q). - Pla de prevenció i riscos laborals i Pla de seguretat i Emergència. - Detalls sobre la renda mensual cobrada a cada un dels llogaters des de l'any 2016 fins l'actualitat. - Documents que deixin constància de que el concessionari ha informat a l'Ajuntament de totes les modificacions de les rendes, preus i tarifes i de l'autorització d'aquestes per part de l'Ajuntament des de l'any 2016 a l'actualitat, així com les respectives actes dels plens municipals que han aprovat aquestes modificacions. - Documents que deixin constància de que el concessionari ha informat a l'Ajuntament d'altres modificacions en relació a les condicions d'explotació de l'obra pública i de l'autorització d'aquestes per part de l'Ajuntament des de l'any 2016 a l'actualitat. - Documentació que acrediti tenir contractades i mantenir en vigor les assegurances que estableix el PCAP (clàusula 23.2.m). - Detall sobre concepte i renda mensual cobrada a cada un dels llogaters per altres serveis al marge de la renda inicial o revisada que correspongui (per comprovar el compliment del PCAP, clàusula, 18.2). - Detall sobre el preu o cànon dinerari pagat a l'Ajuntament, si n'hi ha (per comprovar el compliment del PCAP, clàusula 22.1). - Document d'estudi de viabilitat de l'obra i explotació d'aquesta. - Document d'estat de dimensions i característiques de l'obra executada, per comprovar que les obres s'ajusten al projecte d'execució aprovat (d'acord amb PCAP, clàusula 26.1). – El Pla (o plans si fossin més d'un) Econòmic Financers de la Concessió, amb el detall de rendes, preus i tarifes a satisfer pels arrendataris dels habitatges i pels usuaris dels



aparcaments. - Documentació relativa a la subcontractació amb terceres empreses de les prestacions incloses al contracte: manteniment, reparacions, etc. (per comprovar el compliment del PCAP, clàusula 23.1). - Específicament, còpia del contracte pel qual es subroga el servei de manteniment de la caldera així com els rebuts de cobrament del servei. - Documentació relativa a la cessió a tercers de drets i obligacions derivats del contracte, i a l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament (d'acord amb PCAP, clàusula 32.1). - Projectes tècnics, d'obres i instal·lacions necessaris per a l'execució de l'obra: projectes constructius i executius de l'edifici; estudis de seguretat i higiene de l'obra; projectes de les instal·lacions de subministrament i distribució de l'electricitat, aigua, gas, telecomunicacions, climatització, captació solar tèrmica i qualsevol altra realitzada. - Inventari anual detallat de tots els béns i de les instal·lacions destinats a la concessió, dels anys 2016 a l'actualitat. - Comptes de resultats de l'obra i de l' explotació. - Balanços comptables i/o llibres auxiliars relatius a les activitats de l'obra i explotació. - Tota la documentació aportada per l'empresa dins la proposta presentada per Visoren durant la licitació per la construcció i explotació de 40 pisos d'hpo per a joves”.

3. El 21 de juny de 2023 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
4. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació , així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
5. L'1 d'agost, ja que l'Ajuntament no ha contestat al requeriment torna a demanar l'informe i expedient indicat en el punt anterior. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.

## Fonaments jurídics

### **1. Admissibilitat de la reclamació, competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació



Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol”.

La reclamació es presenta per part d'una persona regidora del mateix Ajuntament. Aquesta condició d'electe local no és obstacle per a l'admissió a tràmit d'aquesta Reclamació, tal i com la GAIP ve assenyalant en nombroses Resolucions - la primera de les quals la que va resoldre la Reclamació 3/2016-, com ha estimat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC) en la seva sentència 1074/2019, desestimària del recurs ordinari 334/2016, que precisament atacava la competència de la GAIP per atendre reclamacions d'electes locals i negava l'admissibilitat de què els electes locals poguessin emprar per a la defensa del seu dret d'accés la via de reclamació prevista a l'LTAIPBG, sentència que va ser recorreguda davant del Tribunal Suprem, (rec. 3382/2020) i plenament confirmada per l'alt tribunal en la seva Sentència 312/2022, de 10 de març de 2022, que estableix jurisprudència sobre l'admissió de les reclamacions dels electes locals davant els òrgans de garantia del dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'aplicació supletòria de la legislació de transparència respecte dels règims jurídics especials d'accés prevista a la Disposició Addicional Primera 2 de les Lleis bàsica i autonòmica de transparència i accés a la informació pública.

Per tot això, la GAIP admet les reclamacions presentades a l'empara de l'LTAIPBG per una persona electe local, per bé que, de conformitat amb la disposició addicional primera, apartat 2, de l'LTAIPBG, aplicarà el dret material derivat de la legislació de règim local (art. 164 TRLMRLC) en tot allò que s'hi reguli amb caràcter especial (terminis, límits, silenci), i supletòriament l'LTAIPBG, en allò que no hi és previst (procediment general de garantia del dret d'accés per la via de la reclamació davant la GAIP).

