

Resolució 1032/2024, d'1 d'agost

Número d'expedient de la Reclamació: 811/2024

Administració reclamada: Ajuntament de Rubí

Informació reclamada: Còpia d'un expedient d'ajut de millora de l'eficiència energètica en habitatges.

Sentit de la resolució: Estimació parcial i pèrdua parcial de l'objecte de la reclamació

Resum: Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat bona part de la informació a la persona reclamant. Aquest fet suposa la satisfacció extemporània d'aquella part de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte.

Atès que el reclamant al·lega que encara manca informació per lliurar de l'expedient reclamat i que efectivament la informació sol·licitada i reclamada és d'acord amb l'article 2.b LTAIGB informació pública, d'acord amb els articles 18.1 i 20.1 LTAIPBG aquesta Comissió reconeix el dret d'accés a la part de documentació que manqui per lliurar ja que tampoc s'han invocat causes legals que en determinin la denegació o l'accés restringit. Per tot això, procedeix atendre la reclamació i emparar el dret de la persona reclamant a accedir a la part d'informació sol·licitada que manca per lliurar.

Paraules clau: Ajuntament. Empresa municipal. Accés expedient. Ajuts. Eficiència energètica habitatge. Derivació. Sense límits. Estimació parcial. Pèrdua parcial.

Ponent: Maria del Mar Pérez Velasco

Antecedents

1. El 5 de juny de 2024 entra a la GAIP la Reclamació 811/2024, presentada per un reclamant en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent contra Ajuntament de Rubí, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 25 de juliol (RGAIP). La persona reclamant manifesta que no ha rebut resposta de l'Ajuntament.
2. El 3 d'abril de 2024 la persona reclamant va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) a l'Ajuntament de Rubí, en la que demana: "còpia de l'expedient abans esmentat, donat ostento aquesta condició legal d'interessat". En el context del procediment de resolució d'una sol·licitud d'ajut a les actuacions de millora d'eficiència energètica en habitatges unifamiliars o habitatges plurifamiliars presentada en data 5 de juliol de 2023. També refereix "Que es sol·licita cita prèvia de manera urgent, per poder



acudir presencialment a les dependències de l'Administració i poder rebre còpia de l'expedient administratiu”.

3. El 21 de juny la GAIP comunica la Reclamació a l'Ajuntament de Rubí i li requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre la Reclamació, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la qual deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
4. El 21 de juny de 2024 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació.
5. El 27 de juny de 2024 la GAIP rep informe de l'Ajuntament de Rubí que adjunta informe d'una tècnica de l'empresa municipal de Promocions Urbanes de Rubí S.A. (PROURSA) de l'Oficina Local de Rehabilitació que exposa els antecedents següents:

“El Sr. (reclamant) ha estat atès presencialment a les nostres oficines per donar-li informació relacionada amb la Resolució DSO/825/2022 del 22 de març, concretament sobre els requisits a complir sobre el Programa 4 de les subvencions Next Generation per la Rehabilitació.

L'expedient (identificació expedient) té data de sol·licitud 20/12/2022.

Abans d'activar l'expedient (identificació de l'expedient) contactem telefònicament amb el Sr. (reclamant) per indicar-li que cal que el seu tècnic faci la declaració responsable o quedarà desistit d'ofici.

Revisada la documentació aportada, informo al Sr. (reclamant) que en el seu cas un projecte de reforma i ampliació incompleix el requisit bàsic per considerar-se rehabilitació i també l'indiquem que encara no tenim resposta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

De manera verbal ens transmeten des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que finalment admeten subvencionar la part d'obra reformada i no subvencionar la part ampliada.

En data 24/10/23 es fa requeriment sobre l'expedient (identificació de l'expedient) per manca de documentació aportada o per documentació aportada incorrectament.

En data 29/01/24 faig gestió informe final favorable de l'expedient.



En data 06/05/24, feta una auditoria, s'invalida l'informe final i es torna a fer requeriment sobre la documentació aportada. Expliquem telefònicament el motiu d'aquest requeriment al Sr. (reclamant), ja que la declaració responsable que es va aportar va signada per ell en compte del tècnic. Per aquest motiu se li dona l'opció de tornar a demanar els ajuts obrint un nou expedient. Se li especifica que tingui en compte tota aquella documentació que se li ha requerit i les rectificacions que se li han demanat tant via requeriment com via mail des de la nostra oficina.

