

## **Resolució 1001/2025, de 3 de juliol**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 770/2025

**Administració reclamada:** Ajuntament de Granollers

**Informació reclamada:** Diversa en relació a un lloc de treball.

**Sentit de la resolució:** Pèrdua parcial, estimació parcial.

**Resum:** Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha informat en el marc d'aquest procediment que respecte a l'apartat e), f) i g) que no disposa de la informació, no ha estat Cap d'àrea i no existeixen actes en el sentit que es demana. Aquest fet suposa la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació i comporta la pèrdua parcial de l'objecte de la Reclamació. Pel que fa a la resta de punts l'Ajuntament ha informat que ha posat a disposició la informació (apartats a), b), c), d), h) i i)). Pel que fa l'apartat j) informes interns o correus electrònics "donde se haya hecho referencia a..." l'Ajuntament respon "que el Coordinador General atesa la seva condició de personal eventual, i d'acord amb la normativa vigent no té signatura en relació a emetre cap tipus d'informes que tinguin que formar part de cap expedient administratiu" i pel que fa als correus electrònics invoca un criteri de l'APDCAT i protecció de dades. En quant a la forma d'accés, cal tenir en compte que la informació reclamada s'ha d'haver generat en format electrònic d'acord amb les previsions de l'LPAC. Per altra banda l'article 11.4 de la Llei 29/2010 estableix que "les entitats que integren el sector públic han de promoure eines i cercadors que facilitin als ciutadans l'accés senzill i eficaç a la informació pública per mitjans electrònics, i han de garantir sempre la protecció de les dades de caràcter personal". Altrament, l'article 37.1 LTAIPBG que preveu que "l'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic". Amb tot això, tenint en compte el context digital en el que ens trobem aquesta Comissió no pot més que estimar el dret d'accés a la informació dels apartats a), b), c), d), h) i j) de la SAIP en format electrònic. I així mateix, pel que fa a l'apartat j), és a dir, l'accés a informes en els quals es faci referència al coordinador general. Com ha fet avinent en reiterades ocasions aquesta Comissió, l'accés en format digital d'aquesta informació es pot realitzar a través d'un punt d'accés general electrònic de l'administració o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions normatives.

**Paraules clau:** Ajuntaments. Sindicats. Representants sindicals. Comitès unitari. Òrgans de representació. Recursos humans. Relació de llocs de treball. Creacions de llocs de treball. Amortitzacions. Informes. Fiscalitzacions. Incrementos retributius. Forma d'accés. Accés electrònic. Punt d'accés general. Reclamació contra silenci. Sense límits. Pèrdua parcial sobrevinguda. Estimació parcial.

**Ponent:** Mercè Aymerich i Boltà

### **Antecedents**

1. L'11 de maig de 2025 entra a la GAIP la Reclamació 770/2025 presentada per una persona física en nom i representació del Comitè Unitari de Treballadores i Treballadors de l'Ajuntament de Granollers, en nom del seu vicepresident i en el nom de la UGT de



Catalunya i la seva secció sindical en contra l'Ajuntament de Granollers en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP). En la Reclamació manifesta que no ha rebut resposta a la informació pública sol·licitada.

La persona reclamant aporta l'autorització i encomana per actuar en nom de qui ho fa.

2. El 7 d'abril una persona física, en nom del Comitè Unitari de Treballadors de l'Ajuntament de Granollers presenta un recurs extraordinari de revisió contra el nomenament del Coordinador General i amortització del lloc de Gerent, en el qual, entre altres peticions, sol·licita:

**“6. Se facilite a quien subscribe la siguiente documentación en base a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:**

Resolución o acta de aprobación de la amortización del puesto de Gerente.

Resolución o acta de creación del puesto de Coordinador General y su justificación.

Informe técnico o jurídico que respalde el cambio en la estructura de la RPT de 2024 y que justifique que el personal eventual puede ocupar un puesto de trabajo d estructura y en concreto el de Coordinador General.

Informe de Intervención sobre el incremento de la retribución de 89.667,22 € a 120.360,00 €.

Organigrama municipal oficial que refleje la posición del Coordinador General en la organización.

Áreas de las que el Coordinador General figure o haya figurado como jefe o responsable de área desde noviembre de 2023 hasta la fecha de hoy.

Actas de reuniones o resoluciones donde el Coordinador General haya ejercido las funciones que recoge su ficha descriptiva de funciones sobre personal funcionario o laboral.