L'article 164.1 TRLMRLC disposa que “tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció”, amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers” (article 164.6 TRLMRLC). El règim d'accés dels electes locals abasta, d'una banda, el dret a obtenir la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria, que l'Ajuntament té l'obligació de proporcionar-los sense necessitat de petició prèvia (article 164.4 TRLMRLC); d'altra banda, els electes locals poden sol·licitar qualsevol altra informació de la corporació, i només es podrà desestimar per resolució motivada, dins dels quatre dies següents a formalitzar la sol·licitud, si el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o si es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial (article 164.3 TRLMRLC).

L'aplicació supletòria de l'LTAIPBG justifica que es tinguin en compte en l'aplicació d'aquests límits els principis i criteris establerts als apartats 2 i 3 del l'article 20 LTAIPBG: “2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les



circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació". A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta, de manera que l'article 22 LTAIPBG requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

La reclamació reuneix els requisits establerts als articles 42.1 LTAIPBG i 30, 31, 32 i 33 RGAIP i, per tant, és admissible a tràmit.

## **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

L'antecedent 5 posa de manifest que l'Ajuntament no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació, i que a més, l'article 33.7 RGAIP preveu expressament que "la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació".

## **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada és informació relativa a la concessió que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles fa a l'empresa VISOREN pel servei de gestió de pisos per a joves que son habitatge de protecció oficial (HPO).

En primer lloc, i d'acord amb la LTAIPBG, l'Ajuntament és un subjecte obligat a complir amb les obligacions de transparència activa i a tramitar, conforme a la Llei, les sol·licituds d'accés a la informació pública (art. 3.1.a) formulades per les persones interessades. En segon lloc, la informació pública reclamada és, sens dubte, d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB, informació pública, ja que d'acord amb aquest precepte té aquesta consideració "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que



concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Part de la informació sol·licitada per l'electe reclamant és a més objecte de publicitat activa. Si com s'indica a la sol·licitud l'empresa VISOREN SL és empresa concessionària que gestiona pisos joves d'HPO, d'acord amb l'establert a l'article 13.1.d) de l'LTAIPBG i article 43.3 del Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació sobre els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar la identitat de l'adjudicatària, la duració el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució haurien d'estar degudament publicades i accessibles per a tothom.

En aquest sentit l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix la tipologia de contracte de concessió de serveis com a contracte públic. Si l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha adjudicat la concessió per la gestió de l'HPO jove del municipi a l'empresa VISOREN SL, aquesta informació s'hauria de facilitar a través d'un enllaç a la Plataforma de Serveis de contractació pública i al Registre públic de contractes, segons correspongui, amb la concreta informació que requereix l'article 43.3 del Decret 8/2021. Revisat el portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, no consta VISOREN SL, com a adjudicatària de cap concessió. Donat que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no ha contestat cap dels dos requeriments que aquesta Comissió li ha dirigit per tal de presentés informe i expedient de la SAIP, no disposem de cap tipus d'informació de l'Ajuntament que ens permeti saber si l'empresa VISOREN SL, és empresa adjudicatària per la gestió de pisos joves d'HPO. No obstant, i donat que el reclamant és càrrec electe de l'Ajuntament i reclama informació de la concessionària, és versemblant que així sigui.

Recordar el caràcter reforçat de la persona reclamant com a membre de la corporació. Com ja s'ha exposat extensament en el fonament jurídic 1, i d'acord amb l'article 164.1 TRLMRLC, tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, o de la Junta de govern, "tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció", amb l'obligació de respectar-ne la confidencialitat si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers (article 164.6 TRLMRLC).

Quant als límits d'accés, no s'aprecia d'ofici per part d'aquesta Comissió cap dels previstos a l'article 164.3 TRLMRLC que pugui justificar la restricció de l'accés. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles no ha al·legat cap límit tampoc donada la manca de col·laboració. Tot i així, com que el reclamant electe sol·licita informació concreta sobre: llogaters actuals, Detalls i informació sobre la retribució del personal dedicat a prestar els serveis i activitats relacionades amb l'explotació, Detalls sobre la renda mensual cobrada a cada un dels llogaters des de l'any 2016,.... que pel cas que el



sol·licitant no fos càrrec electe suposaria l'aplicació dels límits previstos als articles 23 i 24 de la LTAIPBG. En aquest cas, hem d'advertir al regidor que d'acord amb l'article 164.6: "Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers".

Així doncs, per tot el que s'ha referit s'estima el dret d'accés a la informació pública sol·licitada pel reclamant amb el benentès de garantir la confidencialitat de les dades si pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers (article 164.6 TRLMRLC).

#### **4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria



d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència



i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, part d'aquesta documentació hauria estar classificada dins el grup de sèries *Contractació de concessió de serveis* (codi 049), sèrie documental *Contractacions de concessió dels serveis públics* (1395).

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 5 d'octubre de 2023, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 562/2023 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.



2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dels antecedents dins del termini màxim de quatre dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles a informar la GAIP, dins del termini de quatre dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 562/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, preferentment per correu electrònic adreçat a [gaip@gencat.cat](mailto:gaip@gencat.cat), per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adrexi la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.