

## **Resolució 1035/2023, de 9 de novembre**

**Número d'expedient de la Reclamació:** 585/2023

**Administració reclamada:** Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

**Informació reclamada:** Informació sindical.

**Sentit de la resolució:** Estimació parcial

**Resum:** Es reconeix el dret del reclamant, que té reconeguda la condició de delegat sindical, a obtenir la informació sobre el còmput d'hores extraordinàries realitzades per cada agent municipal, indicant el número de carnet professional, els dies, incloent els motius pels quals s'han seleccionat uns determinats agents, la modalitat d'horari intensiu amb indicació de la percepció del plus per condicions especials de treball, d'acord amb allò previst a l'article 10 de la Llei orgànica 11/1985, de Llibertat Sindical.

L'accés a la informació es reconeix amb l'avertiment que aquest accés a la informació requerida està justificat exclusivament per atendre les finalitats que el delegat sindical té encomanades i no per a cap altra funció relacionada amb altres objectius, i que el delegat sindical en l'ús de la informació lliurada resta subjecte al deure de sigil professional (article 10.3 LOLS).

Pel que respecta al dret d'accés a la informació relativa a les retribucions del personal que ocupa llocs de confiança o de comandament, es considera que es tracta d'informació pròpia de la publicitat activa, i el seu reconeixement ja no resta subjecte al deure de confidencialitat com en el cas anterior.

**Paraules clau:** Ajuntament. Informació sindical. Delegat Sindical. Recursos humans. Polícies. Nòmines. Hores extraordinàries. Límits. Dades personals. Publicitat activa. Estimació parcial.

**Ponent:** Maria del Mar Pérez Velasco

### **Antecedents**

1. El 22 de juny de 2023 entra a la GAIP la Reclamació 585/2023, presentada per una secció sindical contra l'Ajuntament de Sant Boi del Llobregat, en relació amb la sol·licitud indicada a l'antecedent següent. La persona reclamant no sol·licita el procediment de mediació previst a l'article 42 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i regulat pels articles 36 a 41 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol (RGAIP).
2. El 28 de juny de 2023 la GAIP comunica al reclamant la necessitat d'esmenar la documentació aportada com a requisit previ per a la seva admissió consistent en la còpia de la sol·licitud d'informació registrada que és objecte de reclamació, que s'aporta el 29 de juny de 2023.



3. El 15 de maig de 2023, l'entitat sindical comunica al Sotsinspector Coordinador del Servei de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que "Amb motiu de la nostra labor sindical precisem una sèrie de dades per tal d'exercir amb plenes garanties les nostres propostes i denúncies, si fos el cas" i sol·licita informació relativa a:

"- Relació d'hores extres realitzades pels policies adscrits a la modalitat Horari flexible, Agents i comandaments. (sotsinspectors, sergents, caporals i agents ).

- Relació d'hores extres realitzades pels policies adscrits a la modalitat Horari intensiu, Agents i caporals i d'altres comandaments si fos el cas.

Aquests Llistats hauran d'anar acompanyats amb Número de carnet professional o noms i cognoms dels Policies implicats, així com els dies concrets, motiu i quantitats d'hores realitzades personalitzat per tal de saber les hores concretes individuals realitzades per cada Policia.

Hauran de constar tant les hores passades a cobrar, com les hores a compensar.

- Llistat de Policies adscrits a la modalitat Horari intensiu, Agents i caporals i d'altres comandaments si fos el cas, amb número de carnet professional o noms i cognoms, i quins policies perceben el Plus per condicions especials de treball.

Horari intensiu: 8.222,90.- euros anuals, Agents, Caporals i d'altres comandaments si fos el cas".

A la reclamació es fa constar que no s'ha rebut resposta de l'Ajuntament.