Contrato o acto de nombramiento del Coordinador General y justificación de su encuadramiento como personal eventual.

Expedientes presupuestarios relacionados con la partida "Otros Gastos de Coordinador General".

Informes internos o correos electrónicos donde se haya hecho referencia al Coordinador General como "Gerente".

3. El 5 de maig de 2025 el Comitè Unitari presenta una instància en la qual en la que indica:  
“Que he presentado diversas solicitudes de acceso a la información pública ante ese Ayuntamiento, y tengo previsto seguir ejerciendo este derecho de manera activa en el futuro.



..Que concretament tenc presentada, al menys, la sol·licitud amb número de registre 2025020331 de data 7 de abril de 2025.

..Que de acord amb lo previst en la Ley 19/2013 i la Ley 19/2014 de Catalunya, el sol·licitant pot elegir el format en que desea rebre la informació, sempre que sea possible i no se perjudique un interès legítim

..Que, per raons d'eficiència, sostenibilitat i per evitar desplaçaments innecessaris, optaré en totes les sol·licituds per la recepció de la informació en format digital

Sol·licito: Que se tenci per presentada la presente comunicació a los efectes de que, en aplicació de los principis de bona administració i del dret reconegut per las leyes de transparència mencionadas, toda la informació pública que se me facilite en resposta a mis sol·licituds actives i futures, me sea entregada exclusivament en format digital".

4. El 19 de maig de 2025 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informant a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebi de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. En la mateixa data la GAIP comunica la Reclamació al Ajuntament de Granollers i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació. Vençut a bastament el termini indicat, no consta a la GAIP la recepció de la documentació requerida a l'Ajuntament.
6. El 10 de juny de 2025 l'Ajuntament de Granollers tramet l'informe que diu:  
"1.- En relació a la informació sol·licitada relativa als apartats del seu escrit a) b) c) d) i h) resta a la seva disposició la documentació obrant en els expedients plenaris o de resolució del Regidor delegat següents :  
1.1 Exp. 38/2023/289: Determinar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual de l'Ajuntament de Granollers. (Ple de data 13-11-23)  
1.2 Exp. 7/2023/24: Modificació 4/2023 de la Relació de llocs de treball. (Ple13-11-23)  
1.3 Exp. 9/2023/24: Aprovació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers, del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" i de l'entitat pública empresarial "Granollers Mercat", per a l'exercici 2024 (Ple 13-11-23)



1.4 Exp. 750/2023/3: Nomenar personal eventual al senyor XXX, amb efectes 20 de novembre de 2023 Resolució E-10114/23 del Regidor delegat de Recursos Humans i organització de data 15-11-23.

2.- Pel que fa a la lletra e) del seu escrit comunicar-li que l'Ajuntament no disposa de cap "organigrama municipal oficial " aprovat en el sentit que es demana de que consti la posició del coordinador general . Si que es va aprovar a principis de legislatura i consta a la web municipal l'organigrama de govern 2023-2027.

En l'actualitat s'està treballant en la realització de l'organigrama d'estructura , tot i que la Relació de llocs de treball com a instrument de gestió de recursos humans, es on es reflexa l'organització de l'Ajuntament.

3.- Pel que fa a la lletra f) El Coordinador General no és ni ha estat Cap d'Àrea de l'Ajuntament en cap moment

4.- Pel que fa a la lletra g) no hi ha actes de reunions o resolucions en el sentit que es demana , el Coordinador general realitza les seves funcions d'acord amb la normativa vigent i les funcions assignades a la seva fitxa de funcions.

5.- Pel que fa a la lletra j) val a dir que en general, l'accés al contingut dels correus electrònics personalitzats (encara que el nom de domini sigui el de l'ajuntament) no és permesa, d'acord amb el criteri de l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT) -basat amb els principis de l'art. 5 RGPD i les bases de legitimació de l'art. 6 RGPD-; en consonància amb la protecció del dret a la intimitat (art. 87 LOPDGDD) i el dret al secret de les comunicacions.

Les excepcions a aquest criteri general exigeixen: 1. Informació prèvia al personal (arts. 13 RGPD, 87 i 91 LOPDGDD) respecte a la possibilitat i requisits que permetrien l'accés al contingut dels correus electrònics per part de l'entitat. 2. finalitat legítima i proporcionada 3. estudi previ de mesures menys intrusives. 4. garantia de confidencialitat i minimització de dades 5. Legitimació.

