

Resolució 1014/2023, de 2 de novembre

Número d'expedient de la Reclamació: 842/2023

Administració reclamada: Ajuntament de Planes d'Hostoles

Informació reclamada: Còpia de les actes d'inspecció i altres documents amb informació sanitària de determinats establiments situats en aquell municipi d'un període de temps, inscripció i la seva data al Registre corresponent, periodicitat de les inspeccions sanitàries.

Sentit de la resolució: Pèrdua parcial, estimació parcial i retroacció del procediment

Resum: S'estima el dret d'accés del reclamant a la informació sol·licitada sobre còpia de les actes d'inspecció i altres documents amb informació sanitària de determinats establiments situats en aquell municipi en un període de temps determinat, la seva inscripció i data al Registre corresponent, i sobre la periodicitat de les inspeccions sanitàries.

Respecte la informació relativa a la inspecció sanitària d'aquests establiments, atès que l'Ajuntament manifesta que es un servei que presta el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA), per delegació, la Comissió resol retrotraure les actuacions per tal que l'Ajuntament procedeixi al trasllat de la sol·licitud d'informació, al Consorci i sigui lliurada la informació en compliment d'allò previst als articles 27.3 i 30 de la LTAIPBG. La informació lliurada no podrà afectar als drets de tercers, especialment pel que es refereix a les dades personals dels titulars i responsables dels establiments inspeccionats d'acord amb allò previst als articles 22 i 23 de la LTAIPBG.

Es declara la pèrdua parcial per desaparició de l'objecte pel que es refereix a la informació sobre la periodicitat de les inspeccions atès que l'Ajuntament ha lliurat el Pla d'Inspeccions i controls en activitats, equipaments i espais col·lectius de 7 de juliol de 2016.

Paraules clau: Ajuntaments. Actes d'inspecció sanitària. Establiments. Derivació. Trasllat a l'entitat que disposa de la informació per compte de l'Ajuntament. Estimació.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 7 de setembre de 2023 entra a la GAIP la Reclamació 842/2023, presentada contra l'Ajuntament de Planes d'Hostoles, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant no sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. L'1 de setembre de 2023 el reclamant presenta un escrit a l'Ajuntament de Planes d'Hostoles on es demana el següent: "Dels establiments: XXX situat a Carrer xxx Les Planes d'Hostoles, Girona



YYY situat a yyy Les Planes d'Hostoles, Girona ZZZ situat a zzz Les Planes d'Hostoles, Girona Sol·licito - Còpia de las actes d'inspecció, informes i altres documents amb informació sanitària dels anys 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 fins 30 de juny de 2023. - Data d'inscripció al registre de l'autoritat competent, d'acord a l'article 2.2 del Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d' Empreses Alimentàries y Aliments - Nivell de risc (alt, mitjà, baix o molt baix) freqüència mínima de control (cada quants mesos es realitza una inspecció)".

3. El 7 de setembre de 2023 l'Ajuntament de Planes d'Hostoles respon al reclamant el següent: "En resposta a la seva instància de data 1 de setembre del 2023, amb número de R.E 2079/23 per la qual sol·licita còpia de les actes d'inspecció, informes i altres documents amb informació sanitària dels anys 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 fins a 30 de juny, de diversos establiments del poble de les Planes, li informem que aquesta potestat està delegada a SIGMA. Així mateix, en relació a la freqüència mínima de control adjuntem el pla d'inspeccions i controls previstos pels anys 2017-2026." I se li adjunta l'esmentat Pla d'Inspeccions i controls en activitats, equipaments i espais col·lectius de 7 de juliol de 2016.
4. El 20 de setembre de 2023 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada.
5. El 20 de setembre de 2023 la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Planes d'Hostoles i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre ella, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la que deriva i, en el seu cas, la identificació de les terceres persones que es veuen afectades per la informació sol·licitada. Aquesta petició es reitera el 9 d'octubre de 2023.
6. El 6 d'octubre de 2023 la GAIP reitera novament a l'Ajuntament l'informe sobre la reclamació i li recorda addicionalment que atès allò previst a l'article 30 de la LTAIPBG s'ha de tenir en compte que si és aquest el cas, s'ha de derivar la petició d'informació del reclamant a l'autoritat que consideren competent per atendre la seva sol·licitud, com succeïa en aquest cas en relació amb l'entitat SIGMA.
7. El 18 d'octubre de 2023, la GAIP rep l'informe de l'Ajuntament de Planes d'Hostoles, on es conclou que " Tot i que aquest Ajuntament considera que, facilitar informació respecte inspeccions sanitàries entra en contradicció amb l'article 21.1.b de la Llei 19/2014, l'article 8 del Reglament UE 2017/625 i l'article 14 de la Llei 19/2013, ja que l'article 8.1 d'aquest Reglament disposa que "Les autoritats competents han de garantir que, d'acord amb l'apartat 3, no es divulgui a tercers la informació obtinguda en l'exercici de les seves funcions en el context dels



controls oficials i altres activitats oficials que, per la seva naturalesa, estiguin emparades pel secret professional d'acord amb la legislació nacional o de la Unió.” i que no existeix un interès públic superior, es va optar per informar al Sr. (reclamant) que aquestes inspeccions es portaven a terme a través de SIGMA i que per tant, era aquest organisme que disposava de la documentació.”