Sobre la petició de DUPLICAT de l'expedient que ha fet el Sr (reclamant) li explico telefònicament que la nostra gestió de l'expedient la fem de manera completament telemàtica mitjançant un aplicatiu, que les notificacions les ha rebut de l'Agència de l'Habitatge de manera telemàtica a (adreça electrònica del reclamant) i que faci consulta de la seva carpeta ciutadana mitjançant el seu (identificador d'expedient)

En data 28/05/24 i en dates posteriors, faig consulta via mail al tècnic de l'Agència de l'Habitatge amb el que faig seguiment sobre com procedir a aquesta petició. A dia d'avui encara no tinc resposta ni per mail ni telefònica.”

6. El 8 de juliol de 2024 la GAIP a la vista de la resposta de l'Ajuntament de Rubí, adreça escrit a l'Ajuntament per demanar si seria l'empresa municipal PROURSA l'entitat competent per a la resolució de la sol·licitud d'accés a informació que és objecte d'aquest procediment de Reclamació i demana la documentació acreditativa de la derivació de la sol·licitud d'accés a informació a l'empresa PROURSA en el moment de la seva presentació, o bé informant expressament de que aquesta derivació no es va produir.
7. El 25 de juliol de 2024 la GAIP rep escrit d'al·legacions del reclamant que manifesta que “durant el transcurs de la meva relació amb l'Administració contra la que formulo la reclamació, he hagut de realitzar diverses instàncies per informar d'errors o esmenar documentació que s'ha requerit. S'adjunten les instàncies registrades a l'Ajuntament, Annex 1)” i també que

“A data del 15 de juliol he rebut notificació electrònica per part de Promocions Urbanes de Rubí, S.A, en la qual s'entén que es dona resposta a la meva reclamació per poder accedir al meu expedient, doncs el títol de la notificació és: "Sol·licitud de duplicat de l'expedient".

Cal apuntar que a la notificació únicament s'adjunten tres dels requeriments de documentació que m'han fet durant la tramitació de l'expedient, però cap altre document, el que significa que a l'expedient només consta aquests tres requeriments.



Cal dir que durant el transcurs de l'expedient al que fa referència la reclamació, són diversos els documents que he hagut d'entregar, així com són diverses les instàncies que he registrat a l'Ajuntament per esmenar els errors que he detectat.

S'adjunta el comprovant de la notificació referent al duplicat de l'expedient que consta a l'Administració. (Annex 2)".

Fonaments jurídics

1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d'accés a la informació pública

D'acord amb l'article 39.1 LTAIPBG i 29 del RGAIP aquesta Comissió és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació. L'article 2.b i c LTAIPBG defineixen la informació pública i preveuen el dret d'accés a les persones per a sol·licitar i obtenir-la que d'acord amb l'article 18.1 LTAIPBG, tant a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda.

L'article 20 LTAIPBG preveu els requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública, que l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. Els articles 21 i 22 LTAIPBG estableixen que aquests límits no són d'aplicació automàtica i absoluta i han de ser aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat i han d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

2. Pèrdua de part de l'objecte de la reclamació

Els antecedents posen de manifest que l'Administració reclamada ha lliurat part de la informació sol·licitada a la persona reclamant atès que s'ha informat de la tramitació de la petició d'ajut de millora de la eficiència energètica en habitatges en els termes que s'exposa a l'informe de la tècnica de l'oficina local de rehabilitació de l'empresa municipal Promocions Urbanes de Rubí S.A. (PROURSA).

Aquest fet suposa la satisfacció extemporània de part de la sol·licitud d'informació de la qual deriva la Reclamació i comporta la pèrdua sobrevinguda de part de l'objecte.



3. Sobre el dret d'accés de la persona reclamant a la informació sol·licitada i límits

La informació sol·licitada i reclamada, - còpia de l'expedient d'un ajut de millora de la eficiència energètica en habitatges -, segons exposa el reclamant concretament al seu escrit de 25 de juliol de 2024 no seria complerta, i considera que no només seria la que es refereix a l'informe aportat per l'Ajuntament.