Atès l'anterior, l'Ajuntament de Granollers no preveu l'accés als correus electrònics personalitzats i, per aquest motiu, no aconsegueix amb el primer dels requisits exposats anteriorment. És per això que, en compliment del RGPD i la LOPDGDD, no es pot facilitar la informació sol·licitada respecte als correus electrònics.

Pel que fa a la sol·licitud d'informes cal dir que el Coordinador General atesa la seva condició de personal eventual, i d'acord amb la normativa vigent no té signatura en relació a emetre cap tipus d'informes que tinguin que formar part de cap expedient administratiu.

6.- Pel que fa a la lletra i) en que es sol·licita " expedientes presupuestarios" entenem que es tractaria de l'expedient administratiu amb despesa imputada contra l'aplicació



"L1200/92201/22699 - Altres despeses Coordinació General". A data actual, el crèdit de 50.500€ pressupostat el 2025 s'ha utilitzat en 13.153€ com a font de finançament del suplement de l'aplicació L5203/43101/22706 en el marc del projecte d'encàrrecs externs per a la promoció de comerç del centre de la ciutat. Resta a la seva disposició el llistat comptable amb detall de les operacions d'aquesta aplicació pressupostària".

7. El 13 de juny de 2025 la GAIP trasllada aquesta informació a la persona reclamant i li atorga un termini de 3 dies hàbils perquè comuniqui el que consideri pertinent, amb l'avertiment que si no ens comunica el contrari, entendrem que dona resposta a la sol·licitud d'informació pública, i finalitzarem el procediment per la pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació.
8. El mateix 13 de juny la persona reclamant presenta al·legacions respecte a la notificació que li ha tramès l'Ajuntament en el sentit següent:

"..Que en data 11 de juny de 2025 qui subscriu ha rebut notificació de l'ajuntament de Granollers en relació a la reclamació 770/2025 en la que no s'adjunta la informació pública sol·licitada en el format escollit.

..Que la nova Directora de RRHH torna a comunicar que posa a disposició la informació pública en les instal·lacions municipals fet que incompleix la legislació vigent (lleis 19/2013 i 19/2014) que estableixen que la informació s'ha de facilitar l'accés preferentment en format electrònic/digital i que s'ha de facilitar l'accés en el format que escollixi la persona sol·licitant.

..Que d'aquesta manera es causa un perjudici a qui ha d'accedir a la informació obligant a realitzar un desplaçament innecessari amb les molèsties que comporta.

..Que en data 11 de maig de 2025 ja es va tornar a insistir a l'ajuntament que la informació pública que es demana s'ha de facilitar en format digital /electrònic, dret que es torna a incomplir pel càrrec municipal que contesta a la sol·licitud.

..Que s'adjunta/annexa a aquest escrit d'al·legacions la instància sol·licitant la informació pública, l'escrit recordatori de la modalitat d'accés i la resposta de la nova Directora de RRHH.

..Que tanmateix, del contingut de l'escrit, es comprova que no es posa a disposició tampoc ni de forma presencial la informació pública completa demanada al el punt 6.j) de la instància inicial: "**Informes internos o correos electrónicos donde se haya hecho referencia al Coordinador General como "Gerente" (.../...)**". Atès que la Directora de RRHH manifesta que "Pel que fa a la sol·licitud d'informes cal a dir que el Coordinador General atesa la seva condició de personal eventual, i d'acord amb la normativa vigent no té signatura en relació a emetre cap tipus d'informes que tinguin que formar part de cap expedient administratiu". I la



sol·licitud demana qualsevol tipus d'informe i siguin emesos pel Coordinador General o no. És dir, l'ajuntament ha de facilitar tots els informes on s'hagi fet referència al Coordinador General tot i que no sigui aquest qui els hagi elaborat i/o signat”.

Per aquest motiu demana a la Comissió:

“..Que es faciliti a aquesta part tota la informació reclamada en format digital (per mitjans electrònic)

..Que s'inclogui en aquesta informació qualsevol tipus d'informe siguin emesos pel Coordinador General o no en el que es faci referència a aquest càrrec públic”.

9. El 13 de juny de 2025 l'Ajuntament tramet a aquesta Comissió evidència del procés de notificació enviada a la persona sol·licitant.
10. El 17 de juny la persona reclamant presenta novament les al·legacions referides a l'antecedent 8.