4. El 29 de juny de 2023 la GAIP admet provisionalment la Reclamació, informa a la persona reclamant sobre els aspectes més rellevants de la seva tramitació i de la posició jurídica que ostenta com a persona interessada, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu i la de transparència i accés a la informació pública. Li demana especialment que informi a la GAIP immediatament de les comunicacions que rebí de l'Administració reclamada relatives a la informació pública sol·licitada, mentre duri la Reclamació
5. El 29 de juny de 2023 la GAIP comunica la reclamació a l'Ajuntament de Sant Boi del Llobregat i requereix que, dins del termini de quinze dies establert per l'article 33.4 RGAIP, li trameti un informe sobre ella, així com també còpia de l'expedient de la sol·licitud d'informació de la que deriva i, en general, dels antecedents que puguin ser rellevants per resoldre la Reclamació.
6. El 12 de juliol de 2023 la GAIP rep informe de l'Ajuntament on manifesta que: "la informació s'està elaborant i que serà facilitada pels mecanismes habituals dins de termini (s'annexa informe del servei de recursos humans)". S'afegeix que "Per obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. Per aquest motiu encara no



s'ha facilitat. D'altra banda, no es pot fer arribar cap expedient relatiu a la sol·licitud d'accés a la Informació pública, perquè no existeix i per aquest motiu no ha pogut estar tramitada com a tal. Les càrregues de treball que suposa duplicar totes aquestes gestions, pel seu règim específic i pel de Transparència, significaria un malbaratament dels recursos i tornar a tractar els temes que ja estan resolts o segons informa la Cap de RRHH estan en curs i seran resolts en termini. Us agraiem, tingueu en consideració els antecedents i fets i donar per finalitzades aquestes reclamacions així com la petició de mediació”.

7. El 5 de setembre 2023 entra a la GAIP nou escrit de l'entitat reclamant, on s'exposa que és una “Nova petició realitzada a l'Ajuntament, individualitzada, sobre Llistat Hores extres Personal Horari Flexible amb detall. La resposta ha estat la mateixa. Aquesta petició coincideix amb la sol·licitada amb número de registre 2022022275 de data 14 de juny de 2022. Adjuntem la instància sol·licitada inicial a l'Ajuntament, els nous documents separats segons necessitat d'informació novament sol·licitats a l'Ajuntament” que és la següent:

“Relació d'hores extres realitzades pels policies adscrits a la modalitat Horari flexible i Horari intensiu Agents i comandaments (sotsinspectors, sergents, caporals i agents):

- Concretar aquesta Relació d'hores extres a les dates compreses entre l'any 2022 sencer i 2023 fins a data actual.

- Criteri de Selecció dels Polícies (agents i comandaments) que han estat escollits per realitzar servei d'hores extres el proper dia 28/05/2023 amb motiu d'eleccions municipals.”

8. El 12 de setembre de 2023 la GAIP comunica al reclamant que sobre la nova documentació aportada al procediment, de conformitat amb l'article 31 del Reglament de la GAIP, aprovat pel Decret 111/2017, de 18 de juliol, en cas que es volgués reclamar nova informació pública objecte de noves sol·licituds d'accés a la informació pública, s'ha de de presentar una altra reclamació a través del formulari específic de la GAIP, que iniciarà un procediment separat i diferent de l'ara assenyalat amb número 585/2023. Aquesta comunicació és acceptada per l'entitat reclamant.
9. El 20 de setembre de 2023 la GAIP sol·licita a l'APDCAT l'informe previst per l'article 42.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern atès que la informació sol·licitada conté dades de caràcter personal, com es desprèn de la sol·licitud d'accés a la informació que va realitzar l'entitat reclamant.
10. El 18 d'octubre de 2023 entra a la GAIP l'informe de l'APDCAT de 17 d'octubre de 2023 que considera que l'entitat reclamant ho fa en la seva condició de secció sindical i això restringeix el seu dret d'accés atès que la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOLS) només preveu el dret d'accés a la informació com la requerida als delegats



sindicals (article 10.3 LOLS). Aquest informe conclou que “D’acord amb la normativa de protecció de dades, l’accés al còmput d’hores extraordinàries realitzades per cada agent de la Policia Local de l’Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb indicació del número de carnet professional o nom i cognoms i dies, incloent els motius pels quals s’han seleccionat uns determinats agents, al qual es refereix la consulta, només es poden comunicar de manera agregada per a tots els policies municipals integrants de la plantilla, excepte en el cas del cap de la policia local, respecte del qual es pot facilitar la informació sol·licitada.” Es dona trasllat de l’informe a l’entitat reclamant i a l’Ajuntament el 24 d’octubre de 2023.

