

## **Resolució 984/2025, de 3 de juliol**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 692/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Badalona

**Informació reclamada:** Accés a un expedient laboral.

**Sentit de la resolució:** Estimació

**Resum:** La informació sol·licitada i reclamada és informació pública i d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG). En el cas que ens ocupa, la persona reclamant que actua com a secretària de la Secció Sindical de CCOO, ha aportat en el marc d'aquest procediment l'autorització de la persona de la qual se'n demana l'expedient laboral. L'article 24.3 LTAIPBG preveu que l'accés a la informació pública que es refereixi només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Així, l'article 15.3 del Reglament Europeu de Protecció de Dades estableix: "El responsable del tractament ha de facilitar una còpia de les dades personals objecte de tractament. Per qualsevol altra còpia que sol·liciti l'interessat, el responsable té dret a percebre un cànon raonable basat en els costos administratius. Quan l'interessat presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, i tret que aquest sol·liciti que es faci d'una altra manera, la informació s'ha de facilitar en un format electrònic d'ús comú". I en darrer terme, l'article 21.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública estableix que "cada membre del personal pot accedir lliurement al seu expedient individual" i l'article 92 relatiu als drets dels funcionaris, refereix el dret a conèixer el seu expedient individual i accedir-hi lliurement (apartat g)). Dit tot això, tenint en compte tot el que s'ha referit fins ara, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a l'expedient laboral de la treballadora.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Persones físiques. Sindicats. Autoritzacions. Recursos humans. Expedients laborals. Expedients personals. Dades pròpies. Sense límits. Reclamació contra silenci. Manca de col·laboració. Estimació.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. L'1 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 692/2025, presentada per una persona física en qualitat de Secretària de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Badalona contra l'Ajuntament de Badalona, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret



111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut cap resposta de l'Ajuntament.

2. El 28 de març de 2025 la persona ara reclamant va presentar a l'Ajuntament de Badalona una sol·licitud d'accés a la informació pública demanant: "Accés i vista dels documents que formin part de l'expedient laboral de la treballadora XXX amb DNI anonimitzat \*\*\*3794\*\* que estiguin en poder de l'Ajuntament".
3. En la reclamació s'aporta un escrit en el qual s'exposa:

"1. Que el dia 28 de març de 2025 es va presentar al registre de l'Ajuntament de Badalona la petició d'accés i vista dels documents que formin part de l'expedient laboral de la treballadora XXX. (Doc 1 i 2) 2. Que la vista de l'expedient es va sol·licitar en detectar irregularitats en l'acomiadament de la treballadora per causes no procedents i que poden ser constitutius de delictes. 3. Que el mateix dia 28 de març es va enviar per correu electrònic a personal de recursos humans, la sol·licitud i el justificant de la petició i es va complementar amb més detall la sol·licitud d'accés a determinats informes jurídics que havien de motivar les diferents propostes de resolucions vinculades a la situació administrativa que va donar com a resultat l'acomiadament i la privació del dret a prestació de l'atur d'ella treballadora en qüestió. (Doc 3)".

I sol·licita

"1. Que per mitjà de la GAIP, l'empresa ens doni a la brevetat més gran possible accés a tots i cadascú dels informes tècnics i jurídics vinculats a l'expedient o expedients administratius dins de les fases del procediment administratiu que s'hagi generat en cada cas, sense ocultar-ne cap document en el sistema TAO (plataforma electrònica emprada per l'Ajuntament de Badalona)

2. Que es tingui per presentat aquest escrit, als efectes escaients."

Argumenta que "l'Ajuntament de Badalona no ens ha donat accés a l'expedient administratiu d'una treballadora de la corporació que ha resultat acomiadada i privada del seu dret a prestació de l'atur".