## **Fonaments jurídics**

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública**

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

### **2. Pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la reclamació**

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha informat en el marc d'aquest procediment que respecte a l'apartat e) organigrama, f) àrees en les quals el coordinador general figuri o hagi figurat com a responsable i g) actes de reunions o resolucions



no disposa de la informació, no ha estat Cap d'àrea i no existeixen actes en el sentit que es demana. Aquest fet suposa la satisfacció parcial extemporània de la sol·licitud d'informació el qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua parcial d'objecte d'aquesta, ja que s'han esvaït els motius de discrepància jurídica que la justificaven.

En aquestes circumstàncies, és procedent finalitzar parcialment la Reclamació, sense necessitat de fer cap declaració sobre l'abast del dret d'accés exercit.

### **3. Sobre l'estimació parcial al dret d'accés a la informació reclamada i límits**

Pel que fa a la resta de punts l'Ajuntament ha informat que ha posat a disposició de la persona reclamant respecte als apartats a) amortització del lloc de gerent, b) creació del lloc de coordinador general i justificació, c) justificació canvi en l'estructura i que el personal eventual pot ocupar un lloc de treball de l'estructura, d) informe d'intervenció increment retributiu, h) contracte o nomenament, i j) expedients pressupostaris. Pel que fa l'apartat j) informes interns o correus electrònics "donde se haya hecho referencia a..." l'Ajuntament respon "que el Coordinador General atesa la seva condició de personal eventual, i d'acord amb la normativa vigent no té signatura en relació a emetre cap tipus d'informes que tinguin que formar part de cap expedient administratiu" i pel que fa als correus electrònics invoca un criteri de l'APDCAT i protecció de dades.

En primer lloc i feta aquesta concreció prèvia, cal dir que la informació que es sol·licita i que l'administració manifesta tenir, és d'acord amb l'article 2.b LTAIPBG informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". I l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions". D'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG, qualsevol persona hi té dret, llevat que concorrin causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit i que s'han d'interpretar de manera proporcional a la seva finalitat i a la presència d'interessos públics i privats que hi concorrin (article 22.1 LTAIPBG) i l'exercici d'aquest dret d'accés no resta condicionat a l'existència d'una motivació prèvia expressada per la persona sol·licitant (art. 26.2 in fine de l'LTAIPBG).

En segon lloc, és convenient indicar que la persona reclamant en les al·legacions formulades manifesta el seu desacord respecte a la forma de lliurament (posada a disposició a les dependències municipals) respecte els punts a), b), c), d), h) i j); i en relació a l'apartat j) indica que en la sol·licitud demana "qualsevol tipus d'informe on s'hagi fet referència al coordinador



general to i que no sigui aquest qui els hagi elaborat i/o signat. Així doncs, és sobre aquestes qüestions que aquesta Comissió procedirà a valorar.

En tercer lloc, la persona reclamant actua en com a representant del Comitè Unitari de Treballadores i Treballadors de l'Ajuntament, en nom del seu vicepresident i en el nom de la UGT de Catalunya i la seva secció sindical en l'Ajuntament de Granollers i argumenta el seu interès per "poder exercir accions legals en defensa dels drets i interessos dels empleats i empleades públiques".

Aquest òrgan és l'òrgan representatiu i col·legiat del conjunt dels treballadors (article 63.1 Estatut dels Treballadors) i d'acord amb l'article 64 ET gaudeix de drets d'informació i consulta entre els quals a rebre la còpia bàsica dels contractes (64.4.c); a ser informat i consultat sobre la situació i estructura de l'ocupació a l'empresa o al centre de treball, així com a ser informat trimestralment sobre la seva evolució probable, inclosa la consulta quan es prevegin canvis en aquest sentit (64.5); a ser informat i consultat sobre totes les decisions de l'empresa que puguin provocar canvis rellevants pel que fa a l'organització del treball i als contractes de treball a l'empresa. També té dret a ser informat i consultat sobre l'adopció d'eventuals mesures preventives, especialment en cas de risc per a l'ocupació; a emetre un informe, amb caràcter previ a l'execució per part de l'empresari de les decisions adoptades per aquest, sobre les qüestions següents: a) Les reestructuracions de plantilla i els cessaments totals o parcials, definitius o temporals, de la plantilla. f) La implantació i revisió de sistemes d'organització i control del treball, estudis de temps, establiment de sistemes de primes i incentius i valoració de llocs de treball (64.5). Així mateix també té les competències per exercir tasques de vigilància del compliment de les normes vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i ocupació, i també de la resta dels pactes, les condicions i els usos d'empresa en vigor, i de formulació, si s'escau, de les accions legals oportunes davant l'empresari i els organismes o tribunals competents (64.7).