11. El 3 de novembre de 2023 la GAIP demana al reclamant l’aclariment sobre si pot acreditar la condició de delegat sindical i en data 6 de novembre de 2023 entra a la GAIP escrit on es fa constar que el reclamant ha estat nomenat delegat sindical d’acord amb la Llei orgànica 11/1985, de Llibertat Sindical, per la secció sindical de CCOO de l’Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

## Fonaments jurídics

### **1. Competència de la GAIP i contingut i abast general del dret d’accés a la informació pública**

L’article 39.1 LTAIPBG estableix que “Les resolucions expresses o presumptes en matèria d’accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d’Accés a la Informació Pública, encarregada de vetllar pel compliment i les garanties del dret d’accés a la informació pública que regula aquest títol”. L’article 29 RGAIP desenvolupa aquest precepte i concreta que també poden ser objecte de reclamació davant la GAIP les comunicacions que substitueixin les resolucions i l’incompliment material del dret d’accés, quan aquest ha estat reconegut expressament o presumpta. D’acord amb aquests preceptes, la GAIP és competent per tramitar i resoldre aquesta Reclamació.

L’article 2.c LTAIPBG defineix el dret d’accés a la informació pública com “el dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei”. Per la seva banda, l’apartat b del mateix precepte defineix la informació pública com “la informació elaborada per l’Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l’exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d’acord amb el que estableix aquesta llei”.

Segons l’article 18.1 LTAIPBG, “Les persones tenen el dret d’accedir a la informació pública, a què fa referència l’article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda”. I l’article 20.1 de la mateixa llei afegeix que “El dret d’accés a la



informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ésser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis”.

Així mateix, els apartats 2 i 3 de l'article 20 LTAIPBG estableixen els següents requisits i criteris per a l'aplicació dels límits legals al dret d'accés a la informació pública: “2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública han d'ésser aplicades d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret, s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret i no es poden ampliar per analogia. 3. Per a aplicar límits al dret d'accés a la informació pública, l'Administració no disposa de potestat discrecional i ha d'indicar en cada cas els motius que ho justifiquen. En la motivació cal explicitar el límit que s'aplica i raonar degudament les causes que en fonamenten l'aplicació”.

A més, els límits legals al dret d'accés a la informació pública no són d'aplicació automàtica i absoluta (l'encapçalament de l'article 21 LTAIPBG es refereix expressament a què els límits enumerats per aquest precepte “poden” dur a la denegació de l'accés sol·licitat), de manera que l'article 22 de la mateixa llei requereix que siguin aplicats d'acord amb criteris de proporcionalitat i temporalitat: “Els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació. 2. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació”.

## **2. 2. El dret d'accés a la informació i límits sobre protecció de dades personals**

L'objecte de la reclamació consisteix, tal com s'ha descrit als antecedents, en la informació sobre el còmput d'hores extraordinàries realitzades per cada agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb indicació del número de carnet professional o nom i cognoms i dies, incloent els motius pels quals s'han seleccionat uns determinats agents, llistat d'agents adscrits a la modalitat d'horari intensiu, i indicació de la percepció del plus per condicions especials de treball.

Aquesta informació ha de ser considerada com informació pública als efectes de l'article 2.b) de la LTAIPBG i, en aquest cas, s'identifiquen als efectes del seu accés els límits relatius a l'afectació de dades de caràcter personal previstos a l'article 24 de l'LTAIPBG, no pas els de l'article 23 de la LTAIPBG atès que no es fa referència a dades especialment protegides.