També afegeix que “D'altra banda, el recull de tota la informació que sol·licita és una tasca complexa d'elaboració, ja que conté molta documentació de la qual l'Ajuntament no en disposa, i a més a més, la informació sol·licitada de documents correspon a un lapse temporal molt ampli, de manera que s'hauria de buscar en expedients cronològicament molt allunyats, i fins i tot entre diversos arxius.

Aquest Consistori també creu que es podria aplicar l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i que es podrien aplicar a un parell de límits que “El derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para: (...) g) Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control. h) Los intereses económicos y comerciales.”). Es produeix afectació d'aquests límits previstos a la Llei 19/2013, donat que facilitar la informació requerida amb el detall que es demana permet la identificació dels titulars de les activitats i pot afectar els seus interessos econòmics i comercials, ja que la difusió de controls o inspeccions que posen en relleu l'eventual incompliment dels requeriments de salut pública per part d'un establiment determinat pot perjudicar els seus interessos econòmics i comercials, ja que això els donaria mala reputació i en conseqüència hi hauria moltes possibilitats que els potencials clients que se'n assabentin optessin per un establiment diferent.”

Sense que l'Ajuntament acredités, però, que s'hagi realitzat la deguda derivació a l'entitat SIGMA, Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, d'acord amb allò previst a l'article 30 de la LTAIPBG tal i com es va posar en coneixement de l'Ajuntament quan es va reiterar la petició d'informació.

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

L'article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública que regula aquest títol”. L'article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i



l'incompliment material del dret d'accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D'acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació.

L'article 2.c LTAIPBG defineix el dret d'accés a la informació pública com "el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei". Per la seva banda, l'apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com "la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei".

Segons l'article 18.1 LTAIPBG, "Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a què fa referència l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda". I l'article 20.1 de la mateixa llei afegeix que "El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis".

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: "2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació".

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte "poden" dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: "Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació".

2. La informació reclamada i el dret d'accedir-hi

En aquest procediment, es reclama informació sobre les inspeccions sanitàries d'uns establiments situats en aquest municipi. Concretament es demana: - Còpia de les actes d'inspecció, informes i altres documents amb informació sanitària dels anys 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 fins 30 de



juny de 2023. - Data d'inscripció al registre de l'autoritat competent, d'acord a l'article 2.2 del Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries y Aliments - Nivell de risc (alt, mitjà, baix o molt baix) freqüència mínima de control (cada quants mesos es realitza una inspecció)".

Aquesta informació es pot qualificar d'informació pública, ja que aquesta Comissió constata que és informació elaborada per l'Administració, com a conseqüència de la seva activitat i, per tant, té aquesta consideració als efectes d'allò establert a l'article 2 de la LTAIPBG. Tot i que part d'ella, com es referirà més endavant, no estigui en poder de l'Administració reclamada, sinó que en disposa una altra institució pública per encàrrec seu, aquest fet no desvirtua el caràcter públic de la informació sol·licitada que consisteix bàsicament en informació relativa a actuacions inspectores dins l'àmbit de la sanitat de determinats establiments.

L'Ajuntament de Planes d'Hostoles objecta per a l'entrega de la informació requerida que la seva entrega suposa una tasca complexa d'elaboració, ja que conté molta documentació de la qual l'Ajuntament no en disposa, i que aquestes inspeccions es realitzen a través de del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) que és l'entitat que disposa de la informació demanada. No obstant això, l'Ajuntament entrega al reclamant el Pla d'Inspeccions i controls en activitats, equipaments i espais col·lectius de 7 de juliol de 2016, per tal de que es conegui la periodicitat dels controls sanitaris que s'han demanat.

De tot això, aquesta Comissió constata, en primer lloc, que el límit invocat per l'Ajuntament sobre la tasca complexa d'elaboració, en realitat no seria tal i es veuria desplaçat per la afirmació de que les actes reclamades sobre les inspeccions sanitàries no es troben en poder de l'Ajuntament ja que aquesta funció inspectora es duu a terme, com ja s'ha dit, pel Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) i que per tant, és aquest organisme el que disposa de la documentació sol·licitada.

D'acord amb l'explicació de l'Ajuntament la complexitat de la resposta es deuria a que les funcions inspectores de les quals es demanen les actes, són desenvolupades pel Consorci que realitza aquestes actuacions per compte de l'Ajuntament.

En aquest sentit es fa necessari destacar que la informació reclamada es refereix a un servei sanitari de competència municipal, ja que la defensa d'usuaris i consumidors i la protecció de la salubritat pública i l'obligació de disposar d'un servei de control d'aliments i begudes, són competència de tots els municipis d'acord amb l'article 66.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 26 de la Llei de bases de règim local.