Així, la persona reclamant gaudeix d'un caràcter reforçat respecte a l'accés a la informació pública.

En quart lloc, i pel que fa a la forma d'accés a la informació, hem de referir-nos a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, aplicable al conjunt del sector públic autonòmic i local. Tal com s'expressa en el preàmbul, l'objectiu principal del que ella mateixa nomena model català d'administració electrònica és millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya mitjançant l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les administracions públiques i la ciutadania. Aquest plantejament es basa en la corresponsabilitat entre les diferents administracions catalanes i els actors implicats, amb l'objectiu de definir estratègies per a l'impuls i consolidació de l'administració electrònica.

Entre les finalitats de la llei destaca la de "garantir que l'ús dels mitjans electrònics promogui una administració pública oberta, transparent, accessible, eficaç i eficient" (article 3.a). En aquesta



mateixa línia, l'article 11.4 estableix que "les entitats que integren el sector públic han de promoure eines i cercadors que facilitin als ciutadans l'accés senzill i eficaç a la informació pública per mitjans electrònics, i han de garantir sempre la protecció de les dades de caràcter personal".

Dins aquest marc legislatiu, i pel que fa als expedients iniciats després de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), cal entendre que la informació sobre la qual es demana l'accés ha de formar part de diferents expedients electrònics. Segons l'article 70.1 d'aquesta llei, un expedient electrònic és "el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la". El mateix article, en el seu apartat 2, estableix que el format dels expedients ha de ser electrònic i s'han de conformar mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que l'integrin. A més, s'ha d'incloure un índex numerat de tots els documents i una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.

Així doncs, els expedients electrònics es basen en documents electrònics, i totes les actuacions administratives que els conformen queden acreditades, amb plena validesa legal, en aquests documents, d'acord amb el que disposen els articles 26 i 34 de la mateixa llei.

El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (en endavant, RD) detalla en l'article 46 què s'entén per document administratiu electrònic; això és, "la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons un format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat admès a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa corresponent, i que hagin generat, rebut o incorporat les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions subjectes a dret administratiu" i afegeix "quan en el marc d'un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics l'òrgan actuant estigui obligat a facilitar a l'interessat un exemplar d'un document administratiu electrònic, aquest document es pot substituir pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics adequats".

En aquest cas, la persona reclamant no és persona interessada en els procediments dels quals demana l'accés. Per aquest motiu, ens remetem al que estableix l'article 37.1 LTAIPBG que preveu que "l'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic".

Amb tot això, tenint en compte el context digital en el que ens trobem i que la informació ha d'haver estat generada en suport electrònic, aquesta Comissió no pot més que estimar el dret d'accés a la informació dels apartats a), b), c), d), h) i j) de la SAIP en format electrònic. I així



mateix, pel que fa a l'apartat j), és a dir, l'accés a informes en els quals es faci referència al coordinador general. En el cas que no hi hagi cap informe en els termes sol·licitats, ho haurà de fer constar així, sense que quedi obligada per aquesta resolució a elaborar-les per satisfer la reclamació.

En darrer terme, i com ha fet avinent en reiterades ocasions aquesta Comissió, l'accés en format digital d'aquesta informació es pot realitzar a través d'un punt d'accés general electrònic de l'administració o a la seu electrònica o seu electrònica associada que correspongui d'acord amb les previsions normatives indicades en aquest fonament.

#### **4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència; i que l'organització, avaluació i conservació i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels seus titulars (article 7 i 8).

La Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

Així mateix, l'LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2), la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d) i l'obligació d'establir un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperabilitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat (art. 19.3).

l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (l). Així doncs, i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un SGD, impulsora si no en disposa i vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització.

Els documents produïts o rebuts per la Generalitat, els ens locals i les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen integren el patrimoni documental de



Catalunya i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu o de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

### **5. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

### **6. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

### **Resolució**

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 3 de juliol de 2024, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua parcial sobrevinguda de l'objecte de la Reclamació 770/2025 pel que als apartats e), f) i g) d'acord amb els consideracions del fonament jurídic 2.



2. Estimar la Reclamació 770/2025 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i reclamada en format digital d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3.
3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que doni resposta a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 1 dins del termini màxim de quinze dies.
4. Requerir a l'Ajuntament de Granollers informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 770/2025 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.