Com a criteri general, la Taula d'accés i avaluació documental (TAAD 898, DOGC 8667) referida a la confecció de la nòmina (realització dels càlculs econòmics i l'autorització del pagament de la compensació econòmica que rep el treballador per la seva feina) estableix un



règim d'accés restringit sense perjudici d'accés parcial perquè majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials i ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Atesa la referència a les dades personals que òbviament es contenen en la petició d'informació, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el seu informe, es centra en la ponderació sobre el dret d'accés, concretament a la informació, relativa al llistat amb el còmput d'hores extraordinàries realitzades per cada agent municipal, indicant el número de carnet professional o nom i cognoms, dies, incloent els motius pels quals s'han seleccionat uns determinats agents en la consideració de que el reclamant és una secció sindical, per la qual cosa restringeix l'accés a la informació sol·licitada sempre que aquesta es faciliti de forma agregada, per al conjunt dels agents, sense distingir-se individualment i sense fer referència al llistat d'agents adscrits a la modalitat d'horari intensiu amb indicació de la percepció del plus per condicions especials de treball. Malgrat això, es valora per aquesta Comissió que les argumentacions de l'APDCAT sobre els primers llistats de la reclamació són extrapolables a la totalitat de la informació requerida.

No obstant això, aquesta Comissió adverteix de que ha tingut coneixement, al llarg de la tramitació d'aquest expedient, que el reclamant que inicialment va presentar l'escrit de reclamació en la seva condició de secció sindical, ha acreditat amb posterioritat la seva condició de delegat sindical i que tenia acreditada aquesta condició en el moment de presentar la reclamació.

Aquesta circumstància sobre la condició del reclamant que acredita ser delegat sindical elegit és del tot rellevant als efectes d'analitzar la reclamació sobre l'accés a la informació esmentada ja que, precisament per raó d'aquest atribut el règim legalment previst per al seu accés habilita a que es consideri pertinent el seu lliurament.

Efectivament, la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LOLS) preveu que pugui constituir-se pels treballadors afiliats als sindicats amb presència als comitès d'empresa o en els òrgans de representació que s'estableixin a les Administracions Públiques i estaran representades, a tots els efectes, pels delegats sindicals elegits per i entre els seus afiliats en l'empresa o en el centre de treball ( l'article 10 LOLS). D'acord amb això, la llei preveu només per a la figura del delegat sindical el dret a la informació i documentació ( article 10.3 de l'LOLS) i acreditada pel reclamant d'aquesta circumstància de la seva condició de delegat sindical en conseqüència s'ha de reconèixer el dret d'accés a la documentació demanada d'acord amb la normativa sindical esmentada.



Cal afegir que de la descripció de la informació que es demana, es desprèn de la seva naturalesa que en cap cas es referirà a informació que pugui incidir en dades especialment protegides d'acord amb allò previst a l'article 23 LTAIPBG.

Per tant, la informació que es demana, que compren la informació individualitzada de cada un dels agents, tant pel que fa a les hores extraordinàries, com en relació a modalitat d'horari intensiu, i la indicació de la percepció del plus per condicions especials de treball, restaria habilitada la seva entrega d'acord amb l'article 10 de la LOSL i per tant s'hauria de concloure que no només no hi ha impediment per al seu lliurament, sinó que caldria entendre que es deu al compliment d'una previsió legal en els seus termes.

Sobre aquesta previsió legal de l'article 10.3 de la LOSL que habilita al lliurament de la informació requerida cal fer dos advertiments rellevants. En primer terme cal fer avinent que la entrega de la informació requerida està justificada exclusivament per atendre les finalitats que el delegat sindical té encomanades i no per a cap altra funció relacionada amb altres objectius. En segon terme, també cal destacar que el delegat sindical en l'ús de la informació lliurada resta subjecte al deure de confidencialitat o sigil professional ( article 10.3 LOLS).