4. El 9 de maig de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.



5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Badalona i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe, així com còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre-la.
6. El 12 de juny la GAIP reitera la petició d'informe a l'Ajuntament i li demana que lliuri la informació amb caràcter immediat i, com a màxim, en el termini de 5 dies. Vençut el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Administració.
7. El 26 de juny de 2025 la GAIP rep un escrit en el qual la treballadora afectada autoritza a la persona reclamant a tenir accés i vista al seu expedient laboral.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i 29 del Decret 111/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (RGAIP) aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Manca de col·laboració de l'Administració**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració no aporta a aquest procediment la documentació que li ha estat sol·licitada per la GAIP, d'acord amb el previst per l'article 33.4 RGAIP. Si bé aquest fet ha de ser qualificat com una manca de col·laboració de l'administració amb l'efectivitat dels procediments previstos legalment per a la garantia del dret d'accés a la informació pública, no pot impedir la resolució de la Reclamació ja que l'article 33.7 RGAIP



preveu expressament que “la manca de tramesa de la informació o la no emissió dels informes sol·licitats per la Comissió no impedeix que aquesta continuï la tramitació”.

### **3. Sobre el dret a la informació sol·licitada i límits**

La informació sol·licitada i reclamada, - accés i vista dels documents que formin part de l'expedient laboral d'una treballadora -, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBB informació pública, ja que és “informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei”. Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou “qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions”.

D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG).

Convé recordar a l'Ajuntament que d'acord amb l'article 3.1.a) LTAIPBG és un subjecte obligat a complir amb les obligacions de transparència activa i a tramitar, conforme a la Llei, les sol·licituds d'accés a la informació pública.

En el cas que ens ocupa, la persona reclamant que actua com a secretària de la Secció Sindical de CCOO, s'ha aportat en el marc d'aquest procediment autorització de la persona de la qual se'n demana l'expedient laboral. Els expedients personals del personal al servei de les administracions públiques tenen la funció administrativa de reunir els documents que incorporen els actes referents a la vida administrativa. D'acord amb la Taula d'avaluació i accés documental (TAAD 80, DOGC 9187) formen part d'aquest expedient els documents oficials que són prova de la carrera administrativa del treballador/a i que defineixen l'accés i l'exercici dels drets i deures i les situacions administratives fins al seu cessament i qualsevol altre document que tingui incidència directa en nòmina amb caràcter retributiu.

Pel que fa a l'aplicació dels límits al dret d'accés i la determinació del seu abast s'han de realitzar prèvia ponderació dels béns jurídics protegits i dels interessos en presència. En el cas que ens ocupa la GAIP no ha pogut comprovar fefaent la concurrència de cap dels límits previstos a la Llei de transparència perquè no ha accedit a la informació reclamada i, a més, l'administració reclamada, en no haver col·laborat amb aquesta Comissió no ha invocat l'existència de cap element que faci preveure la limitació del dret.



L'expedient al que es pretén accedir (expedient laboral d'una treballadora) presumiblement ha de contenir dades de caràcter personal i fins i tot algunes d'elles podrien ser considerades especialment protegides (com podrien ser dades de salut, afiliació sindical, informació de comissions d'infraccions penals o administratives i d'altres). L'article 24.3 LTAIPBG preveu que l'accés a la informació pública que es refereixi només a dades personals del sol·licitant s'han de resoldre d'acord amb la regulació del dret d'accés que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Així, l'article 15.3 del Reglament Europeu de Protecció de Dades estableix: "El responsable del tractament ha de facilitar una còpia de les dades personals objecte de tractament. Per qualsevol altra còpia que sol·liciti l'interessat, el responsable té dret a percebre un cànon raonable basat en els costos administratius. Quan l'interessat presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, i tret que aquest sol·liciti que es faci d'una altra manera, la informació s'ha de facilitar en un format electrònic d'ús comú". I en darrer terme, l'article 21.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública estableix que "cada membre del personal pot accedir lliurement al seu expedient individual" i l'article 92 relatiu als drets dels funcionaris, refereix el dret a conèixer el seu expedient individual i accedir-hi lliurement (apartat g)).

Dit tot això, tenint en compte tot el que s'ha referit fins ara, aquesta Comissió considera pertinent estimar el dret d'accés a l'expedient laboral de la treballadora.

#### ***4. Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les



administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

L'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Prestació i finalització del servei actiu* (codi 0060), sèrie *Expedients personals* (1484).

## **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG).



L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

## **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 3 de juliol, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 692/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
2. Requerir a l'Ajuntament de Badalona que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Badalona a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 692/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa, comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el



COMISSIÓ DE GARANTIA  
DEL DRET D'ACCÉS  
A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.