Aquesta competència municipal obligatòria en l'àmbit de la inspecció sanitària d'aquests tipus d'establiments, i que l'Ajuntament ha assignat a una altra instància, com és en aquest cas el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA), d'altra banda no ha impedit que en ús de les seves atribucions, l'Ajuntament lliuri al reclamant aquella informació que en disposa, com succeeix



amb el Pla d'Inspeccions i controls en activitats, equipaments i espais col·lectius de 7 de juliol de 2016, que ha entregat al reclamant i amb això dona resposta a la petició relativa a la freqüència mínima de control (cada quants mesos es realitza una inspecció)". Pel que fa referència a aquesta informació aquesta Comissió considera que s'hauria produït una pèrdua sobrevinguda de l'objecte de la reclamació. Únicament mancaria determinar si l'Ajuntament està en condicions de lliurar també la informació relativa a la inscripció dels establiments juntament amb la indicació de la seva data, en el Registre corresponent d'acord amb allò establert a l'article 2.2 del Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries. Certament per tal de determinar aquesta obligació informativa caldrà precisar si la data de la inscripció és anterior a la delegació de les esmentades funcions al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA) ja que si fos així aquesta obligació correspondria a l'Ajuntament.

3. Obligació de derivació de la petició, si no es posseeix la informació, a l'entitat que en disposa

Pel que fa referència a la resta de la informació reclamada a l'Ajuntament, concretament pel que respecta a les còpies de les actes d'inspecció, informes i altres documents amb informació sanitària i sobre el nivell de risc (alt, mitjà, baix o molt baix), l'Ajuntament manifesta no disposar d'ella atès que les funcions inspectores les realitza el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA), sense concretar el tipus d'encàrrec que s'ha utilitzat per delegar aquestes funcions.

Aquesta Comissió recorda que d'acord amb l'article 27.3 de la LTAIPBG les sol·licituds s'han d'adreçar a l'entitat o l'òrgan administratiu que disposi de la informació, si la sol·licitud d'informació s'adreça a un òrgan que no la té a la seva disposició o s'adreça genèricament a una administració, és aplicable el que estableix l'article 30 de la LTAIPBG.

Efectivament, l'article 30 de la LTAIPBG preveu que en el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest ha de derivar-la a l'entitat o l'òrgan que en disposi, si el coneix. Com succeeix en aquest cas, l'Ajuntament n'és coneixedor, òbviament, que aquesta informació està disponible per part del Consorci. Els articles 57 i 58 del Decret 8/2021 desenvolupen i concreten l'aplicació del precepte citat.

Tenint en compte l'anterior, és procedent retrotreure el procediment d'accés a la informació pública i requerir a l'Ajuntament perquè dins d'un termini breu derivi la sol·licitud d'informació de la persona reclamant al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA), que pot disposar-ne i n'informi a la persona reclamant, la qual podria presentar una nova reclamació si al cap d'un mes de la data de la derivació no li ha estat notificada la informació a la qual aquesta Resolució li declara el dret a accedir-hi.

En darrer terme, aquesta Comissió adverteix que, als efectes de la entrega al reclamant de la informació sobre les actes de les inspeccions, s'hauran de prendre les mesures adequades per tal de



preservar els drets de les terceres persones afectades per aquesta informació, especialment pel que respecta a les limitacions relatives a la protecció de dades continguda als articles 22 i 23 de la LTAIPBG.

4. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedient d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i



també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'un expedient administratiu / de diferents expedients administratius, que ha/han d'estar degudament classificat/classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell *Inspeccions sanitàries d'establiments, equipaments i espai públic* (codi 0156), sèrie *Inspeccions sanitàries* (2515).



5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 2 de novembre de 2023, resol per unanimitat:

1. Estimar parcialment la Reclamació 842/2023 i declarar el dret de la persona reclamant a l'accés a la informació sobre la inscripció al registre, d'acord a l'article 2.2 del Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries y Aliments dels establiments identificats a la sol·licitud d'informació pública.
2. Declarar la pèrdua parcial de la reclamació 842/2023 pel que respecta a la informació sobre la periodicitat de les inspeccions atès que s'ha lliurat el Pla d'Inspeccions i controls en activitats, equipaments i espais col·lectius de 7 de juliol de 2016.



3. Retrotreure el procediment i requerir l'Ajuntament de Planes d'Hostoles perquè, dins del termini de 10 dies, derivi la sol·licitud d'informació relativa a les còpies de les actes d'inspecció, informes i altres documents amb informació sanitària dels anys 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 i 2023 fins 30 de juny de 2023 i sobre la indicació del nivell de risc (alt, mitjà, baix o molt baix) al Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa (SIGMA), i n'informi a la persona reclamant de la derivació, de conformitat amb allò previst per l'article 30 LTAIPBG.
4. Requerir a l'Ajuntament de Planes d'Hostoles, a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Notificar la Resolució a la tercera persona afectada que ha comparegut en el procediment.
7. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 842/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló
Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració desatén el requeriment d'execució que li adreci la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.