D'altra banda, aquesta Comissió afegeix una darrera consideració rellevant sobre la forma en la entrega dels llistats demanats ja que la referència individualitzada dels agents ha de realitzar-se de forma el menys intrusiva possible per a les dades identificatives d'aquests professionals, atenent al principi de proporcionalitat ( article 22 LTAIPBG) i de minimització de les dades personals (article 6 RGDP) sense desvirtuar, en cap cas, el dret d'accés del delegat sindical a la informació requerida.

Es per això que, tenint en compte que el propi reclamant en demanar els llistats proposa que s'indiqui el número de carnet professional o el nom i cognoms, aquesta Comissió considera que la forma adequada d'entregar els llistats haurà de ser mitjançant la referència al numero de carnet professional sense fer referència a la identificació per nom i cognom que en aquest supòsit seria innecessària.

D'altra banda, aquesta anàlisi que es realitza per al supòsits dels agents, s'ha de matisar pel que respecta als alts càrrecs locals. Tal i com proposa l'informe de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i aquesta Comissió comparteix, l'obligació de publicitat activa en matèria de retribucions comporta reconèixer el dret d'accés a la informació retributiva dels alts càrrecs locals, incloses les hores extraordinàries realitzades, les indemnitzacions i les dietes percebudes i es pot fer extensiu respecte l'accés a les retribucions del personal que ocupa llocs de confiança, d'especial responsabilitat dins de l'organització, de lliure designació, o que comporten un alt nivell retributiu i seria el cas del cap del cos de la policia local. D'acord amb això pel que respecta al cas del cap de la policia local, i altres comandaments, es podria facilitar la informació sol·licitada amb indicació de les seves dades identificatives.



D'acord amb tot l'exposat aquesta Comissió conclou que d'acord amb les previsions la LOSL i en tenir el reclamant la condició de delegat sindical elegit, aquest disposa de reconeixement legal per a l'accés a la informació reclamada sempre que es destini per a les finalitats previstes en l'esmentada llei i restarà subjecta al deure de sigil professional.

La referència als agents s'haurà de realitzar mitjançant el seu número de carnet professional i es referirà al còmput d'hores extraordinàries, les indemnitzacions i les dietes percebudes i dies, incloent els motius pels quals s'han seleccionat uns determinats agents, llistat d'agents adscrits a la modalitat d'horari intensiu, i indicació de la percepció del plus per condicions especials de treball.

També es reconeix el dret d'accés a les retribucions del personal que ocupa llocs de comandament, com ara el cap del cos de la policia local, amb la consideració de que seria informació pròpia de la publicitat activa, i per tant el reconeixement del dret d'accés a la seva informació retributiva ja no resta subjecte al deure de confidencialitat com en el cas anterior.

### **3. *Obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) i atribucions de la funció pública de secretaria***

L'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol estableix l'obligatorietat dels titulars de documents públics a disposar d'un sistema de gestió documental (SGD) que garanteixi el tractament correcte dels documents en tot el seu cicle de vida i que permeti complir amb les obligacions de transparència. Un concepte molt ampli que requereix dotar-se d'un seguit d'eines i instruments que permetin la millora dels processos, la seva normalització i estandardització, per tal de garantir el compliment de la normativa i la qualitat de la informació i la implementació de solucions que permetin garantir la correcta gestió de la informació pública. L'article 8 afegeix que l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius.

El capítol X del Reial decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica estableix que les AAPP han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques per a garantir la recuperació i conservació del document electrònic entre aquestes, la definició d'una política de gestió de documents, la inclusió en els expedients d'un índex electrònic signat per l'òrgan o entitat que garanteixi la integritat de l'expedient electrònic i permeti la seva recuperació, la identificació única i inequívoca de cada document que permeti classificar-lo i recuperar-lo, l'associació de metadades, la classificació d'acord amb un quadre de classificació, el període de conservació segons les convencions de cada comissió avaluadora, l'accés complet i immediat dels documents entre d'altres.