La informació reclamada, la part d'expedient que considera el reclamant que manca per lliurar, és d'acord amb l'article 2.b LTAIGB informació pública, ja que és "informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei". Cal tenir en compte que l'article 53.1 DTAIP inclou "qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions".

Es constata per aquesta Comissió que efectivament l'Ajuntament ha lliurat i comunicat al reclamant aquella informació que considera que correspon a l'expedient reclamat tal com s'ha exposat en el fonament anterior i que ha determinat que es consideri que esdevé la pèrdua sobrevinguda de aquella part de l'objecte de la reclamació, però pel que fa referència a la informació que segons el reclamant mancava per lliurar, la Comissió no pot comprovar, perquè no forma part de l'àmbit de la seva competència i ha d'atendre a les afirmacions que ha manifestat l'Administració.

Dels antecedents també es comprova tant de l'informe remès per l'Ajuntament com de l'al·legació del reclamant, que hi ha hagut incidències i errors en la tramitació de l'esmentat expedient (manca d'aportació de declaració responsable signada per tècnic competent, errors informàtics en la identificació de documents), però d'aquests fets no pot deduir aquesta Comissió, sense més, que això afecti a que la documentació de l'expedient no sigui complerta i és per això que atesa la manca de facultats de supervisió d'aquesta Comissió, no pot més que acceptar la resposta realitzada per l'Administració d'acord amb el principi de veracitat.

No obstant això, s'adverteix que en la tramitació d'aquesta reclamació la Comissió va demanar a l'Ajuntament reclamat verificqués els termes de la derivació que d'acord amb l'article 30 de l'LTAIPBG s'hauria pogut produir atès que era l'empresa municipal PROURSA l'entitat competent per a la resolució de la sol·licitud d'accés a informació que és objecte d'aquest procediment de Reclamació.

Es desprèn dels antecedents i davant la manca d'altra explicació per part de l'Ajuntament, que aquesta derivació no s'hauria produït, i que és el propi Ajuntament el que en estar en condicions d'obtenir la informació de l'empresa municipal, ha traslladat la resposta al reclamant.



Cal recordar que als efectes de l'aplicació de l'LTAIPBG és informació pública tant aquella que és elaborada per l'Administració, com la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei, com seria aquest cas en relació amb l'empresa municipal que gestiona els ajuts sobre els quals es demana la informació.

En aquest sentit aquesta Comissió considera que l'Ajuntament reclamat hauria de comprovar els termes en que s'ha respost al reclamant als efectes de verificar si la informació lliurada és completa i fer el seguiment de la seva entrega si es el cas.

Pel que respecta a la concurrència de límits, no s'aprecia d'ofici per aquesta Comissió que n'hi hagi que puguin restringir l'accés a la informació reclamada.

Per tot això, procedeix atendre la reclamació i emparar el dret de la persona reclamant a accedir a aquella part de la informació que es correspon a la part de l'expedient que no hagi estat lliurat i que l'Ajuntament haurà de verificar en relació amb la informació que disposi l'empresa municipal.

4. *Obligatorietat del titulars dels documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD).*

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació



segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.

Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part de diferents expedients administratius, que han d'estar perfectament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.

5. Seguiment de l'execució

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les



seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

6. Publicitat de les resolucions de la GAIP

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.

Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió d'1 d'agost de 2024, resol per unanimitat:

1. Declarar la pèrdua sobrevinguda de la part de l'objecte de la reclamació que es refereix a la documentació lliurada al reclamant per l'empresa municipal Promocions Urbanes de Rubí S.A. (PROURSA).
2. Estimar parcialment la Reclamació 837/2024 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada i reclamada d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 3, concretament pel que fa a la informació que manqui lliurar en relació a l'expedient reclamat, si n'hi ha.
3. Requerir a l'Ajuntament de Rubí que reclami a l'empresa municipal Promocions Urbanes de Rubí S.A. (PROURSA) la informació que manca per lliurar, si n'hi ha, i faciliti l'accés a la persona reclamant a la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.



4. Requerir a l'Ajuntament de Rubí a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
5. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
6. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 811/2024 i donar publicitat d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló

Presidenta

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web www.gaip.cat l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.