Pel que fa a gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics, la Disposició Addicional Onzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents; que l'arxiu dels documents i expedients electrònics ha d'assegurar la identitat i la integritat a llarg termini de la informació que contenen; que els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents; que les administracions públiques han d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents; que els sistemes d'informació que utilitzin les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de garantir, sempre que sigui possible, l'autenticitat i la integritat de llurs dades, i també la traçabilitat de les accions que portin a terme; que les dades contingudes en els sistemes d'informació de les administracions públiques es consideren documents públics electrònics, i els són aplicables les disposicions d'aquesta llei relatives a l'arxiu electrònic.

Tanmateix, la LTAIPBG reconeix els sistemes de gestió de documents públics com a facilitadors de dades i documents autèntics (art. 5.2) i la necessitat d'estructurar la informació seguint criteris temàtics i cronològics, seguint el quadre de classificació documental corporatiu i incorporant-hi índexs o guies de consulta (art. 6.1.d).

Cal recordar, que l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que regula la funció pública de secretaria estableix en punt 2 la funció de fe pública, i entre aquestes la direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local (I). Així doncs i en conseqüència d'aquest mandat legal i el d'assessorament legal preceptiu (article 2.1.a), ha de ser coneixedora de l'existència d'un sistema de gestió documental, impulsora si no en disposa, vetllar per la documentació amb una sistemàtica de treball mínima sobre la documentació de la qual n'és el custodi i responsable primer de la manca de localització de documentació, de mantenir l'ordre i garantir el retrobament de documentació.

Altrament, l'article 19.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català que regula els documents que integren el patrimoni documental de Catalunya inclou, entre altres, "els documents produïts o rebuts, en l'exercici de llurs funcions i com a conseqüència de llur activitat política i administrativa, per la Generalitat, pels ens locals i per les entitats autònomes, les empreses públiques i les altres entitats que en depenen" i en conseqüència estan subjectes al Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents que estableix en l'article 11.4 que "quan l'aplicació d'una taula d'avaluació i accés documental comporti



l'eliminació de documents, la persona tècnica que porti a terme aquesta aplicació, abans de procedir a la destrucció, ha de: a) Disposar d'un inventari de la documentació a destruir, b) Obtenir l'autorització de la secretaria general o de la direcció de l'organisme o entitat titular de la documentació, c) Comprovar que cap circumstància administrativa o jurídica hagi alterat el termini de conservació fixat per als documents a eliminar" i ha de disposar del corresponent Registre de destrucció de documents (article 12) degudament autoritzat per la secretaria general o la direcció de l'organisme o entitat titular dels documents.

Així doncs, atenent a aquests preceptes legals, la informació sol·licitada i reclamada, en el cas que existeixi, ha de formar part d'expedients administratius, degudament classificats de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés. Com a referència i seguint el model de Quadre de classificació per a l'Administració Local del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, aquesta documentació hauria d'estar classificada dins el nivell Sistema retributiu i previsió social (codi 0063), sèrie expedients de nòmina (1510).

#### **4. Seguiment de l'execució**

L'article 43.5 LTAIPBG estableix que "l'Administració ha de comunicar a la Comissió les actuacions fetes per a executar els acords de mediació i per a donar compliment a les resolucions dictades per la Comissió". Sobre la base d'aquestes comunicacions i de les efectuades per les persones interessades, la GAIP ha de fer seguiment del compliment de les seves resolucions, d'acord amb el que preveuen els articles 48 i 49 RGAIP i l'apartat 30 del seu Manual de reclamació, i pot adoptar les mesures que s'hi preveuen en cas d'incompliment.

L'article 43 LTAIPBG estableix que si l'Administració incompleix el termini establert pels acords de mediació o per les resolucions de la GAIP per lliurar la informació reclamada, les persones interessades ho poden comunicar a la Comissió perquè aquesta en requereixi el compliment; la desatenció d'aquest requeriment, vista la remissió expressa feta a aquest precepte per l'article 77.2.b LTAIPBG, ha de ser qualificada d'infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública (que pot ser sancionada de conformitat amb els articles 81 i 82 LTAIPBG). L'article 49.2 RGAIP preveu que, als efectes anteriors, la Comissió pot posar aquests fets en coneixement dels òrgans competents per ordenar la incoació del procediment sancionador corresponent a què fa referència l'article 86 LTAIPBG.

Així mateix, l'article 25.2.k RGAIP preveu la publicació en el web de la Comissió dels casos que els seus requeriments han estat desatesos pels subjectes obligats.

#### **5. Publicitat de les resolucions de la GAIP**

L'article 44 LTAIPBG preveu que les resolucions de la GAIP s'han de publicar en el portal de la Comissió previst a l'article 25 RGAIP, amb la dissociació prèvia de les dades personals.



## Resolució

Sobre la base dels antecedents i fonaments jurídics exposats, el Ple de la GAIP, en la sessió de 2 de novembre de 2023, resol per unanimitat:

1. Estimar la Reclamació 585/2023 i declarar el dret de la persona reclamant a la informació sol·licitada, d'acord amb les consideracions fetes al fonament jurídic 2.
2. Requerir a l'Ajuntament de Sant Boi del Llobregat que lliuri a la persona reclamant la informació indicada a l'apartat 2 dins del termini màxim de quinze dies.
3. Requerir a l'Ajuntament de Sant Boi del Llobregat a informar la GAIP, dins del termini de quinze dies, de l'òrgan o la persona responsable del compliment d'aquesta Resolució, així com de les actuacions dutes a terme per complir-la.
4. Convidar a la persona reclamant que informi a la GAIP de qualsevol incidència que es produeixi amb motiu del compliment d'aquesta Resolució.
5. Declarar finalitzat el procediment relatiu a la Reclamació 585/2023 i disposar la publicació d'aquesta resolució al web de la GAIP.

Iolanda Pineda Balló  
Presidenta

---

Els terminis establerts en aquesta Resolució per lliurar la informació s'han de comptar en dies hàbils (descomptant festius i dissabtes) i si no s'especifica una altra cosa comencen a partir de l'endemà de la recepció de la seva notificació per l'Administració reclamada.

L'Administració obligada pot sol·licitar a la GAIP l'ampliació del termini atorgat per fer efectiu el lliurament de la informació. Aquesta sol·licitud només pot ser admesa a consideració si és notificada a la GAIP abans que fineixi el termini fixat a la Resolució, i s'ha de fonamentar en circumstàncies que no hagin pogut ser tingudes en compte per la Comissió abans de dictar la seva Resolució. La GAIP únicament atorgarà l'ampliació sol·licitada, després d'informar-ne a la persona reclamant, si l'Administració obligada ha justificat de forma precisa i consistent la seva necessitat.

Si l'Administració obligada no lliura la informació dins del termini establert per aquesta Resolució, la persona reclamant pot posar-ho en coneixement de la GAIP, per tal que la Comissió en requereixi el compliment. Mentre no s'acompleixi plenament la Resolució, la Comissió difondrà al seu web [www.gaip.cat](http://www.gaip.cat) l'incompliment de l'Administració obligada, d'acord amb l'article 25.2.k RGAIP.

Si l'Administració obligada desatén el requeriment d'execució que li adreça la GAIP, la Comissió posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent, d'acord amb allò previst per l'article 86 LTAIPBG, i li sol·licitarà la incoació d'un procediment sancionador per infracció molt greu amb relació al dret d'accés a la informació pública, a l'empara de l'article 77.2.b LTAIPBG.

Tot això sens perjudici que la persona reclamant pugui, considerant que aquesta Resolució és un acte administratiu declaratiu de drets que vincula l'Administració, requerir-ne la seva execució davant dels Tribunals, a l'empara de l'article 29.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquesta acció es pot interposar després que hagin transcorregut tres mesos des que la persona afectada ha reclamat formalment i directament a l'Administració el compliment d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.